**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**МБОУ « Ржаксинская сош № 1 им. Н. М. Фролова»**

**НА 2022 – 2023  УЧЕБНЫЙ  ГОД.**

***ЦЕЛЬ:***

1. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности; осуществление посредничества между личностью учащегося и учреждением, семьёй, средой для оказания своевременной социальной помощи нуждающихся в ней учащихся.

***Задачи:***

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося и школой, семьёй, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.      2.      3.          4.        5.      6.        7.          8.          9.      10.        11.                            12                  13. | Составление анализа  и отчета о работе за год.    Составление плана работы на год.      Организация подворного обхода        Подготовка к семинарам, консультациям.      Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.    Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.    Работа по запросам администрации, ОДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.    Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам .    Диагностика вновь зачисленных учащихся.     Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.    Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:  - сбор данных по классам  для социального паспорта;  -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о  детях и семьях группы   социального риска;        - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.    Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)          Разработка и составление индивидуальных программ  реабилитации  детей  «Группы особого внимания» | Май,  август      Май      Сентябрь, март        По мере необходимости      По плану      По мере проведенной работы      В течение года          ежемесячно        сентябрь      По запросу        Сентябрь                            октябрь                  Ноябрь | соц. педагог      Соц. педагог      Социальный педагог |  |
| 14. | Корректировка  банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Неполных семей, * Многодетных семей, * Малообеспеченных семей, * Неблагополучных семей, * Беженцев-переселенцев, * Сирот, * Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ, * Детей - инвалидов | сентябрь | Классные руководитель 1-11 классов  Социальный педагог |  |
| 15. | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям.  Акция «Вернем детей в школу» | До 05.09    в течение года  в начале четверти | Соц. педагог   Кл. рук.  Зам. директора по УВР |  |
| 16. | Обновить уголок «Права и обязанности школьника» | Сентябрь | Соц. педагог |  |
| 17. | Обновить учётную документацию: | Сентябрь | Соц. педагог |  |
| 18. | Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления:   * За что и как ставят на учет. Порядок снятия с учёта. Работа с учащимися во время постановки на учёт. * Методика составления характеристики на учащихся. | По плану | Соц. педагог        Соц. педагог, |  |
| 19. | Принимать участие в работе КДН и ЗП | По мере необходимости. | Соц. педагог |  |
| 20. | Составление социального паспорта школы | До 1 октября | Класс.  руководители 1 -11 , социальный педагог |  |
| 21. | Проведение операции «Милосердие». Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся. | Сентябрь  Апрель | Классные руководители 1-11классов.  Соц . педагог |  |
| 22. | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе | сентябрь | Руководители кружков и секций.  Кл.рук.  Соц . педагог |  |
| 23. | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов. | По запросу | Соц. педагог |  |
| 24. | Анализ проделанной работы | Социальный педагог | в конце года |  |

**РАБОТА  С  ПЕДАГОГИЧЕСКИ  ЗАПУЩЕННЫМИ  ДЕТЬМИ,  КОТОРЫЕ**

**СОСТОЯТ**

**НА  УЧЁТЕ  В ПДН  и  на ВШК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка  банка данных о трудновоспитуемых учащихся:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Соц. педагог |  |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Соц. педагог |  |
| 4. | Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 5. | Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным  руководителем). | 1 раз в четверть | Соц. педагог |  |
| 6. | Вести учёт правонарушений в школе. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 7. | Индивидуальная работа  с трудновоспитуемыми  учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 8. | Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на:  -школьном  Совете профилактики,  -МО классных руководителей,  -административной планёрке. | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители |  |
| 9. | Проводить педагогические рейды на дом учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | 1 раз в четверть | Соц. педагог  Инспектор ОДН  Классные руководители |  |
| 10. | Оказывать  помощь детям  в организации свободного времени. | В течение года | Соц. педагог  Классные руководители |  |
| 11. | Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт. | По мере необходимости | Соц. педагог,  психолог |  |
| 12. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска» | В течение года, во время операции «Вернем детей в школу» | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 13. | Тестирование «Уровень воспитанности» | октябрь | Классные рук-дители, социальный педагог |  |
| 14. | Посещение классных часов, уроков | По средам | Социальный педагог |  |
| 15. | Проведение акции «Вернем ребенка в школу» | В начале каждой четверти | Классные рук-дители, социальный педагог |  |
| 16. | Посещение на дому проблемных учащихся, | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 17. | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 18. | Проведение заседания СП,  с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков | 1 раз в четверть | Социальный педагог |  |
| 19. | Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;  выяснение причин и проблем школьника | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 20. | Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», , сотрудничество с учреждениями дополнительного образования | Сентябрь-октябрь  Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 21. | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |

**РАБОТА  С   РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | сентябрь | Соц. педагог,  Классные руководители. |  |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 3. | Посещать  неблагополучные семьи на дому. | В течение года | Соц. педагог,  Класс.  руководители. |  |
| 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей  -на Совете профилактики,  -на административных планёрках,  -на педсоветах. | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |  |
| 5. | Провести День семьи.  Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей) | Май  апрель | Соц. педагог,  Завуч по ВР |  |
| 6. | Оказывать помощь в организации  -летнего отдыха детей,  -бесплатного питания,  -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей,  -занятие в свободное время. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 7. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Апрель, май | Класс.  руководители, социальный педагог |  |
| 8. | Родительский лекторий:  - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»;  - «Подросток в мире вредных привычек». | По плану | Социальный педагог          Специалисты ПДН |  |
| 9. | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные). | В течение года. | Социальный педагог  Классные руководители  Органы опеки |  |
| 10. | Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»:  -Какие вы родители? | По плану классных руководителей | Социальный педагог |  |
| 11. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы | Один раз в четверть | Социальный педагог. Администрация школы  Инспектор ПДН , УУП, ОУР. |  |
| 12. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |

**ПРОПАГАНДА  ПРАВОВЫХ  ЗНАНИЙ  СРЕДИ  РОДИТЕЛЕЙ  И  УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами. | Сентябрь  январь | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 2. | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 3. | Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины:  -наркологом,  -гинекологом,  -венерологом, | В течение года | Соц. педагог,  Завуч по ВР |  |
| 4. | Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме  1.      « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»  2.      «От пьянства до преступления – один шаг»  3.      «Проступок, правонарушение, преступление»,  4.      «Опасные игры» | По договоренности в течении года | Соц. педагог, инспектор ОДН |  |
| 5. | Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон». | октябрь | Зав. Библиотекой |  |
| 6. | Организовать выпуск  листовки «Я и закон». | В течение года | Соц. Педагог, библиотекарь |  |

**ПРОФИЛАКТИКА  ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.      . | Разработать памятку классному руководителю по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков | сентябрь | Соц. педагог |  |
| 2. | Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам». | декабрь | Соц. педагог,  завуч по ВР |  |
| 3. | Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков». | ноябрь | Соц. педагог,  Завуч по ВР |  |
| 4. | Провести классные часы по профилактике вредных привычек | По плану | Соц. педагог, кл.рук.  Завуч по ВР |  |
| 5. | Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?». | февраль | Соц. педагог,  Завуч по ВР |  |
| 6. | Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению (письменно на Совет профилактики). | Октябрь | Соц. педагог,  Завуч по ВР  Кл.рук. |  |
| 7. | Выставка «Лицо наркомана со страниц газет». | В течение года | Зав. библиотекой |  |

**РАБОТА  ШКОЛЬНОГО  СОВЕТА  ПРОФИЛАКТИКИ**

**(1 раз в четверть)**

**Цель**: оказание административного и педагогического воздействия

на обучающихся с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | примечание |
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год.  Итоги трудоустройства учащихся в летний период. | Сентябрь | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 2 | Утверждение плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Сентябрь | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 3. | Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ОДН и ВШУ. | Октябрь,  декабрь, март, май | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 4. | Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины. | По мере необходимости | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 5. | Распределение  проблемных учащихся за членами педагогического коллектива | Ноябрь | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 6. | Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по  предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися. | Декабрь | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 9. | Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска) | Апрель | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |
| 10. | Организация досуга   учащихся в летнее время, трудоустройство. | Май | Завуч по ВР  Социальный педагог |  |

**СОВМЕСТНАЯ  РАБОТА  С  ПДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утвердить состав совета профилактики | Сентябрь | Директор школы |
| 2. | Провести заседания СП с повесткой:   1. Итоги успеваемости и посещаемости, 2. Итоги трудоустройства учащихся в летний период, 3. Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях, 4. Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей), 5. Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей. | 1 раз в четверть | Соц. педагог,  Завуч по ВР,  Председатель СП |
| 3. | Проводить выездные заседания СП | По мере необходимости | Председатель СП,  Соц. педагог,  Завуч по ВР |
| 4. | Информировать своевременно администрацию, педколлектив школы об обстановке в поселении. | В течение года | Инспектор ОДН |
| 5. | Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей. | В течении года, по договоренности | Соц. педагог,  Инспектор ОДН |
| 6. | Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений. | По мере необходимости | Инспектор ОДН |
| 7. | Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений. | В течение года | Инспектор ОДН, соц. педагог |

**РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Участие в заседаниях МО клас. рук-дителей: | В течение года | Заместитель директора по ВР |  |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | социальный педагог |  |
| 3. | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 4.        5.      6. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни    Совместное планирование воспитательной работы в школе  Выступление на педагогическом совете с целью знакомства с планом работы социального педагога | по мере необходимости        сентябрь      сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |  |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | коррекция списка детей – инвалидов обучающихся в школе, | Август, сентябрь | Социальный педагог, |  |
| 2. | осуществление мероприятий по организации обучения детей – инвалидов в новом учебном году согласно рекомендациям медицинских комиссий | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 3.              4.    5. | вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции, организация каникулярного отдыха детей, содействие в трудоустройстве подопечных.    Посещение на дому    Индивидуальные беседы | В течение года              В течение года    В течение года | Классные руководители, социальный педагог        Социальный педагог |  |

**Диагностическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Дата | Ответственные |
| 1. Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Соц. педагог |
| 2.Анкетирование родителей на тему: «Взаимоотношение в семье» | Сентябрь | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 3. Исследование уч-ся с учетом вновь прибывших: изучение личных дел, посещение семей, беседа с ними | Сентябрь | Соц. педагог Кл. руководители |
| 4. Исследование семей выявление и постановление на учёт: неполные, многодетные,  неблагополучные,  малообеспеченные, детей на учёте в ОДН | Сентябрь | Соц. педагог |
| 5. Анкетирование уч-ся, с целью выявления их вредных привычек | Октябрь | Соц. педагог |
| 6. Анкетирование детей из неблагополучных семей «Межличностные отношения в семье» | Ноябрь | Соц. педагог |
| 7. Мини-сочинение для 11 кл. «Моя будущая семья» | Февраль | Соц. педагог Кл. руководители |
| 8. Исследование семей подростков, состоящих на ВШУ | Сентябрь, Октябрь | Соц. педагог |

**Охранно - защитная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | дата | Ответственные |
| 1. Системное посещение детей, находящихся на опеке | Октябрь, Март | Соц. педагог, Кл. руководители |
| 2. Оказание помощи детям из | Сентябрь, ноябрь | Соц. педагог |
| многодетных, малообеспеченных семей |  |  |
| 3. Проводить постоянную работу по оздоровлению детей (путёвки) | Сентябрь, апрель | Соц. педагог |
| 4. Посещение неблагополучных семей | Постоянно | Соц. педагог, Кл. руководители |
| 5. Доводить до сведения педагогов и родителей нормативные документы и законодательные акты по защите прав детей, в форме Кл. часов, индивидуальных бесед | Постоянно | Соц. педагог |
| 6. Организация встреч с уч-ся работников РОВД, ОДН, КДН и прокуратуры | Ноябрь, февраль, Апрель, Май | Соц. педагог |
| 7. Представлять интересы детей в суде, на заседаниях в КДН и др. инстанциях | Постоянно | Соц. педагог |
| 8. Посещение детей-инвалидов на дому | Сентябрь, Май | Соц. педагог, Кл. руководители |
| 9. Неделя правовых знаний. Месячник по профилактике правонарушений | Апрель | Соц. педагог |
| 10. Осуществление контроля за соблюдением «Конвенции о правах ребёнка» в стенах школы | Постоянно | Соц. педагог |

**Самообразование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Дата | Ответственные |
| 1. Совершенствовать свой профессиональный уровень,принимать активное участие в семинарах, круглых столах | Постоянно | Соц. педагог |
| 2. Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики | Постоянно | Соц. педагог |

https://whmgon.infomucation.com/76.gif

МБОУ «Ржаксинская сош №1им. Н. М. Фролова»

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Ржаксинская сош №1им. Н. М. Фролова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Леонов

План работы социального педагога

на 2022-2023 учебный год

2022 г.