Согласовано

педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2023

Леонов Александр Васильевич

Подписан: Леонов Александр Васильевич
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ "Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М. Фролова"", CN=Леонов Александр Васильевич, E=rgsh12007@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.11.27 14:10:39+03'00'

Утверждено

Директор МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М. Фролова»

_____ А.В. Леонов,

приказ № 260 от 30.08.2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖАКСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.М. ФРОЛОВА»

РЖАКСИНСКОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

(утверждён приказом от 30.08.2023г. № 260)

2023г.

Аналитическая справка по итогам 2022/23 учебного года

Цель: проанализировать результаты деятельности школы за 2022/23 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Объекты анализа:

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Результаты учебной деятельности.
2.1. Качество образования по итогам 2022/23 учебного года.
2.2. Результаты промежуточной аттестации.
2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА).
2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.
3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов.
3.1. Кадровый состав.
3.2. Методическая работа.

1. Условия реализации образовательных программ

В 2022/23 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО и СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются на уровне начального и основного общего образования соответственно в пределах часов учебного плана. Организовано преподавание учебного предмета «Второй иностранный язык» на уровне основного общего образования в пределах часов учебного плана. На уровне среднего общего образования было организовано профильное обучение по естественнонаучному направлению.
Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2022/23 учебный год.
1.1.Количественный состав учащихся:
Всего: 583
Прибыли: 13
Выбыли: 12
в дошкольной группе- 54
в начальной школе - 210
в основной школе – 285
в средней школе – 32
Из общего числа обучающихся:
-дети с ОВЗ - 33
-дети-инвалиды- 9
-на дому-8
-в классе-41

2. Результаты учебной деятельности

2.1. Качество образования

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости за 2022/23 учебный год

№ п/п	Филиал	Кол-во уч-ся	Кол-во отличников	Кол-во хорошистов	Кол-во неуспевающих	Успеваемость	Качеств. образ.
1	Базовая школа	248	33	83	0	100	47
2	Богданово	13	1	9	0	100	76,9
3	Жемчужный	26	0	15	0	100	67,1
4	Золотовка	20	1	7	0	100	40

5	Лукино	11	2	4	0	100	54,5
6	Б.-Ржакса	52	4	24	0	100	54
7	Чакино	67	6	19	0	100	42,4
8	Ярославка	40	5	13	0	100	45
9	Семёновка	2	0	0	0	100	0
Итого:		**479**	**52**	**174**	**0**	**100**	**48**

Таблица 2. Показатели качественной успеваемости за три года

Классы	**Качественная успеваемость, %**		
	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
1–11-е	49,3%	49%	48,6%

Вывод: В целом по школе качественная успеваемость за учебный год почти остается на одном уровне.

2.2. Промежуточная аттестация

За полугодие была проведена промежуточная аттестация учащихся 4-11 классов по всем предметам. Тексты контрольных работ по предметам были утверждены заместителями директора по УВР и руководителями методических объединений.

Таблица 3.Результаты административных контрольных работ за полугодие

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Кол-во писавших	Кол-во отметок				Кач-во обр.	Обуч.
				«5»	«4»	«3»	«2»		
1	Русский язык	4	39	7	21	9	2	72	95
		5	29	3	9	12	5	41	83
		6	35	1	19	9	6	57	83
		7	45	7	12	20	6	42	87
		8	48	13	21	13	1	71	98
		9	52	8	21	17	6	56	89
		10	15	1	5	6	3	40	80
		11	4	2	2	0	0	100	100
2	Математика	4	44	11	25	5	3	82	93
		5	35	3	15	14	3	51	91

		6	31	4	10	11	6	45	81
		7	42	0	17	17	8	41	81
		8	53	7	20	22	4	51	93
		9	43	2	15	20	6	40	86
		10	14	1	3	7	3	29	79
		11	5	0	3	2	0	60	100
3	Физика	7	29	5	5	13	6	35	79
		8	10	0	7	2	1	70	90
4	История	5	29	1	14	13	1	52	97
		6	36	4	11	19	2	42	95
		7	13	0	9	4	0	69	100
5	Иностранный язык	7	42	3	20	14	5	55	88
6	Химия	8	39	9	13	17	0	56	88
		11	10	2	7	1	0	90	100
7	Биология	5	34	6	10	15	3	47	91
		6	35	6	11	16	2	49	94
		8	41	12	14	14	1	63	98
		9	11	2	5	4	0	64	100
		11	10	7	3	0	0	100	100
8	География	9	40	3	10	22	50	33	88
		10	16	4	7	5	0	69	100
9	Обществознание	7	14	2	4	8	0	43	100
		8	6	1	5	0	0	100	100
		9	57	5	19	29	4	42	93
		10	14	4	4	5	1	57	93
10	Окружающий мир	4	38	11	18	8	1	76	97

Вывод: Анализ контрольных работ показал, что 97% учащихся усвоили программный материал.

2.3. Результаты внешней оценки качества образования

ВПР в 2020/21 учебном году были проведены дважды в сентябре–октябре 2022 года и в апреле–мае 2023 года.

В ВПР приняли участие 95,3 процента школьников. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

№ п/п	Класс	Учебный предмет	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во обр.	Кач-во обуч.
1	4	Русский язык	51	8	27	15	1	69	98
2	4	Математика	50	11	27	11	1	76	98
3	4	Окружающий мир	48	7	29	12	0	75	100
4	5	Русский язык	37	7	13	16	1	54	98
5	5	Математика	32	8	8	11	5	50	85
6	5	История	33	7	10	14	2	52	94
7	5	Биология	33	5	10	17	1	46	97
8	6	Русский язык	39	5	8	17	6	34	85
9	6	Математика	33	4	11	11	7	46	79
10	6	История	23	2	9	10	2	48	92
11	6	Биология	9	1	2	6	0	34	100
12	6	География	20	7	7	6	0	70	100
13	6	Обществознание	11	1	5	5	0	55	100
14	7	Русский язык	51	1	17	27	6	36	89
15	7	Математика	46	3	18	21	4	46	92
16	7	Английский язык	26	1	10	15	0	43	100
17	7	Немецкий язык	8	0	4	4	0	50	100
18	7	Французский язык	5	0	0	4	1	0	80
19	7	История	16	1	2	12	1	18	94
20	7	Физика	23	2	11	7	3	57	87
21	7	Обществознание	13	0	6	5	2	47	85
22	7	Биология	20	4	9	6	1	65	95
23	7	География	12	0	6	5	1	50	92
24	8	Русский язык	43	7	25	8	3	75	93
25	8	Математика	44	1	18	22	3	44	94
26	8	Обществознание	7	1	4	2	0	72	100
27	8	Физика	15	5	6	4	0	74	100
28	8	Биология	12	0	6	5	1	50	92
29	8	География	15	6	5	4	0	74	100
30	8	Химия	19	5	6	7	1	58	95
31	8	История	24	3	6	13	2	38	92

Таблица 4. Обобщённые результаты представлены в таблице:

<u>Вывод:</u> Низкое качество образования показали по следующим предметам:
- по русскому языку -6-е классы; 7-е классы
-по математике- 6-е классы; 7-е классы
-по истории- 8-е классы

2.Анализ качества образования по учебным предметам в разрезе каждого филиала:

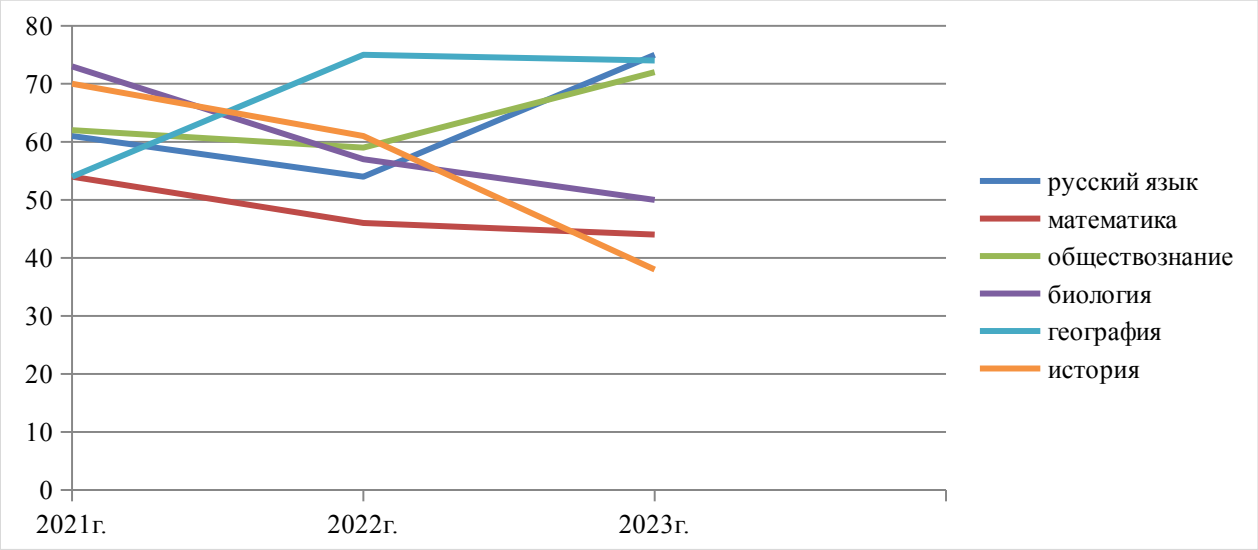
2.1. Высокое качество образования показали по следующим предметам:
- в базовой школе по обществознанию, географии (7-8 кл);
-в филиале в с.Богданово в 4-5 классах по всем предметам;
- в филиале в п.Чакино в 4-5 классах по всем предметам;
- в филиале в с.Ярославка в 4, 6 классах по всем предметам.

2.2. Низкое качество образования показали по следующим предметам:

- в базовой школе по истории (5кл);
- в филиале в п.Жемчужный по русскому языку (4, 6 кл);
- в филиале в с.Лукино в 4 классе по русскому языку, математике;
- в филиале в с.Б.-Ржакса в 7 классе по всем предметам;
- в филиале в п.Чакино в 6, 8 классах по русскому языку;
- в филиале в с.Ярославка в 6 классе по математике.

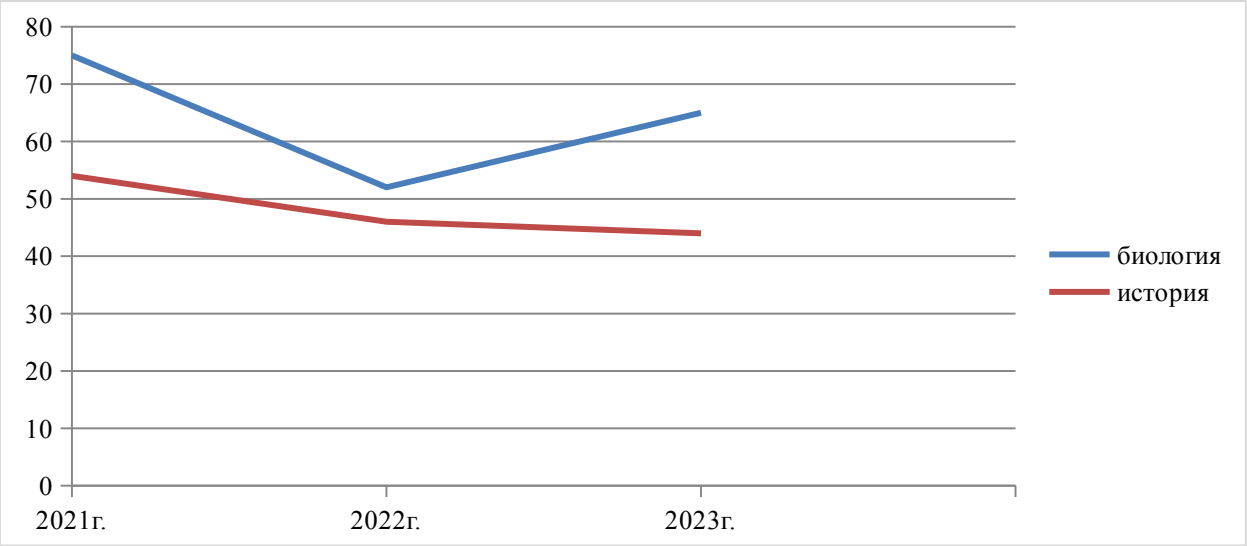
3.Анализ качества образования отдельных классов за последние 2-3 учебных года:

3.1. 8-е классы:



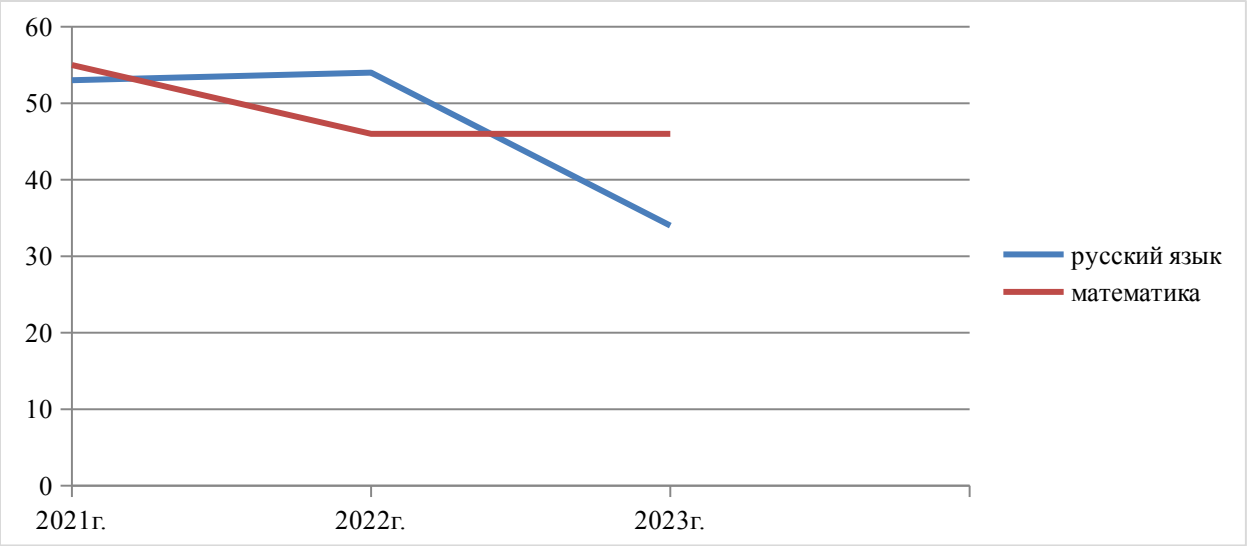
Вывод: динамика качества образования наблюдается по русскому языку, обществознанию, географии.

3.2. 7-е классы:



Вывод: динамика по данным предметам отсутствует

3.3. 6-е классы:



Вывод: динамика по данным предметам отсутствует

Общий вывод:

В целом проведение ВПР показало, что учащиеся (99,8%)достигли базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС. Но есть ученики, которые получили пограничные баллы.

Управленческое решение:

1. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).
2. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Разработать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).
3. Обсудить результаты ВПР-2023 на совещании при директоре. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

Результаты успеваемости обучающихся по обновлённым ФГОС (1 и 5 классы):

В обновлённых ФГОС сформулированы максимально конкретные требования к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, позволяющие ответить на вопросы: что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит. Обновлённые ФГОС также обеспечивают личностное развитие учащихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание.

В 1 классе обучались 49 учащихся по программе «Школа России».

Знания учащихся 1 класса не оцениваются отметкой, но дается качественная характеристика состояния обучения, и предлагается определение уровня усвоения знаний, умений и навыков по каждому ученику и по классу в целом. Стараются на уроках работать все, однако не все умеют слушать учителя, давать правильный ответ на поставленный вопрос. Дети любят коллективные игры, умеют фантазировать, любят рисовать, лепить. Общий интеллектуальный уровень развития 1-х классов средний. К концу года обучающиеся 1 класса достигли необходимых предметных и универсальных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в следующем классе. У них сформировались основы умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач; системы ценностей, толерантности, патриотизма; индивидуального прогресса личностного развития – эмоциональной, познавательной саморегуляции.

Учащиеся 1 класса - это личностно зрелые дети, ценностно- ориентированные на познание, к тому же – инструментально готовы к обучению на высоком и среднем уровне сложности.

В 5-х классах по обновлённым ФГОС обучались 44 человека. Обучающиеся 5 класса овладели большинством предметных и метапредметных результатов на базовом уровне. При выполнении ВПР показали хорошие результаты по формированию читательской грамотности по русскому языку и естественнонаучной грамотности по биологии. Достигли необходимых личностных результатов: готовности к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности и др.

Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Общее кол-во детей с ОВЗ, обучающихся в школе и в филиалах-33ч.

Из них в классах-29ч., на дому-4ч.

Из них детей-инвалидов-9ч., по ООП в классе-3ч., по АОП- 4ч.

Из них слабослышащих—1ч., с нарушением речи-3ч., с задержкой психического развития-26ч., с умственной отсталостью-6ч.

Вся работа с детьми ОВЗ осуществляется по следующим направлениям:

1)Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.

2) Работа с классными руководителями, учителями предметниками.

3)Работа с родителями детей с ОВЗ.

4)Работа школьного ПМПк.

5)Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.

В базовой школе и в филиалах обучаются дети с ЗПР. Главной целью работы с детьми с ЗПР - создание оптимальных психолого-педагогических условий для усвоения детьми с отклонениями в развитии соответствующих общеобразовательных программ, коррекции в отклонении развития, социальной адаптации обучающихся.

В филиале в с.Лукино обучается слабослышащий ребёнок. На уроках педагоги при работе с ним используют различные методы и приёмы: совместные действия ребенка и взрослого; действия по подражанию действиям учителя; действия по образцу.

В базовой школе и в филиале в с.Богданово ученики обучается на дому по программе СИПР, так как являются детьми-инвалидами. Педагоги организуют объяснение материала, деятельность самой учащейся таким образом, что позволяет развивать у нее внимание, память, речь. Применяется игровая технология, так как игра приближает речевую деятельность к естественным нормам, развивает навыки общения, способствует эффективной отработке языкового программного материала, обеспечивает практическую направленность обучения.

Все дети с ОВЗ вовлечены в проведение воспитательных, культурно-развлекательных, спортивных мероприятий.

Выводы:

- обучение детей с ОВЗ организовано в строгом соответствии с требованиями ФГОС;
- все часы проводятся в соответствии с учебным планом;
- преподавание ведётся по программам в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Рекомендации: Выстроить систему ранней диагностики и выявления детей с ОВЗ для обеспечения своевременной коррекционной помощи и выстраивания индивидуального образовательного маршрута ребенка

Итоги ГИА-9, ГИА-11

Таблица 5. Результаты ОГЭ

Учебный предмет	**Кол-во выпускников**	**5**	**4**	**3**	**2**	**Успеваемость %**	**Качество %**	**Средний отметочный балл**
Математика	66	0	46	20	0	100	70	3,7
Русский язык	66	24	24	18	0	100	73	4
Обществознание	58	3	29	24	2	96,5	55,1	3,3
Биология	9	2	6	1	0	100	88,8	4,1
История	1	5	0	0	0	100	100	5

География	41	34	7	0	0	100	100	4,8
Химия	1	1	0	0	0	100	100	5
Информатика	13	0	4	9	0	100	30,7	3,3
Литература	1	0	0	1	0	0	0	3

Таблица № 6. Сравнительный анализ результатов ОГЭ

Учебные предметы	Средний балл в 2020-2021 учебном году	Средний балл в 2021-2022 учебном году	Средний балл в 2022-2023 учебном году
Русский язык	24,9	28,2	29
Математика	14,3	14,3	17

Вывод: 62 выпускника сдавали государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, 4 выпускника в форме ГВЭ. 64 выпускника (97%) успешно сдали ОГЭ. 2 выпускника имеют неудовлетворительные результаты по обществознанию.
Повысился средний балл по математике и по русскому языку. Результаты экзаменов по выбору имеют достаточный уровень.
Рекомендации: Руководителям ШМО внести в план работы заседания по анализу и отработке результатов срезовых работ ОГЭ в течение учебного года.

Таблица № 7. Сравнительный анализ результатов среднего балла итоговой аттестации по обязательным предметам выпускников 11 класса

Год	Учебные предметы		
	Математика (базовая)	Математика (профильная)	Русский язык
2018	13	40	67,3

	по области 15,2	по области 49,52	по области 72,51
2019	14,6	58 по области 58,01	71 по области 72,07
2020	-	50	75
2021	-	47	69,6
2022	13,4	59,3	64,1
2023	14	36	67

Таблица № 8.Результаты ЕГЭ

Предмет	**Сдавали всего человек**	**Сколько обучающихся получили 100 баллов**	**Сколько обучающихся получили 80–98 баллов**	**Сколько обучающихся получили 60–79 баллов**	**Средний балл**	**Не перешагнули порог**
Русский язык	15	0	0	12	67	0
Математика (профильный)	8	0	0	1	36	2
Физика	1	0	0	0	56	0
Химия	2	0	0	1	56	0
История	5	0	0	4	66	0
Обществознание	9	0	0	2	55	0
Биология	4	0	0	0	45	0
Информатика	2	0	0	1	42	1
География	1	0	0	0	45	0

Вывод: 15 выпускников сдавали итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. 20 выпускника набрали от 60 до 79 баллов. Из 2 претендентов на медаль ни один не подтвердил. 3 выпускника не перешагнули порог, 2- по математике профильного уровня, 1- по математике базового уровня.. За последние три года средний балл по математике понизился, по русскому языку- повысился.

Рекомендации:

- Руководителям ШМО изучить результаты ГИА-2023;
- организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).

1. Учителям-предметникам:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных и внеурочных курсов.

2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

Таблица 9. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Учебный предмет	**Количество призёров и победителей**
Литература	9
История	17
Физическая культура	5
Русский язык	11
Немецкий язык	2
География	14
Обществознание	16
Английский язык	12
Основы безопасности жизнедеятельности	16
Мировая художественная культура	1
Право	2
Технология	3

По итогам проведения муниципального этапа олимпиад победителями и призёрами стали учащиеся по следующим предметам: английскому языку-2ч., русскому яз.-1ч., литературе-1ч. (Основание Приказ ОО от « 19 » декабря 2022 г. №200/2)

В региональном этапе призёром стала 1 ученица по русскому языку.

Рекомендации:

- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Таблица 10. Результаты участие обучающихся в предметных конкурсах различного уровня:

№ п\п	**Название конкурса**	**Количество победителей и призёров**
1	Всероссийская онлайн - олимпиада по учебным предметам на Учи.ру	42
2	Всероссийская онлайн - олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»	17
3	Всероссийская олимпиада на Учи.ру «Безопасный интернет»	8
4	Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2022- Осенняя сессия»	9
5	Межрегиональная многопрофильная олимпиада школьников Державинского университета в 2022-2023 учебном году (профиль математика)	1

3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

3.1. Кадровый состав

Таблица 11. Количественный состав кадров

Показатель		Количество
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100% (в базовой школе и во всех филиалах, кроме филиала в с.Ярославка-75%)
Всего педагогических работников (учителей и других педагогических работников): Из них:		101
из них внешних совместителей		1
Вакансии (указать должности)		Учитель русского языка и литературы
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием работников - с незаконченным высшим образованием - со средним специальным образованием - с общим средним образованием	98 1 6
Соответствие уровня квалификации		
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	48
высшую		3
первую		45
СЗД		41
Состав педагогического коллектива	- учитель	105
- педагог дополнительного образования		0

Состав педагогического коллектива по стажу работы	До 1 года 1-5 лет 5-10 лет 10-20 лет	1 2 3 58

Курсовая подготовка учителей:

Количество учителей, прошедших курсы:

- по программе введения ФГОС- 52

-по программе работы с детьми с ОВЗ-3

-по другим программам:

- «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»- 3
- «Организационные и содержательные аспекты преподавания физики в условиях обновлённых ФГОС ООО»- 1

-«Школа современного учителя»- 3

- «Формирование интегративных компонентов функциональной грамотности обучающихся начальной школы» -2
- «Методика формирования и оценки финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС и компетенций преподавания учебных предметов (предметных областей)» -1

«Содержание и методика преподавания учебного курса «Вероятность и статистика» - 2

- Формирование компетенций учителей-предметников в области подготовки к ГИА» - 7
- «Разговоры о важном» - 4

Таблица 12. Результаты участия учителей в педагогических конкурсах различного уровня:

№ п\п	**Ф.И.О. учителя**	**Конкурс (место)**
1	Акиндеева Наталия Викторовна	Всероссийский конкурс «Внеурочная деятельность» - диплом Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Педагогический опыт» номинация «Использование ИКТ в начальной школе» - 2

		Учительский конкурс открытых уроков «Методические открытия от проекта mega-talant.com- диплом
2	Митронина Инесса Николаевна	Муниципальный этап регионального конкурс « Наставник несовершеннолетних детей группы риска «Территория подростков» -2
3	Игнатьева Людмила Владимировна	Всероссийский конкурс «Исследовательские и научные работы, проекты(«Активизация познавательной деятельности учащихся»)-1 Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Педагогический опыт» номинация «научно-исследовательская работа»-2
4	Солдатов Юрий Иванович	Всероссийский конкурс «Педагогические таланты России»-1 Международный конкурс «Лаборатория педагога» -диплом
5	Середа Наталия Ивановна	Муниципальный этап регионального конкурса наставников несовершеннолетних группы риска «Территория подростков», в номинации «Методическая инновация «К успеху – вместе»:3
6	Чернопятова Наталия Николаевна	Региональный конкурс наставников несовершеннолетних группы риска

		«Территория подростков» (3 место) Муниципальный этап регионального конкурса наставников несовершеннолетних группы риска «Территория подростков» (1 место)
7	Завьялова Ирина Сергеевна	Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы и перспективные направления деятельности по профилактике деструктивного и девиантного поведения несовершеннолетних»: - муниципальный этап – победитель; - региональный этап – 3 место
		Конкурс на лучшую воспитательную практику среди образовательных учреждений Ржаксинского района «Ориентиры воспитания»: - муниципальный этап – победитель; - региональный этап - участник
8	Захарова Галина Михайловна	Конкурс наставников несовершеннолетних группы риска «Территория подростков»: - муниципальный этап – победитель; - региональный этап - участник
9	Ерёмина Елена Анатольевна	Конкурс наставников несовершеннолетних группы риска «Территория подростков»:

		- муниципальный этап – победитель; - региональный этап - участник
10	Рогачев Руслан Валерьевич	1.Всероссийский профессиональный конкурс «Флагманы дополнительного образования»(Сертификат участника) 2.Всероссийский конкурс авторских работ: «Методическая разработка воспитательного мероприятия Символы России». (благодарственное письмо)
11	Воропаева Маргарита Ивановна	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»-участник
12	Бугрова Ольга Викторовна	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»-участник

Вывод: Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
-образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
-кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов;
Рекомендации: Продолжить целенаправленную работу с кадровым резервом по повышению профессиональной компетентности педагогов.

3.2. Методическая работа

Формы методической работы, применяемые в школе, разнообразны по своему содержанию: - тематические педагогические советы и семинары; - методические объединения; - работа учителей над темами самообразования; - открытые уроки, их анализ; - предметные недели; - индивидуальные беседы по проведению урока; - курсовая подготовка учителей; - аттестация. Это традиционные,

но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществляется реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

В 2022-2023 учебном году в школе работало 6 предметных методических объединений. В своей деятельности методические объединения, прежде всего, ориентировались на организацию методической помощи учителю. На заседаниях методического объединения затрагивались следующие вопросы: работа с образовательными стандартами, подготовка учащихся к экзаменам, обсуждались информационные и методические материалы по предпрофильному и профильному обучению, подготовка обучающихся к итоговой аттестации в в форме ОГЭ и ЕГЭ и другие.

В 2022-23 учебном году школа работала над темой: «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».

Подтемы:

Базовая школа, филиал в п.Чакино, в с.Б.-Ржакса: «Формирование функциональной грамотности на базе центров «Точки роста» в условиях реализации ФГОС»

Филиалы в с.Ярославка, в с.Богданово, в п.Жемчужный : «Новые подходы к осуществлению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»

Филиалы в с.Золотовка, в с.Лукино: «Обновление содержания урока в условиях реализации ФГОС»

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса. Важнейшим условием успешной работы каждого педагога стало применение новых подходов к осуществлению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

В рамках реализации ФГОС важное значение уделялось формированию функциональной грамотности обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проведены следующие мероприятия:

1) Оформлены уголки в методических кабинетах.

В уголке размещены следующие страницы:

- Что такое функциональная грамотность.
- Основные направления формирования функциональной грамотности.
- Формирование функциональной грамотности в разных областях.
- Финансовая грамотность.
- Основные критерии отбора заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.

2) Был проведён входной мониторинг: «Анкета для определения профессиональных затруднений педагогов при формировании функциональной грамотности обучающихся».

Многие педагоги прошли курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности обучающихся.

3) В рамках мероприятия «Творческая лаборатория учителя» были проведены открытые уроки. На уроках учителя показали использование современных технологий, а также заданий, которые способствуют формированию функциональной грамотности обучающихся. При этом учителя использовали оснащение кабинетов «Точка роста».

4) Обобщён опыт по формированию функциональной грамотности многих учителей.

Вывод: В течение года учителя с целью формирования функциональной грамотности использовали в своей работе различные источники информации, прежде всего ресурсы интернет, опыт других учителей, повышали уровень своего педагогического мастерства через курсы повышения квалификации. Обменивались опытом работы во время взаимопосещения уроков. Участвовали в различных обучающих семинарах. Результатом явилось стабильное качество образования по школе при 100% успеваемости.

Рекомендации:

1. Активно включаться в организацию образовательного процесса в соответствии с обновленным ФГОС НОО.
2. Совершенствовать формы работы с высокомотивированными и способными детьми.
3.Продолжать работу над педагогическими технологиями образовательной среды (проведение онлайн-уроков, использование приѐмов на уроках и внеурочных занятиях).
4. Использовать образовательные платформы ЦОК для оптимального развития и обучения обучающихся на уроках, во внеклассной деятельности.
5. Осуществить организацию психологических тренингов для педагогов по сохранению психологического здоровья педагога с привлечением психолога.

Общие выводы:

1. Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2.Реализован план по повышению квалификации педагогического коллектива: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2023-2024учебном году.
2. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образования.
3. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
4. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
-

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	директор

Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	классные руководители
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog. Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	классные руководители
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь –декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель

		директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1- е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

1.1.2. Подготовка и организация ГИА

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;

2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.

3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ:
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА -11 в 2023 году			
Мероприятия		**Дата проведения мероприятий**	**Ответственный**
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023	Руководители ШМО
4.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ.	Август 2023года	Заместитель директора по УВР
5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества	В течение года	Заместитель

	предметного образования, предупреждения неуспеваемости.		директора по УВР Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		
	- Формирование базы участников ИС-11	октябрь – ноябрь	

	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения)	2023 г. октябрь - декабрь 2023г. декабрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в	декабрь 2023 года - январь 2024 г. октябрь 2023 г.- апрель 2024 г. февраль – май 2024 г. декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

	организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь 2023 - январь 2024 г. Февраль - май 2024 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации.	в течение года	Заместитель директора по ИООП
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,	в течение года	Заместитель директора по УВР

	- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2023- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. **Работа с учителями - предметниками.** **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя -

			предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР

1.2. Методическая работа

Методическая тема: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

Цель:создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
- педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной

компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
- педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования

5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей общественно-научных предметов
5. МО учителей естественнонаучных предметов
6. МО учителей русского языка и литературы
7. МО учителей математики
8. МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЖ

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	- **Заседание №1** - **Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы**	Август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

	МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО			
8.	**Заседание №2** **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».** Рабочие вопросы: 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3)Единые нормы оформления документации	Ноябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

9.	**Заседание №3** **Тема: Новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов»** Рабочие вопросы: 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	**Заседание № 4** **Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время»** Рабочие вопросы: 1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников	Март	зам. дир. УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	**Заседание № 5** **Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. дир. УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

	2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год			

1 .3 Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
14.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
15.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
16.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
17.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир.УВР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

18.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
19.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
20.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
21	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

22.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
23.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в соответствии требованиям обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
24.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию

непрерывного повышения квалификации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
25	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам самообразования)	Сентябрь, в течение года	Зам по МР, Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

26	Посещение научно-практических конференций, научно методических семинаров	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
27	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
28	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители МО Зам. по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
29	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
2.4. Методические блоки Цель: повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства				
30	Методический блок 1.	Сентябрь,	Зам по УВР,	Систематическое повышение

	Тема «Обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО: эффективные образовательные технологии»	октябрь	руководители МО	педагогами профессионального уровня.
31	Методический блок 2. Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся как важнейший компонент реализации ФГОС»	Ноябрь, декабрь	Зам по УВР, руководители МО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
32	Методический блок 3. Тема «Система внеурочной работы в рамках реализации ФГОС как средство развития творчества и одарённости школьников»	Февраль Март	Зам по УВР, руководители МО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
33	Методический блок 4. Здоровьесберегающая среда как фактор повышения качества образовательного процесса.	Апрель - май	Зам по УВР, руководители МО	Выявить пути и способы формирования культуры здоровья и определить резервы и возможности совершенствования работы в данном направлении

Методический блок 1.

Методическая подтема ««Повышение мотивации педагогических работников, качества образования учащихся посредством электронных ресурсов образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС»

(Базовая школа, филиалы в п.Чакино, в с.Б.-Ржакса, в с.Ярославка)

Цель:
- распространение опыта работы по внедрение обновлённых ФГОС третьего поколения;
- совершенствование педагогического труда через применение современных методов и приёмов, обеспечивающих качество образовательного процесса.

	Мероприятия	Первая четверть	Зам по УВР, руководители МО, ответственные по УР	Систематическое повышение педагогами методического и профессионального уровня.
1.	Изучение нормативно-правовых документов по введению обновленных ФГОС.	Август, сентябрь	Руководители МО ответственные по УР	
2.	Единый методический день. «Реализация электронных ресурсов. Эффективные образовательные технологии ».	В течение года	Руководители МО ответственные по УР	

Методический блок 2

Методическая подтема:«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС»

(Филиалы в с.Богданово, в п.Жемчужный)

Цель: - распространение опыта работы по внедрение обновлённых ФГОС,
- систематическое повышение педагогами методического и профессионального уровня.

	План мероприятий на вторую четверть	Дата	Ответственные
1.	Диагностика профессиональных затруднений в связи с переходом на	Ноябрь-декабрь	Зам.дир.по УВР, руководители МО, ответственные по УР

	обновленные ФГОС		
2.	Обучающий семинар по теме «Организационные и технологические подходы формирования и развития функциональной грамотности учащихся в урочное и внеурочное время»	В течение года	Зам.дир.по УВР, руководители МО, ответственные по УР

Методический блок 3

Методическая подтема: «Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённым ФГОС»

(Филиалы в с.Золотовка, в с.Лукино)

Цель: обобщение и распространение опыта работы школы по организация профессиональной компетентности педагога

	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Мониторинг профессионального развития педагога	Сентябрь	Педагоги, зам директора по УВР
2.	Методические оперативки: Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам директора по УВР, педагоги, ответственные по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ

Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь,	заместитель директора по УВР,

требованиям ФГОС	апрель	заместитель директора по АХЧ
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий		Заместитель директора по УВР

и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.
Задачи внутришкольного контроля:

• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
• анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
• оказание методической помощи педагогическим работникам.
• совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Вопросы для контроля	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
<u>Август</u> ***1. Контроль за выполнением всеобуча***						
Готовность школьного здания, ученных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Директор школы	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Классные руководители	Банк данных детей, проживающих на

	6 до 18 лет					территории
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Классные руководители	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет
2. Контроль за состоянием методической работы						
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Заместитель директора по УВР	План работы
Контроль рабочих программ	Приведение программ в соответствии с	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных	Руководители ШМО	Утвержденные рабочие

учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.			предметов, элективных курсов, по ВУД		программы
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО,СОО						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Утверждение общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО
<u>Сентябрь</u>						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Входные контрольные срезы по математике и русскому языку	С целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.	Обучающиеся 4,5,10 классов	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Организация обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов в соответствии с ФГОС	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Посещение уроков(2-3 урока) в тех классах, где обучаются дети с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)

	3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
	Соответствие программ учебных предметов для 1-2,5-6 классов., 10 класса требованиям ФГОС НОО, ООО,СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование с учителями - предметниками
	Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР, ответственные по УР	Совещание
	4. Контроль за школьной документацией						
3	Проверка электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению электронных журналов	Электронные журналы	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование с учителями - предметниками
	***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных	Учителя-предметники Классные	Фронтальный	Предварительное собеседование	Заместитель директора по УВР, ответственные	Предварительное распределение

	руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	руководители			по УР	
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Заместитель директора по УВР	Собеседование с руководителями МО
1 Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	План работы с одаренными детьми
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1 Посещаемость уроков обучающимися	Выявить причины пропусков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование

1-11 классов	уроков					
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Составление расписания консультаций
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады школьного уровня	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образователь-ного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков (3-4 урока)	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)

4. Контроль за школьной документацией						
1Электронные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки выпускников	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	График консультаций
6. Контроль за состоянием методической работы						
3. Открытые уроки	Соответствие уроков современным требованиям	Учителя, которые будут проходить аттестацию в	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Заместитель директора по УВР, ответственные	Справка (2 неделя)

		данном учебном году на категорию			по УР	
			<u>Ноябрь</u>			
			1. Контроль за выполнением всеобуча			
1 Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	Обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
			2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов			
Классно - обобщающий контроль в 7-8 классах	Изучение уровня преподавания общественно-научных предметов	Педагоги и обучающиеся 7-8 классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков (2-3 урока)	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)
			3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО			
Преподавание индивидуального проекта в 10 классе	Эффективность использования «Точки роста» для преподавания учебного предмета	Учителя, преподающие индивидуальный проект	Тематический	Наблюдение, беседа, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
			4. Контроль за школьной документацией			
1 Проверка тетрадей по	Соблюдение единых	Обучающиеся	Тематический	Анализ проверки	Заместитель директора по	Справка

	математике и русскому языку обучающихся 7-8 классов	требований к ведению тетрадей	7-8классов		тетрадей	УВР, ответственные по УР	Дополнение к справке по классно-обобщающему контролю (3 неделя)
	5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
3	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Изучение уровня тревожности при подготовке к экзаменам	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический	Анализ анкетирования	Психолог, классные руководители	Собеседование
	6. Контроль за состоянием методической работы						
1	Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад школьного уровня	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание ШМС
	Декабрь						
	1. Контроль за выполнением всеобуча						
К	Административные контрольные работы по учебным предметам, по которым будут проводиться ВПР	Изучение уровня качества и обученности по учебным предметам. Процент выполнения	Обучающиеся 4-8 классов	Тематический	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)

9		заданий по функциональной грамотности				
	2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
3.	Открытые уроки	Соответствие уроков современным требованиям	Учителя, которые будут проходить аттестацию в данном учебном году на соответствие занимаемой должности	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (2 неделя)
	3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО					
	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 5,6 10 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование с учителями-предметниками
	4. Контроль за школьной документацией					
2.	Электронные журналы. Контроль выполнение образовательной программы за 1-е полугодие	Выполнение образовательных программ	Электронные журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Заместитель директора по УВР	протоколы ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ результатов олимпиады муниципального уровня	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
<u>Январь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости	Выявление качества знаний	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по		Заместитель директора по	Отчёт

обучающихся за 1-е полугодие	и успеваемости учащихся за 1-е полугодие		итогам II четверти		УВР, ответственные по УР	(1 неделя)
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 7-8 классах	Изучение уровня преподавания естественно-научных предметов	Педагоги и обучающиеся 7-8 классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков (2-3 урока)	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Электронный журнал 1-2, 5-6, 10 кл	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование с классными руководителями
4. Контроль за школьной документацией						
Журналы внеурочной деятельности	Проверка своевременности заполнения журналов. Соблюдение единых требований к ведению	Тематический	Проверка журналов	1-11 классы	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (2 неделя)

	журналов					
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка к ГИА	Мониторинг использования электронных ресурсов обучающимися при подготовке к ГИА	Персональный	Обучающиеся 9,11 классов	Анализ использования электронных ресурсов обучающимися при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (2 неделя)
6. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа по единой методической теме	Проанализировать выполнение планов работ по методическим подтемам в филиалах за полугодие	Тематический	Анализ выполнение планов работ по методическим подтемам	Анализ отчётов	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Отчёт (3 неделя)
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Организация работы с учащимися , стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Совещание

	неуспеваемости школьников		школьников			
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 5кл.	Изучение уровня преподавания предметов в соответствии с ФГОС	Педагоги и обучающиеся 5-х классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков (3-4 урока)	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО, СОО						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование с учителями-предметниками
4. Контроль за школьной документацией						
1Проверка тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 5 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Обучающиеся 5 классов	Тематический	Анализ проверки тетрадей	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка Дополнение к справке по классно-обобщающему контролю (4 неделя)
***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						

Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	.Анализ работ	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)
6. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Банк данных
<u>Март</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	методист	Отчет успеваемости (4 неделя)
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов в соответствии с ФГОС	6 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков (3-4 урока)	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (2 неделя)

3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Совещание
4. Контроль за школьной документацией						
1 Проверка тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 6 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Обучающиеся 6 классов	Тематический	Анализ проверки тетрадей	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка Дополнение к справке по классно-обобщающему контролю (2 неделя)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1 Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

	Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	Совещание
	7. Контроль за состоянием методической работы						
3.	Открытые уроки	Планирование уроков в соответствии с методической подтемой	Учителя-предметники	Личностно-профессиональный	Анализ уроков (3-4 урока)	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)
	<u>Апрель</u>						
	1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
	2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
	Классно - обобщающий	Изучение уровня преподавания	10 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора по	Справка

контроль в 10 классе	предметов в соответствии с ФГОС			(3-4 урока)	УВР, ответственные по УР	(4 неделя)
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение программ элективных курсов	Оценка выполнения программ	Электронные журналы 10 классов	Тематически-	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Совещание
4. Контроль за школьной документацией						
1Проверка тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 10-х классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Обучающиеся 10 классов	Тематический	Анализ проверки тетрадей	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка Дополнение к справке по классно-обобщающему контролю (4 неделя)
***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						
Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительн ый	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (3 неделя)
Контроль за организацией индивидуально й работы с родителями	Проверить работу классных руководителей с родителями	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Заместитель директора по УВР, ответственны е по УР	Собеседование

учащихся						
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Совещание
6. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа по единой методической теме	Проанализировать выполнение планов работ по методическим подтемам в филиалах за год	Тематический	Анализ выполнение планов работ по методическим подтемам	Анализ отчётов	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Отчёт (3 неделя)
<u>Май</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

		учащихся.					
	2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
2	Проведение ВПР	Мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС Выполнение заданий разного уровня	Обучающиеся 2-8 классов	Тематический	КИМы ВПР	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
	3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО						
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Совещание
	4. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Справка (4 неделя)
	***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						

Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование		Педагог-психолог	Совещание
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Собеседование
6. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа по единой методической теме	Проанализировать выполнение планов работ по методическим подтемам в филиалах за год	Тематический	Анализ выполнение планов работ по методическим подтемам	Анализ отчётов	Заместитель директора по УВР, ответственные по УР	Отчёт (3 неделя)

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Обновление и утверждение новых локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный

Программа развития школы (изменения)	август	Рабочая группа
Утверждение новых локальных актов	Август и в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, ИООП