

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖАКСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМ.Н.М. ФРОЛОВА»
РЖАКСИНСКОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
р.п. Ржакса

от 2.09.2024г

№ 232

Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году.

Во исполнении Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучаю-щихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), СанПин 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидимические требования к организации общественного питания населения» от 11.11.20г № 60833, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Правительства РФ от 20.07.2020г № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», а также в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 3.09.2024 года.

2. Назначить ответственными за организацию питания:

по базовой школе – Волкову Ю.Ф.;

филиале в п. Чакино – Николаева Ю.А.;

филиале в с. Богданова – Просина А.А.;

филиале в с. Ярославка – Ефремову Н.А.;

филиале в п. Жемчужный – Бугрову О.И.;

филиале в с. Золотовка – Дубинкина А.В.;

филиале в с. Б-Ржакса – Астапову Е.М.;

филиале в с. Лукино – Воронину М.Н.

3. Право на питание обучающихся реализовывать на платной и льготной основе.

4. Организовать горячее питание учащихся:

- 1-4 классов в соответствии с примерным циклическим меню в виде бесплатного обеда на общую сумму 80 рублей в день на одного обучающегося, горячее блюда в виде завтрака (за счет родительских средств) на общую сумму 57 рублей в день на одного обучающегося. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.

- 5 - 11 классов (за счет средств родителей) в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака на сумму 57 рублей в день на одного обучающегося; в виде обеда на сумму 80 рублей в день на одного обучающегося, с выплатой компенсации стоимости питания детям из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета из расчета 16 рублей в день. Обучающимся из многодетных семей предоставляется бесплатное питание за счет средств субсидии из бюджета Тамбовской области из расчета 57 рублей в день на одного обучающегося. В случае если стоимость питания в школе превысит 57.00 рублей в день, родители (законные представители) вправе самостоятельно доплатить до полной стоимости питания. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся.

- воспитанников групп дошкольной подготовки обеспечить льготой на питание за счет средств субсидии из расчета 16 рублей в день.

5. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств субсидии бюджета области и средств местного бюджета, в том числе:

- детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 1-4 классов, обучающихся в школе, предоставлять второе питание в виде полдника из расчета в среднем 16 рублей в день на одного обучающегося;

- детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 1-4 классов, находящимся на домашнем обучении, предоставлять сухой паек за каждый учебный день в денежном эквиваленте: 80 рублей в день и в среднем до 16 рублей в день;

- детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 5-11 классов, обучающихся в школе, предоставлять завтрак из расчета 40 рублей в день на одного обучающегося и полдник из расчета в среднем 16 рублей в день.

- детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 5-11 классов, находящимся на домашнем обучении, предоставлять сухой паек за каждый учебный день в денежном эквиваленте: 40 рублей и в среднем 16 рублей на одного ученика.

- детям участников специальной военной операции дошкольной подготовки и обучающимся 5 – 11 классов предоставляется горячее питание один раз в день.

6. Утвердить план работы по организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)

7. Утвердить «Порядок взимания и расходования родительской платы за питание учащихся». (Приложение №2).

8. Утвердить Программу производственного контроля по организации питания. (Приложение № 3).

9. Ответственному за организацию питания в школе:

- предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел образования и централизованную бухгалтерию;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количество питающихся;

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

10. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся.

11. Дежурному учителю 1-го этажа не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.

12. Заместителю директора по АХЧ:

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещения;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

13. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приема пищи:

на 1 перемене – 5-11 классы (завтрак для тех, кто завтракает и обедает);

на 2 перемене – 1 – 4 классы (завтрак);

на 3 перемене - 5 – 11 классы (завтрак для тех, кто только завтракает);

на 4 перемене - 5 – 11 классы (обед);

на 5 перемене - 1 – 4 классы (обеда);

полдник – 15.00.

14. Заместителю директора по ИООП Сеченовой О.Н. разместить на официальном сайте школы ежедневное меню и информацию об условиях организации питания учащихся.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Ржаксинская СОШ №1»
им. Н.М. Фролова



А.В. Леонов

Приложение №1
к приказу директора
от 2.09.2024 № 232

План работы по организации питания в школьной столовой

на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	До 02.09.2024	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания для 1-4	Сентябрь	Директор

	классов.		
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор, зам директора по ВР, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Зам директора по ВР.
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой.	В течение года	Директор, зам.дир по ВР

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: -« культура поведения учащихся во время приема пищи», «соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Зам дир по ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Директор, зам дир по ВР; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	Сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
2	Уроки здоровья. Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Ежемесяч Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Классные руководители
3	День Этикета.	Декабрь	Классные руководители.
4	«Масленица»	Март	Замдиректора по ВР, классные руководители
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор предс. бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой	Ежемесячно	бракеражная комиссия

	продукции.		
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам. директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	дегустатор