Приложение №1

к приказу от 25.01.2023г. № 26

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| **1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Январь 2023 | Приказ о создании рабочей группы, | директорзам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023учебном году | Январь 2023 | Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО | директорзам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующимивведение обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященныхобучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению пообновленным ФГОС с 1сентября2023 г. |  Май 2023г. | Протоколы классных родительскихсобраний посвященных обучению по новым ФГОС | зам. директора по УВР Классные руководители |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений вдокументы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До1сентября 2023г. далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иныхдокументов. | директорзам. директора по УВР  |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август2023г.идалеерегулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СООПакет информационно-методических материаловРаздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР директор |
| 1.8 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | Февраль 2023 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | Рабочая группа |
| 1.9 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы ,в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ,программыформированияУУД,программыкоррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | До мая 2023г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный планвоспитательной работы, | зам. директора по УВРзам. директора по ВР |
| 1.10 | Разработка учебных планов на2023-2024 учебный год (проект) | Март 2023г. | Разработанные на 2023-2024 учебный год | зам. директора по УВРзам. директора по ВР |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участникамиобразовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка зам.директора по УВР.  | зам. директора по УВР  |
| 1.12 | Внесение изменений в «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацииобучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленныхФГОС СОО | Август 2023г. |  «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».Протокол педсовета об утверждении изменений. | директорзам. директора по УВР  |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023  | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебныйгод.Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителейначальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС. | директорзам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2023г. | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочнойдеятельности | директорзам. директора по УВРРабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до1 сентября  | План методической работы.  | зам. директора по УВРРабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Март-август 2023г. | План повышения квалификации педагогических работников | зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождениювнедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| **3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССООдолжностных инструкций педагогических работников школы | Август2023 г | Должностные инструкции | директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода  | Аналитическая справка зам. директора поУВР | зам. директора по УВР  |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СООразработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | Апрель 2023г. | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | директорзам. директора по УВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода  | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |  зам. директора по УВРбиблиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специальноголабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | директор |
| **5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | Март 2023г. | План информационно-просветительской работы с родителями(законнымипредставителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директорзам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросамвведения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022- 2023 уч. года | Пакет информационно-методических материаловРазделы на сайте | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП | директорзам. директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2022- 2023уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | директорзам. директора по УВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных иэлектронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | директорзам. директора по УВР |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОССОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ходВведения обновленных ФГОС. | директорзам. директора по УВР |
| **6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС | директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП идостижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы | директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | директор |