


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖАКСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.М.ФРОЛОВА»
РЖАКСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
«28» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Ржаксинская
СОШ № 1 им.Н.М.Фролова»


А.В.Леонов
Приказ
от «29» августа 2024 г. № 210

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.Н.М.Фролова»
на 2024-2025 учебный год**

р.п.Ржакса
2024

Анализ работы начальной школы за 2023 – 2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году коллектив учителей начальной школы работал над решением следующих задач:

- создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС и с учётом Федеральной образовательной программы начального общего образования;
- активизация работы по повышению качества знаний учащихся по предметам и формирование универсальных учебных действий путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий;
- создание условий для повышения мотивации к изучению предметов начальных классов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности как одарённых детей, так и слабоуспевающих.

Образовательная деятельность в начальных классах МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М. Фролова» проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021 г. зарегистрирован Минюст № 641000 от 05.07.2021г.) и с учётом Федеральной образовательной программы начального общего образования (утверждена приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 372); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями

ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.
Нормативный срок освоения – четыре года.

С 1-ого сентября 2023-2024 учебного года в начальной школе функционировало 26 классов. Обучение осуществлялось с использованием учебников и учебных пособий УМК «Школа России».

В соответствии с планом внутришкольного контроля (ВШК) в школе проводились полугодовые и годовые контрольные работы по основным предметам.

Из 196 обучающихся в конце года были аттестованы 156 человек (2 – 4 классы), учащиеся 1-х классов (40 человек) аттестации не подлежали. Все обучающиеся усвоили учебную программу и переведены в следующий класс.

По итогам учебного года государственная программа по всем учебным предметам выполнена.

Отставаний нет.

Успеваемость и качество знаний в начальных классах за 2023– 2024 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Аттестовано	Успевают	Не успевают	Отличник	На «4» и «5»	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
1 «А»	18							безотметочное обучение	Шевцова Т.В.
1 «Д»	1							безотметочное обучение	Блытов А.Н.
1 «Ж»	2							безотметочное обучение	Бугрова О.И.
1 «З»	4							безотметочное обучение	Корнеева С.А.
1 «Р»	6							безотметочное обучение	Пучкова А.А.
1 «С»	2							безотметочное обучение	Воропаева З.Н.
1 «Ч»	1							безотметочное обучение	Семёнова О.А.
1 «Я»	6							безотметочное обучение	Обухова М.С.
	40								
2 «А»	16	16	16	-	3	10	81,2%	100%	Кобзева И.А.
2 «Б»	14	14	14	-	3	6	64,2 %	100%	Некрасова Ю.Н.
2 «Ж»	4	4	4	-	0	3	75%	100%	Акиннеева Н.В.
2 «З»	1	1	1	-	-	1	100 %	100 %	Протасова Т.Н.
2 «Р»	6	6	6	-	2	2	66,7%	100%	Пучкова А.Н.
2 «С»	1	1	1	-	0	0	0	100%	Куницина Л.М.
2 «Ч»	4	4	4	-	0	3	75%	100%	Ерофеева Е.Е.
2 «Я»	5	5	5	-	0	2	40 %	100%	Дрожжина М.В.
	51	51	51	-	8	27	68,6 %	100 %	
3 «А»	17	17	17	-	1	8	52,9%	100%	Бугрова О.В.
3 «Б»	10	10	10	-	1	5	60%	100 %	Шевцова Т.С.
3 «З»	2	2	2	-	-	2	100 %	100 %	Протасова Т.Н.
3 «Р»	6	6	6	-	2	2	66,7%	100%	Кожина Н.В.
3 «С»	1	1	1	-	0	0	0%	100%	Воропаева З.Н.
3 «Ч»	6	6	6	-	0	1	16,7%	100%	Власова М.С.
3 «Я»	4	4	4	-	0	1	50%	100%	Ермакова В.В.
	47	47	47	-	4	19	48,9 %	100 %	

4 «А»	15	15	15	-	2	9	73%	100%	Иванова С.Е.
4 «Б»	16	16	16	-	5	4	56%	100%	Кузовкина С.В.
4 «Д»	4	4	4	-	0	3	75%	100%	Блытова Е.А.
4 «Ж»	4	4	4	-	0	3	75%	100%	Игнатъева Л.В.
4 «Р»	5	5	5	-	1	2	60%	100%	Кожина Н.В.
4 «Ч»	12	12	12	-	0	2	16,6%	100%	Котова Н.Н.
4 «Я»	3	3	3	-	0	1	33,3%	100%	Илясова Н.В.
	59	59	59	-	8	24	54,2 %	100 %	
<i>Итого:</i>	196	156	156	-	20	43	40,4 %	100 %	

Общие выводы:

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год показал, что качество знаний в начальной школе по сравнению с прошлым учебным годом остаётся прежним.

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку.

2.Классным руководителям:

2.1.Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителю ШМО:

3.1.Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 28.08.2024.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2023/24 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 2–4-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предметам.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с

слабоуспевающими и успевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных

результатов обучения в 2024/25 учебном году.

В целях определения сформированности учебных достижений обучающихся в мае-апреле в школе были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы 4-х классов. Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями, инструкциями для образовательных организаций и графиком проведения ВПР.

Результаты ВПР представлены в таблице:

**Результаты Всероссийских
проверочных работ 2023 – 2024
учебный год
Русский язык**

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во обр.	Кач-во обуч.
4 «А»	15	14	3	9	2	0	78,5%	100 %
4 «Б»	16	15	5	5	5	0	66,6%	100 %
4 «Д»	4	4	0	3	0	1	75%	75%
4 «Ж»	4	3	0	2	1	0	66,6%	100%
4 «Р»	5	3	1	1	1	0	75%	50%
4 «Ч»	7	4	0	1	2	1	25%	75%
4 «Я»	3	1	0	1	0	0	100%	100%

Выводы: из 54 четвероклассников работу выполняли 44 человека (81,5%). Качество знаний составляет: **4А-78,5%, 4Б-66,6%, 4Д-75%, 4Ж-66%, 4Р-75%, 4Ч-25%, 4Я- 100%**. Учащиеся 4-х классов затрудняются в определении темы и главной мысли текста, в делении текста на смысловые части и составлении плана текста, а также в умении распознавать имена прилагательные в предложении и их грамматические признаки. 33 балла из 38 возможных набрали обучающиеся 4 А класса Леонов Макар и Удальцов Роман (учитель: Иванова С.Е.) и обучающиеся 4 Б класса Загонов Кирилл и Чекменев Александр (учитель: Кузовкина С.В.)

Рекомендации:

-соблюдать нормы построения предложения и словоупотребления, используя при этом различные виды словарей;

- проводить работу с текстом и другими источниками информации на каждом

уроке по любому предмету, для анализа важно отбирать тексты разных стилей, родов и жанров;
 -активно работать с учащимися над формированием умения определять тему и главную мысль текста;
 -систематически проводить словарную работу на уроках, работать над обогащением словарного запаса учащихся.

Результаты Всероссийских проверочных работ 2023 – 2024 учебный год

Математика

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во обр.	Кач-во обуч.
4 «А»	15	14	3	9	2	0	85%	100%
4 «Б»	16	15	6	3	6	0	60%	100%
4 «Д»	4	4	2	2	0	0	100%	100%
4 «Ж»	4	3	0	3	0	0	100%	100%
4 «Р»	5	4	0	2	1	1	75%	50%
4 «Ч»	7	4	0	3	1	0	75%	100%
4 «Я»	3	2	0	1	1	0	50%	100%

Выводы: из 54 четвероклассников работу выполнял 46 человек (85%). Качество знаний составляет: **4а-85%, 4б-60%, 4д-100%, 4ж-100%, 4р-75%, 4ч-75%, 4я-50%**. Обучающиеся затрудняются в решении текстовых задач в 3-4 действия, в выполнении заданий по овладению основами логического и алгоритмического мышления, в выполнении заданий на овладение основами пространственного воображения. 17 баллов из 20 возможных набрали обучающиеся 4-а класса **Леонов Макар** и **Удальцов Роман** (учитель: **Иванова С.Е.**) и обучающийся 4-б класса **Чекменев Александр** (учитель: **Кузовкина С.В.**)

Рекомендации:

- учить решать и анализировать учебные задачи арифметическим способом;
- на уроках математики включать упражнения на развитие логического и алгоритмического мышления;
- использовать на уроках информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы) и интерпретировать её в нужных ситуациях;
- в системе работать над задачами в 3-4 действия и задачами геометрического характера.

Результаты Всероссийских проверочных работ

2023 – 2024 учебный год

Окружающий мир

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во обр.	Кач-во обуч.
4 «А»	15	14	2	11	1	0	92%	100%
4 «Б»	16	15	7	4	4	0	73%	100%
4 «Д»	4	4	2	2	0	0	100%	100%
4 «Ж»	4	3	0	3	0	0	100%	100%
4 «Р»	5	4	0	2	2	0	100%	50%
4 «Ч»	7	6	1	2	3	0	50%	100%
4 «Я»	3	2	0	1	1	0	50%	100%

Выводы:

из 54 четвероклассников работу выполняли 48 человек (88%). Качество знаний составляет: **4а-92%, 4б-73%, 4д-100%, 4ж- 100%, 4р-100%., 4ч-50%, 4я-50%**. Обучающиеся 4-х классов слабо владеют логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам; не все учащиеся умеют использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов и для обнаружения простейших взаимосвязей между живой и неживой природой, взаимосвязей в живой природе. Не все обучающиеся готовы излагать личное мнение и аргументировать свою точку зрения, не знают историю, географию, достопримечательности родного края. 30 баллов из 32 возможных набрали ученик 4-а класса **Леонов Макар** (учитель: **Иванова С.Е.**).

Рекомендации:

- обратить внимание на ошибки, допущенные в работе, на их причины и пути устранения пробелов;
- развивать умение излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание;
- на уроках окружающего мира больше уделять внимания работе с различными видами карт, в т.ч. и с контурными;
- при проведении уроков и занятий по внеурочной деятельности включать в их содержание краеведческий материал.

Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М. Фролова» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными

программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2–4-х классах:

в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, базовый, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Рекомендации:

1. Сформировать в школе единую систему оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
2. С целью повышения объективности оценивания применять критериальное оценивание при проведении внутришкольных оценочных процедур.

Анализ реализации рабочих программ учебных предметов и учебных планов.

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов в 2023/24 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов на уровне начального образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана 100 процентов.

Отступление от прохождения программного материала на уровне начального общего образования составляет от 1 до 3 часов. Причина расхождений выполнения программы – карантин, в связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала.

Практическая часть рабочих программ выполнена на 100 процентов. Контрольные работы выполнены на 100 процентов.

Выводы:

- 1.Использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами в 1–4- х классах.
- 2.Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.
- 3.При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/25 учебный год.

Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах

Региональный уровень

- 1.Удальцов Роман, 4А класс (региональный конкурс «Неопалимая купина» , 2 место),
учитель
Иванова С.Е.
- 2.Ильин Никита, 1А класс (региональный конкурс сочинений «Мой театр», призёр),
учитель Шевцова Т.В
3. Ильин Никита, 1А класс (региональный конкурс творческих работ «Безопасное детство, 3 место), учитель Шевцова Т.В.
- 4.Ильин Никита, 1А класс (региональный фотоконкурс «Семья-зеркало души», 1 место), учитель Шевцова Т.В.
- 5.Ильин Никита, 1А класс (региональный конкурс «Герои наших дней», 1 место),
учитель Шевцова Т.В.

Муниципальный уровень

- 1.Сутормин Кирилл, 4Б класс (муниципальный этап регионального конкурса «Охрана труда в творчестве юных Тамбовчан», 1 место), учитель Кузовкина С.В.
- 2.Игнатова Екатерина, 3Б класс (муниципальный этап регионального конкурса «Семья –зеркало души», 2 место), учитель Шевцова Т.С.
- 3.Леонов Макар, 4А класс (муниципальный этап регионального конкурса «Изменение климата», 2 место), учитель Иванова С.Е.

4. Удальцов Роман, 4А класс (муниципальный этап регионального конкурса «Дорога глазами детей», 1 место), учитель Иванова С.Е.

5.Неволина Анастасия, 3А класс (муниципальный этап регионального конкурса «Искорки Тамбовщины»,1 место), учитель Кобзева И.А.

Работа с молодыми специалистами

В прошедшем учебном году была продолжена консультационная работа с молодыми специалистами. Для этого были образованы наставнические пары: Шевцова Т.В.- Кобзева И.А., Иванова С.Е. – Харькова В.А., Дрожжина М.В. – Обухова М.С. Молодым специалистам оказывалась консультационная, методическая и практическая помощь. Начинающие учителя посетили уроки опытных учителей школы, после которых проводились обязательные анализы с выводами и рекомендациями.

Для молодых учителей свои уроки показали: Шевцова Т.В. (1 класс литературное чтение), Иванова С.Е. (4 класс ОРКСЭ), Бугрова О.В.(3 класс математика), Кузовкина С.В.(4 класс математика). Уроки опытных учителей прошли с использованием системно-деятельностного подхода, применялись различные формы работы: групповая, парная, самостоятельная. Учителя продемонстрировали здоровьесберегающие, исследовательские, ИКТ-технологии, технологию проблемного и дифференцированного обучения.

Выводы:

в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по развитию системы наставничества, а также расширять консультационную и методическую работу с молодыми специалистами для повышения их профессионального потенциала, для ориентирования начинающих педагогов на творческое использование в своей деятельности передового педагогического опыта и ускорения процесса профессионального становления, предложить проведение открытых уроков и мероприятий молодым специалистам.

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно - эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся

совершенствования качеств личности через духовно-

нравственные ценности, гражданскую позицию,

самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива
- Повышение качества образованности школьников, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	Зам. директора по УВР в начальной школе
2	Комплектование 1 класса	до 05 сентября	Зам. директора по УВР в начальной школе
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 04 сентября	Зам. директора по УВР в начальной школе, классные руководители
4	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 30 августа	Администрация, библиотекарь
5	Составление расписания учебных занятий	до 01 сентября	Зам. директора по УВР в начальной школе
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	до 02 сентября	Зам. директора по УВР в начальной школе
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь	Зам. директора по УВР в начальной школе, классные руководители
8	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	Сентябрь	Зам. директора по УВР в начальной школе, классные руководители
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися,	в течение	Зам. директора по

	мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	года	УВР в начальной школе
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР в начальной школе
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике Правонарушений	по плану	Зам. директора по УВР в начальной школе, соц.педагог
15	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	в течение года	Классные руководители
16	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	течение года	Учителя, классные руководители
17	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
18	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор школы, социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 4 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 4 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1- 4 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	Январь	директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-4 классах	сентябрь Январь Май	зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в Новом учебном году

3.

4.

1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Утверждённ е расписание
2.				
	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	директор школы, зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4 классов	май-июнь	директор школы, зам. директора по УВР в начальн ой школе	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово - экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	до 01 сентября	Библиот екарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	в течение года	админист рация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: · количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; · - анализ работы Интернет – ресурсов; · -условий для реализации внеурочной деятельности; · учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	админист рация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	конец августа	директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	зам. директора по УВР в начальной школе	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	по плану	руководитель ШМО	протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	ежеквартально	ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: · результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; · помощь родителей в организации проектной деятельности; · мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; · итоги обучения по ФГОС НОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	зам. директора по УВР в начальной школе, учителя	протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	в течение года	ответственный за сайт	информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	по необходимости	администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	руководитель ШМО	аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: · анализ результатов внеурочной деятельности в 1-4 классах - посещение занятий в 1-4 классах	октябрь по графику ВШК	зам. директора по УВР в начальной школе, педагоги, ведущие	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

			внеурочную деятельность	
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО: -подготовка материала для публичного отчёта	сентябрь декабрь май	зам. директора по УВР в начальной школе, учителя	обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	сентябрь	Кл.рук.1-4 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4 классы	октябрь	Зам. Директора. По УВР, учителя	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	постоянно	Учителя	Заявки

5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	постоянно	Учителя	Посещение и анализ уроков
6.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Приказы, справки, договоры
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	постоянно	Учителя	Наблюдения, анализ
8.	Исследовательская работа	постоянно	Учителя	Наблюдения, анализ
9.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	постоянно	Учителя	Посещение уроков, кружков
10.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	в течение года	Учителя	Приказ. Заявка
11.	Консультации с учителями по вопросам успеваемости	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя	
12.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	постоянно		Педагог-психолог

1.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
-------	-------------	-------	---------------	------------------------

1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	сентябрь	учителя	
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	учителя	
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Осенние, весенние каникулы	учителя	
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР	
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, учителя	
6.	Проведение советов профилактики	в течение учебного года	соц. педагог, зам. Директора по УВР, учителя	
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	ноябрь	руководитель ШМО, учителя	
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	август, ноябрь, декабрь, март, май	зам.дир. по УВР	
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	постоянно	учителя	
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	в течение учебного года	директор, зам.дир. по УВР	

2. Методическая работа начальной школы.

2.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Обновление содержания образования в школе в условиях реализации обновлённых ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- 1.Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
- 2.Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
- 3.Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
- 4.Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- 5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Активизировать работу учителей по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 7.Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

План работы МО учителей начальных классов

на 2024-2025 учебный год

1 заседание (30.08.2024г.)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

Форма проведения: информационно- методическое заседание

Повестка:

- 1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
- 2.Корректировка тем по самообразованию.
- 3.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
- 4.Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
- 5.Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

2 заседание (05.11.2024г.)

Тема: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий

Форма проведения: методический практикум.

Повестка:

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо-мотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

3 заседание (19.02.2025г.)

Тема: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

Форма проведения: семинар

Повестка:

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

4 заседание (20.05.2025г.)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

Анализ учебной работы за 2023-2024 учебный год

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД
5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ
7. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 7.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы
 - 7.2. Анализ методической работы
8. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД
- 8.1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Количественный состав обучающихся: 496ч.

Начальное звено-180ч.

Основное звено-281ч.

Среднее звено-35ч.

Кол-во выбывших-18ч.

Кол-во прибывших-25ч.

Кол-во детей с ОВЗ –37ч.

Из них:

- по АООП НОО для учащихся с ЗПР-11ч.;
- по АООП ООО для учащихся с ЗПР - 17ч.;
- по программе СИПР- 6ч.;
- по АООП НОО для учащихся с нарушением слуха-1ч;
- по АООП НОО для учащихся с нарушением речи-2ч.

В 2023/24 учебном году в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.Н.М.Фролова» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

-На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности школы;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей школы

1. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня

В школу принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) . В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Месяц
Мониторинг, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся			
1	Диагностическая работа для обучающихся 5 классов	5	Сентябрь
Диагностические работы по формированию функциональной грамотности			
(с использованием Банка заданий на платформе «РЭШ»)			
1	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности	5-9	Сентябрь-октябрь

	(читательской, естественнонаучной)	математической,		
Административные контрольные работы				
1	Русский язык	2-11	Декабрь	
2	Математика	2-11		
3	Биология	5-11		
4	Обществознание	5-11		
5	История	5-11		
6	География	5-11		
7	Иностранный язык	5-11		
8	Химия	8-11		
9	Физика	8-11		
Итоговые контрольные работы в форме ВПР				
1	Русский язык	4-8	Апрель, май	
2	Математика	4-8		
3	Окружающий мир	4		
4	Биология	5-8		
5	Обществознание	6-8		
6	История	5-8		
7	География	6-8		
8	Иностранный язык	7		
9	Химия	8		
10	Физика	8		

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

1. В диагностической работе в 5-х классах принимало участие 44ч.
Выявлены уровни сформированности читательской грамотности:
-повышенный- 13ч.
-высокий-4ч
-базовый-18ч
-недостаточный-9ч.

2.В течение учебного года проводилась диагностика по функциональной грамотности. В частности диагностика позволила оценить компетенции обучающихся по функциональной грамотности в сфере математической грамотности.

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности в сфере математической грамотности

Класс	Всего	Выполняло работу		Уровни достижений				Средний бал
		Кол-во	%	высокий	повышен-ный	базо-вый	недоста-точный	
8 «А»	17	11	65	0	8	2	1	9
8 «Б»	18	11	61	1	3	7	0	8,3

9 «А»	19	15	79	0	3	12	0	6,5	
9 «Б»	19	9	47	0	0	9	0	7	
ИТОГО	8	35	22	63	1	11	9	1	8,7
	9	38	24	63	0	3	21	0	6,8

Выводы:

Анализ результатов Диагностической работы показал, что с заданиями знакомых детям в повседневной жизни ориентироваться было проще, чем:

- с заданиями теоретического содержания (текст 2, для 8—х классов);
- задания- рассуждение, обоснование (текст 2 задание 2.3.2 для 8-х классов, текст 1 задание 1.3.1, 1.3.2 для 9-х классов), тем самым отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать;
- задания, где необходимо в математических терминах записать вычислительную формулу (2.1.1 9 класс).

Результаты выполнения Диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию представленную «Деловыми графиками» или рисунками.

3. В соответствии с планом внутришкольного контроля (ВШК) в школе проводились полугодовые контрольные работы во 2х-11х классах по всем основным предметам.

В контрольные работы были включены темы, изученные в первом полугодии. По русскому языку кроме написания диктанта учащимся было предложено выполнить грамматические задания. По математике в контрольные работы были включены тестовые задания. В форме тестовых заданий были проведены контрольные работы по большинству предметов.

Результаты итоговых контрольных работ представлены в виде таблицы:

№	Учебный предмет	Клас с	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач- во	Обуч ен.
1	Математика	5	45	2	16	23	4	40	92
	Русский язык		38	6	10	16	6	43	85
	История		36	0	16	15	5	45	87
	Биология		44	5	22	15	2	62	96
2	Математика	6	37	7	6	15	9	36	76
	Русский язык		31	5	11	9	6	52	81
	Обществознание		31	4	13	13	1	55	97
	География		29	3	10	13	3	45	90
3	Математика	7	39	1	9	21	8	26	80
	Русский язык		39	5	9	15	10	36	75
	Физика		36	2	13	16	5	42	87
	История		31	0	8	16	7	26	78
4	Математика	8	46	3	11	20	12	31	74
	Русский язык		48	7	13	20	8	42	84
	Химия		43	2	17	23	1	45	98
	География		48	0	13	18	17	27	77
5	Математика	9	57	6	14	27	11	35	81
	Русский язык		56	10	19	23	4	52	93
	Биология		49	11	20	18	0	64	100
	Обществознание		53	7	17	23	6	46	89
6	Математика	10	18	0	2	9	7	12	62
	Русский язык		19	7	6	3	3	69	85
	Биология		18	2	11	5	0	73	100
	История		17	1	8	8	0	53	100
7	Математика	11	10	0	6	3	1	60	90
	Русский язык		10	1	3	5	1	40	90

	Химия		8	1	3	4	0	40	100
	Обществознание		10	4	4	2	0	50	100
8	Математика	4	43	10	19	6	9	68	79
	Русский язык		41	2	17	10	12	47	71

Выводы:

1. Содержание проведенных проверочных и контрольных работ по предметам соответствует требованиям программ и способствует определению уровня усвоения изученного материала.

2. Проведенные работы показали, что учителя – предметники умеют самостоятельно разрабатывать тесты по предметам, а обучающиеся - работать по ним.

3. Результаты проведенных работ показали, что изученный материал по проверяемым предметам усвоен на допустимом и оптимальном уровне.

4. В целях определения сформированности учебных достижений обучающихся с 15.04 по 14.05 в школе были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классах. Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями, инструкциями для образовательных организаций и графиком проведения ВПР.

Результаты ВПР представлены в таблице:

№ п/п	Класс	Учебный предмет	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во обр.	Кач-во обуч.
1	4	Русский язык	44	5	26	10	3	71	94
2	4	Математика	46	7	28	8	3	76	94
3	4	Окружающий мир	48	11	22	15	0	69	100
4	5	Русский язык	49	4	17	21	7	43	86
5	5	Математика	42	3	17	15	7	48	84
6	5	История	49	5	20	18	6	51	88
7	5	Биология	46	4	21	19	2	55	96
8	6	Русский язык	35	2	15	13	5	49	86
9	6	Математика	39	1	12	21	5	34	88
10	6	География	23	4	11	7	1	66	96
11	6	Биология	14	0	5	8	1	36	93
12	6	Обществознание	21	1	9	10	1	48	96
13	6	История	16	1	5	7	3	38	82
14	7	Русский язык	36	4	8	19	5	34	87
15	7	Математика	31	6	9	10	6	49	81
16	7	Физика	23	2	4	14	3	26	87
17	7	Обществознание	16	2	6	6	2	50	88
18	7	Биология	8	1	2	4	1	38	88
19	7	География	9	0	5	3	1	56	89
20	7	История	10	0	2	7	1	20	90
21	8	Русский язык	44	4	14	20	7	41	84
22	8	Математика	42	1	18	18	5	46	88
23	8	География	10	1	5	4	0	60	100
24	8	История	19	0	5	10	4	27	79
25	8	Обществознание	20	0	6	11	3	30	85
26	8	Физика	12	0	2	8	2	17	84
27	8	Химия	19	0	12	6	1	64	95

Выводы:

Анализ результатов ВПР показал, что все учащиеся достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС. 75% - подтвердили отметки; 20%-понижили отметки; 5%- повысили. Причины ошибок и снижения качества в следующем:

- невнимательность учащихся при выполнении заданий; несерьезное отношение к выполнению работы;
- снижение мотивации к учению в связи с началом подросткового возраста; низкий образовательный ресурс самого обучающегося: читают тексты без осмысления; не умеют применять на практике правила, изученные на уроке; ослабление контроля со стороны родителей.

5. Анализ результатов ГИА-9

Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 43ч. (73%);
- историю – 6ч.(11%);
- английский язык – 2ч. (4%);
- биологию – 14ч.(24%);
- информатику – 18ч.(31%);
- литературу – 3ч.(5%);
- физику – 3ч. (5%);
- географию – 26ч. (44%);
- химию – 5ч.(9%).

Таблица № Результаты ОГЭ:

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	
РУССКИЙ ЯЗЫК								
9	59	24	14	20	1	65	27 («4»)	99
МАТЕМАТИКА								
9	59	5	30	24	0	60	16 («4»)	100
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК								
9	2	2	0	0	0	100	63 («5»)	100
ГЕОГРАФИЯ								
9	26	6	7	12	1	50	20 («4»)	97
ИСТОРИЯ								
9	6	4	2	0	0	100	32 («5»)	100
ФИЗИКА								
9	3	1	2	0	0	100	33 («5»)	100
ХИМИЯ								
9	5	4	1	0	0	100	32 («5»)	100
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ								
9	43	4	23	16	0	63	26 («4»)	100

БИОЛОГИЯ								
9	12	6	4	2	0	84	35(«4»)	100
ИНФОРМАТИКА								
9	18	1	10	7	0	62	11(«4»)	100
ЛИТЕРАТУРА								
9	3	1	2	0	0	100	30(«4»)	100

Таблица № . Сравнительный анализ результатов ОГЭ

Учебные предметы	Средний балл в 2021-2022 учебном году	Средний балл в 2022-2023 учебном году	Средний балл в 2023-2024 учебном году
Русский язык	28,2	29	27
Математика	14,3	17	16

Вывод: 59 выпускников сдавали государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, 5 выпускников в форме ГВЭ. 64 выпускника (97%) успешно сдали ОГЭ. 2 выпускника имели неудовлетворительные результаты по обществознанию и по русскому языку, пересдали на положительные отметки. 9 выпускников получили аттестат с отличием. Понизился средний балл по математике и по русскому языку. Результаты экзаменов по выбору имеют достаточный уровень.

6. Анализ результатов ГИА-11

Обучающиеся сдавали ЕГЭ по следующим предметам:

- обществознание выбрали 6ч. (55%);
- историю – 2ч. (19%);
- биологию – 4ч. (37%);
- информатику – 3ч. (28%);
- литературу – 1ч. (9%);
- физику – 1ч. (9%);
- географию – 1ч. (9%);
- химию – 3ч. (28%).

Класс	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК			
11	11	65	100
МАТЕМАТИКА (профильный уровень)			
11	3	71	100
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)			
11	8	«5»-4ч.; «4»-3ч.; «3»-1ч. («5»)	100
ГЕОГРАФИЯ			
11	1	66	100
ЛИТЕРАТУРА			
11	1	68	100
ФИЗИКА			

11	1	64	100
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			
11	6	61	100
ИНФОРМАТИКА			
11	2	74	100
ХИМИЯ			
11	3	48	100
БИОЛОГИЯ			
11	4	50	100
ИСТОРИЯ			
11	2	68	100

Таблица № 7. Сравнительный анализ результатов среднего балла итоговой аттестации по обязательным предметам выпускников 11 класса

Год	Учебные предметы		
	Математика (базовая)	Математика (профильная)	Русский язык
2018	13 по области 15,2	40 по области 49,52	67,3 по области 72,51
2019	14,6	58 по области 58,01	71 по области 72,07
2020	-	50	75
2021	-	47	69,6
2022	13,4	59,3	64,1
2023	14	36	67
2024	16	71	65

Вывод:

11 выпускников сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Все получили аттестаты о среднем общем образовании. 1 выпускник получил медаль «За особые успехи в учении» I степени и 2 выпускника получили медаль «За особые успехи в учении» II степени. 4 выпускника набрали от 80 баллов (по русскому языку, информатике и обществознанию). 5 выпускников пересдавали ЕГЭ (по литературе, обществознанию, химии). Все улучшили результаты: по обществознанию- с 40 б. получили 56б. и 49б.; по литературе- с 63б. на 68б.; по химии- с 27б на 42б., с 33б на 44б.

7. Анализ результатов обучения по школе

№ п/п	Филиал	Кол-во уч-ся	Кол-во отличников	Кол-во хорошистов	Кол-во неуспевающих	Успеваемость	Качеств. образ.
1	Базовая школа	256	34	96	0	100%	51%
2	Богданово	19	1	11	0	100%	64%
3	Жемчужный	27	0	15	0	100%	55,56%
4	Золотовка	14	1	6	0	100%	50%
5	Лукино	6	0	2	0	100%	33,3%
6	Б.-Ржакса	51	8	19	0	100%	53%
7	Чакино	62	1	20	0	100%	38,9

8	Ярославка	44	4	11	0	100%	34%
9	Семёновка	2	0	0	0	100%	0%
Итого:		481	49	180	0	100%	48%

Общие выводы:

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год позволил выявить незначительное снижение качества знаний в III и IV четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний остаётся прежним.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии.
- использовать форму наставничества «ученик – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 28.08.2024.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2023/24 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.н,м,Фролова» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
2. во 2–11-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, базовый, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Рекомендации:

1. Сформировать в школе единую систему оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

2. С целью повышения объективности оценивания применять критериальное оценивание при проведении внутришкольных оценочных процедур.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах.

Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах. Информация о проведенных работах представлена в таблицах.

1. Количественные показатели

1.1. Количественные показатели по направлению Читательская грамотность:

Класс	Кол-во уч.	Уровни сформированности				
		недостаточный	низкий	средний	повышенный	высокий
7а	17	2	6	8	1	
7ж	1				1	
7р	2			2		
7ч	5		1	2	2	
7я	3			2	1	
Итого:	28	2	7	14	5	
8а	10			2	8	
8б	8		6	2		
8д	5			1	4	
8ж	1			1		
8з	1		1			

8р	2		1		1	
8ч	4	3	1			
8я	2			1	1	
Итого:	43	3	9	7	14	
9а	13	2	1	2	4	4
9б	8		2	6		
9д	1				1	
9ж	1			1		
9з	1		1			
9р	6		2	1	3	
9ч	8	1	4	2	1	
Итого:	34	3	10	12	9	
ВСЕГО:	99	8	26	33	28	4

1.2.Количественные показатели по направлению Математическая грамотность:

Класс	Кол-во уч.	Уровни сформированности				
		недостаточный	низкий	средний	повышенный	высокий
7а	14	2	5	6	1	
7ж	3			1	2	
7з	2			1	1	
7р	3	1	2			
7ч	7		4	3		
7я	2					2
Итого:	31	3	11	11	4	2
8а	12	2	4	5	1	
8д	5			2	3	
8ж	3			1	2	
8з	1			1		
8р	2		1		1	
8ч	5	1	2	1	1	
8я	2					2
Итого:	30	3	7	10	8	2
9а	13	1	4	4	3	1
9д	1				1	
9ж	1				1	
9з	2			2		
9л	2		2			
9р	6		4	2		
9ч	8	1			5	2
Итого:	33	2	10	8	10	3
ВСЕГО:	94	8	28	29	22	7

1.3.Количественные показатели по направлению Естественнонаучная грамотность:

Класс	Кол-во уч.	Уровни сформированности				
		недостаточный	низкий	средний	повышенный	высокий
7а	14	2	6	5	1	
7ж	1				1	
7з	2		1	1		
7р	2			2		
7ч	4	3	1			
7я	3				2	1
Итого:	26	5	8	8	4	1
8а	10	1	4	5		
8д	5			3	2	

8ж	1			1		
8з	1					1
8р	3			3		
8ч	3		1			2
8я	2					2
Итого:	25	1	5	12	2	5
9а	13		5	5	2	1
9д	1			1		
9ж	1			1		
9з	2			1	1	
9р	3				3	
9ч	4		1	1		2
Итого:	24	0	6	9	6	3
ВСЕГО:	75	6	19	29	12	9

2. Качественные показатели

2.1. Качественные показатели по направлению Читательская грамотность:

Класс	Позиция	Процент выполнения
7	Находить и извлекать несколько единиц информации, расположенных в одном фрагменте текста	59
	Использовать информацию из текста для решения практической задачи без привлечения фоновых знаний	45
	Делать выводы и обобщения на основе информации, представленной в одном фрагменте текста	60
	Понимать коммуникативное намерение автора, назначение текста	80
	Делать выводы на основе интеграции информации из различных частей текста или разных текстов	52
	Делать выводы и обобщения на основе информации, представленной в одном фрагменте текста	71
	Находить и извлекать несколько единиц информации, расположенных в одном фрагменте текста	70
	Использовать информацию из текста для решения практической задачи (планирование поездки, выбор телефона и т.п.) без привлечения фоновых знаний	39

8	Позиция	Процент выполнения
	Понимать назначение структурной единицы текста, использованного автором приёма	68
	Понимать смысловую структуру текста (определять тему, главную мысль/идею текста)	88
	Интерпретировать текст или его фрагмент, учитывая жанр или ситуацию функционирования текста	48
	Интерпретировать текст или его фрагмент, учитывая жанр или ситуацию функционирования текста	55
	Находить и извлекать одну единицу информации	98
	Определять наличие/отсутствие информации	93
	Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственными, отношения аргумент - контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.)	82

	(задание 9)	
	Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственными, отношения аргумент - контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.) (задание 10)	39
	Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственными, отношения аргумент - контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.) (задание 11)	63
	Находить и извлекать одну единицу информации	95
	Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственными, отношения аргумент - контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.) (задание 13)	40
	Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственными, отношения аргумент - контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.) (задание 14)	38
	Делать выводы на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов	38
	Использовать информацию из текста для решения практической задачи (планирование поездки, выбор телефона и т.п.) без привлечения фоновых знаний (задание 16)	43

9	Позиция	Процент выполнения
	Понимать смысловую структуру текста (определять тему, главную мысль/идею текста)	99
	Устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственными, отношения аргумент - контраргумент, тезис – пример, сходство – различие и др.) (задание 9)	80
	Делать выводы на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов	60
	Оценивать форму текста (структуру, стиль и тд.) целесообразность использованных автором приёмов	78
	Умение находить и извлекать одну единицу информации	90
	Различать факт и мнение	55
	Использовать информацию из текста для решения практической задачи с привлечением фоновых знаний (задание 15)	73
	Использовать информацию из текста для решения практической задачи с привлечением фоновых знаний (задание 16)	88

2.2. Качественные показатели по направлению Математическая грамотность:

Класс	Позиция	Процент выполнения
7	Считывать показания нестандартного измерительного инструмента – снегомерной линейки, читать инфографику	87
	Вычислять среднее арифметическое нескольких чисел	93
	Сопоставлять информацию с графика и инфографики, находить по графику наибольшие и наименьшие значения	90
	Использовать геометрические представления, применять свойства прямых, прямоугольного треугольника	87

	Устанавливать количества, выполнять вычисления, проводить оценку	79
8	Вычислять по формуле, переводить одни единицы измерения длины в другие, вычислять количество дней в заданном временном интервале	89
	Вычислять процент от числа, вычислять по формуле, используя данные, представленные в виде таблицы	85
9	Вычислять вероятность случайного события с использованием основных формул	80
	Распознавать знакомые геометрические фигуры в реальной конструкции, описывать элементы реальной конструкции на языке геометрии	93
	А) Использовать подобие треугольников, теорему Пифагора или тригонометрию для вычисления длин отрезков; Б) Распознавать арифметическую прогрессию, находить число ее членов	88
	Применять формулу суммы первых n членов арифметической прогрессии	62
	Применять свойства чисел, делимость нацело	80

2.3. Качественные показатели по направлению Естественнонаучная грамотность:

Класс	Позиция	Процент выполнения
7	Описывать или оценивать способы, которые используют ученые, чтобы обеспечить надежность данных и достоверность объяснений	87
	Анализировать, интерпретировать данные и делать соответствующие выводы	70
	Выдвигать гипотезы и предлагать способы их проверки	68
8	Распознавать, использовать и создавать объяснительные модели и представления	77
	Преобразовывать одну форму представления данных в другую	60
	Анализировать, интерпретировать данные и делать соответствующие выводы	54
	Объяснять принцип действия технического устройства или технологии	43
	Делать и научно обосновывать прогнозы о протекании процесса или явления	30
9	Предлагать или оценивать способ научного исследования данного вопроса	53
	Объяснять принцип действия технического устройства или технологии	33

3. Выводы:

3.1. Математическая грамотность:

Трудности, которые испытали обучающиеся:

- непривычный объем и разнообразие сюжетов;
- необходимость возвращаться к тексту сюжетной ситуации;
- недостаточный учебный опыт;
- несформированность общеучебных умений: после двух решений работа с информацией, представленной в различной форме, нахождение данных в тексте.

Дефицитные знания:

- нахождение доли, процента числа;
- вычисление элементов прямоугольного треугольника, работа с величинами, вычисления с рациональными числами;
- применение процентной зависимости для решения задачи;
- вычисление минимального времени движения автомобиля с выбранной скоростью в реальной жизни;
- запись двойного неравенства, числового и буквенного;
- вычисление длины фигуры сложной формы, составленной из отрезков и дуги окружности;
- реальные расчеты с извлечением данных из таблицы и текста.

Рекомендации педагогам:

1. На этапе перехода из начальной школы в основную стремиться обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования в вопросах создания условий для достижения школьниками предметных и метапредметных результатов обучения.
2. На уроках математики (алгебры, геометрии) целесообразно использовать банк задач, предназначенных для формирования и оценки математической грамотности, а также продолжить поиски новых методов и форм обучения, актуальных при выполнении данных заданий.
3. Включение в учебный процесс компетентностно-ориентированных задач, предполагающих несколько способов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата, а также наличие альтернативных вариантов ответов.
4. При подготовке к уроку по математике необходимо подбирать задания по использованию всех данных по условию задачи, по переходу от одной единицы в другую, деление с остатком и округление результатов.

3.2. Читательская грамотность:

Трудности, которые испытали обучающиеся:

- выводы и логические связи, которые выстраивает ученик, схватывают лишь часть содержания текста, текст понимается фрагментарно и неточно;
- ребёнок, как правило, неверно интерпретирует смысл образных выражений иносказания, часто делает ложные выводы;
- обучающийся испытывает трудности с формулированием собственных суждений.

Дефицитные знания:

- восстановление последовательности пунктов плана к тексту;
- обобщение и систематизация имеющейся в тексте информации

Рекомендации педагогам:

1. На этапе перехода из начальной школы в основную стремиться обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования в вопросах создания условий для достижения школьниками предметных и метапредметных результатов обучения.
2. Включить в планы работы методических объединений педагогов в проведении мастер-классов, успешно осуществляющими работу по развитию читательских умений.
3. Оптимизировать деятельность школьной библиотеки и внеклассную работу классных руководителей по пропаганде чтения и повышению мотивации к досуговому чтению.

3.3. Естественнонаучная грамотность:

Трудности, которые испытали обучающиеся:

- выдвигать различные причины обсуждаемой ситуации;
- формулировать и выдвигать разнообразные идеи

Рекомендации педагогам:

1. На этапе перехода из начальной школы в основную стремиться обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования в вопросах создания условий для достижения школьниками предметных и метапредметных результатов обучения.

2. Включить в планы работы методических объединений педагогов в проведении мастер-классов, успешно осуществляющими работу по развитию креативного мышления.

На основе результатов диагностик был проведен анализ работы педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости. Результаты анализа представлены в таблице.

Клас с	Доля успевающи х	Доля учеников , имеющи х 4 и 5	Диагностика	Доля учеников, преодолеви х порог (базовый, повышенный , высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся с работой (недостаточны й, низкий уровни)	Ф. И. О. учителя
8	100%	25%	Математическая грамотность	75	25%	Чернопятова Н.Н.
	100%	71%	Читательская грамотность	80%	20%	Смоленкова Л.В.
	100%	57%	Естественнонаучная грамотность	100%	0%	Рогачев Р.В.
9	100%	100%	Математическая грамотность	100%	0%	Алушкина Е.В.
	100%	75%	Читательская грамотность	100%	0	Милосердова Н.В.
	100%	100%	Естественнонаучная грамотность	100%	0%	Егорова Н.П. Никифорова Т.А.

Установлено, что на 46 (55%) уроках велась систематическая работа по формированию функциональной грамотности.

Выводы:

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).

Рекомендации:

1. Администрации школы:

1.1. Ввести в педагогическую практику работы школы критерии оценки достижения результатов обучающихся в соответствии с ФОП ООО.

1.2. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.3. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.4. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.5. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям МО:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратит внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2023/24 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана 100 процентов.

Отступление от прохождения программного материала на уровне начального общего образования составляет от 1 до 3 часов. Причина расхождений выполнения программы – карантин, в связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала.

Практическая часть рабочих программ выполнена на 100 процентов. Контрольные работы выполнены на 100 процентов.

Выводы:

1.Использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами в 1–11-х классах.

2.Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

3.При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/25 учебный год.

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В 2023/24 учебном году в школе обучались 37 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2023/24 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с задержкой психического развития	28	Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Учитель-психолог	15	15
Дети с нарушениями слуха	1	Занятия по коррекции дефектов речи	Учитель-психолог	20	20
Дети с выраженной интеллектуальной недостаточностью и множественными нарушениями развития	6	Коррекционные занятия по социализации	Педагог-психолог	20	20
		Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации	Педагог-психолог	17	17

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Вывод:

Проведенный анализ показал, что в школе организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Рекомендации:

Для оценки успешности освоения АООП в 2024/25 году организовать проведение мониторинга, включающего стартовую диагностику предметных и метапредметных умений и анализ образовательных результатов по итогам четверти и года.

7. АНАЛИЗ КАДРОВЫХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	На соответствие занимаемой должности
95	5	40	43

Кол-во педагогических работников по возрастным категориям:

Всего	до 25 лет	от 26 до 35 лет	от 36 до 49 лет	от 50 до 59 лет	60 лет и старше
	2	6	14	53	20

по стажу работы:

Всего	до 5 лет	от 6 до 10 лет	от 11 до 24 лет	от 25 до 29 лет	от 30 и свыше
	5	6	15	17	52

Курсы повышения квалификации педагогов

Всего педагогов	Кол-во педагогов, прошедших курсы	Курсы регионального института повышения квалификации	Другие курсы
95	82	69	<p>13</p> <p>«Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО»</p> <p>«Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО» -</p> <p>«Работа во ФГИС «Моя школа» -онлайн формат -</p> <p>«Реализация индивидуальных траекторий обучения и социализация детей с ОВЗ в рамках реализации инклюзии в соответствии с требованиями ФАОП»</p> <p>«Профориентация и использование игровых механик в образовательном процессе»</p>

Участие педагогических работников

в конкурсах педагогического мастерства различных уровней

ФИО учителя	Название конкурса	Уровень	Победитель или призер
Шнякина Н.Ю.	Педагог года 2024. Номинация «Учитель года»	муниципальный	победитель
Солдатова Л.И.	Использование современных информационных технологий в педагогической деятельности	всероссийский	победитель
Рогачев Р.В.	Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель-2023»	всероссийский	победитель, III место
Захарова Г.М., Ерёмина Е.А.	Конкурс авторских практик проведения Дня Героев Отечества в рамках акции «ЭСАФЕТА НАШИХ ГЕРОЕВ» Всероссийского проекта «Подвиг без срока давности» при поддержке Общественной палаты РФ	всероссийский	победители
	Конкурс методических материалов в помощь педагогам и работникам образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в сфере патриотического воспитания «Лучший педагогический проект по патриотическому воспитанию»	муниципальный	победители

Вывод:

-Высшую категорию имеют -6% учителей; первую- 43%; на соответствие занимаемой должности- 46%.

-Средний возраст- 50-55 лет.

-Стаж работы- от 30 лет (55%).

-95% учителей прошли курсы повышения квалификации.

Рекомендации:

1. Спланировать мероприятия по работе с педагогическими кадрами школы на новый 2024-2025 учебный год с учетом положительного опыта в прошедшем учебном году.

2. Продолжить работу по совершенствованию системы наставничества для молодых педагогов и педагогов с малым опытом работы.

7.2. Анализ методической работы

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновлённым ФГОС». Каждый филиал имеет свою подтему. Базовая школа, филиал в п. Чакино, в с.Б.-Ржакса, в с.Ярославка : «Повышение мотивации педагогических работников, качества образования учащихся посредством электронных ресурсов образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС»; в с.Богданово, в п.Жемчужный :«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС»; филиалы в с.Золотовка, в с.Лукино: «Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённым ФГОС»

Работа строилась по предложенному плану, согласно которому в начале года был оформлен методический уголок, на котором наглядно представлена тема, направления и цели работы.

Во второй четверти проходило взаимопосещение учителями уроков, на которых они могли позаимствовать друг у друга опыт работы с электронными ресурсами, поделиться знаниями по этому вопросу. Также прошло анкетирование учеников, по результатам которого выяснилось, как они относятся к использованию ЭОР на уроках и при подготовке домашних заданий. Дети отвечали, что ЭОР являются очень хорошим подспорьем в учёбе наряду с учебниками и объяснением учителя, помогают легче усвоить и запомнить материал уроков, а также расширить свои знания по предметам.

В третьей четверти также прошли открытые уроки с использованием ЭОР. Также был проведён общешкольный семинар, где учителя разных филиалов поделились навыками работы.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

1. *Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.*
Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.
2. *Работа с педагогическими кадрами*
Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.
3. *Работа с обучающимися*
Задача: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Согласно плана методическая работа осуществлялась по следующим разделам:

1. Сопровождение обновлённых ФГОС.
2. Диагностико-аналитическая деятельность.
3. Работа школьных методических объединений.
4. Работа с молодыми учителями.
5. Работа с одарёнными учащимися.
6. Работа Методического совета.

Сопровождение и реализация обновлённых ФГОС

С 1 сентября 2023 года осуществлён поэтапный переход на обновлённые ФГОС. (в 1-2, 5-6, 10- классах). В школе была составлена и реализована дорожная карта по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

Учителя, работающие в этих классах предварительно прошли курсовую подготовку, разработали рабочие программы в соответствии с новыми ФГОС, изучили особенности преподавания учебных предметов по обновлённым ФГОС.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги школы проходили КПК по обновлённым ФГОС СОО, изучали нормативные документы, разрабатывали ООП СОО с учётом перехода на новый ФГОС. Создана и функционирует рабочая группа по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.

В связи с реализацией ФООП основные образовательные программы НОО, ООО, СОО были также откорректированы.

Работа школьных методических объединений

В школе функционировали 6 методических объединений.

Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

1. Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору.
2. Изучение методических рекомендаций о преподавании различных предметов в 2023-2024 учебном году.
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
4. Работа с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам, НПК, конкурсам.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися.
6. Повышение уровня самообразования и педагогической квалификации, участие в

вебинарах, конференциях, фестивалях и др. мероприятиях для педагогов.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности.

Работа с молодыми учителями

В настоящее время в школе 3 молодых педагога, которые имеют своих наставников. Молодым педагогам оказывалась следующая методическая помощь:

- Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа, поурочное планирование, ведение электронного журнала.
- Составление технологической карты урока.
- Посещение молодым специалистом уроков коллег.
- Анкетирование молодого педагога по самообразованию и выявлению затруднений в профессиональной деятельности.

Работа с одарёнными учащимися

Участие обучающихся

в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников	Победители и призеры
Всероссийская олимпиада школьников	Региональный этап	5	3
Конкурс литературно-художественного творчества «Шедевры из чернильницы»	Региональный этап	2	2
Математический интернет-конкурс «Тик-так-логик» (на платформе МетаШкола)	Всероссийский	2	2
Конкурс «Успех каждого ребенка»	Всероссийский	2	2
Онлайн-Олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству	Всероссийский	15	8
Всероссийский творческий конкурс «Робототехника в моей жизни» образовательного портала "НИКА"	Всероссийский	1	1
IV региональный чемпионат «Точка роста» - движение вперед», номинация «Исследования под микроскопом» (биология)	Региональный	3	3
Конкурс проектов учащихся 8-9 классов «Старт в науку»	Межрегиональный	1	1

Выводы:

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- Активизировалась работа большинства педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- Учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- Пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год

выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются следующие: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы.

3. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

4. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

5. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

6. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

8. Продолжить ежегодно проводить самодиагностику по направлениям и критериям проекта «Школа Минпросвещения России»

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;

- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.

- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

✓ Личностный рост каждого обучающегося.

✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1. 1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по ВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики., заместитель директора по безопасности
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-психолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА ВПР ДКР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью,

	родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися
-----	-------------------------------------	-----	----------------------	----------------------------------

1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
2	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<i>2. Кадровое обеспечение</i>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО

	ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.			
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3				
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
5	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для.	Август	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации

4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора, - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. Финансово-экономическое обеспечение				

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО

4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя- предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. Педагог, Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.

10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
-----	--	-------------------------	---------------------------------

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2023г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2022-2023 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

			проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11-х классов	Январь-март	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2023-2024 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Заместители директора по УВР	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2023 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в МБОУ СОШ № 6	2 раза в год (декабрь, май)	Заместители директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА

				в 2022-2023 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы shcolabamursk.ucoz.ru	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2023 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	руководители ШМО	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО

Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь , май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2024 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2023 г.	Оформление стендов

2. Система управления школой

2.1. План работы педагогического совета

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.. 2. Задачи на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ. 5. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	<i>Директор школы, зам дир по УВР , зам дир по ВР</i>
Педагогический совет № 2 «Школьная оценка: проблемы, поиски, находки»		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутри школьная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	<i>Директор школы, зам дир по УВР , учителя-предметники зам дир по ВР</i>
Педагогический совет № 3 «Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Итоги реализации проекта «Школа Минпросвещения»	<i>Директор школы, зам дир по УВР , учителя-предметники зам дир по ВР</i>
Педагогический совет № 4 «Новые аспекты профориентации обучающихся»		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления профориентации обучающихся через внеурочную деятельность. 2. Реализация модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 	<p><i>Директор школы, зам дир по ВР, кл.рук.</i></p>
<p>Педагогический совет № 5 «О переводе обучающихся 1–8,10-х классов»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет «О переводе обучающихся 1–8,10-х классов» 2. О награждении учащихся Похвальными листами (1-8,10кл) и об академической задолженности 	<p><i>Директор школы, зам дир по УВР, кл.рук.</i></p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 3. О допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего, общего среднего образования. 	<p><i>Директор школы, зам дир по УВР, кл.рук.</i></p>

2.2. Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).	
3.	Анализ результатов ГИА.	
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками	
5.	Подготовка ко Дню учителя.	
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ	
7.	Об организации дежурства в I четверти.	
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе	
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.	
10.	О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.	
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ	
13.	Организация питания обучающихся	

14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		
15.	Об организации курсовой переподготовки		
16.	Об организации работы центра «Точка роста»		
17.	О состоянии личных дел обучающихся		
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		
19.	О результатах работы акции "Гарантия права на общее образование – каждому подростку»		
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		
21.	Об организованном окончании I четверти.		
22.	Об организации и проведении осенних каникул.		
23.	О ведении дневников		
24.	О проведении всероссийского тестирования		
25.	О работе школьной столовой		
26.	Анализ посещения учениками уроков в I четверти.		Ноябрь
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ		
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		
29.	Отчет о деятельности психолога		
30.	Об аттестации педагогических кадров.		
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		
34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		
35.	Анализ работы элективных курсов		
36.	Анализ работы внеурочной деятельности		

37.	О подготовке к педсовету		
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		
40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС		
41.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		
43.	О подготовке и проведении педсовета.		
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		
45.	О подготовке к новогодним праздникам		
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.		
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	
53.	Анализ работы школьной библиотеки		
54.	О ходе курсовой подготовки		
55.	О подготовке и проведении педсовета.		
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2021 год		
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти		Март

61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах	
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.	
63.	Анализ учебной работы в III четверти.	
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.	
65.	Состояние ведения дневников обучающихся	
66.	Состояние ведения электронного журнала	
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении	
69.	Об организации и проведении каникул.	
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.	
71.	О подготовке и проведении педсовета	
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.	
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.	
74.	О подготовке публичного доклада за 2021-2022 учебный год	
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май
76.	Выполнение графика проведения ВПР	
77.	Выполнение плана ВШК.	
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.	
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.	
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.	
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.	
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие	
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.	

84.	Анализ выполнения годового плана.	
85.	Об организованном окончании учебного года.	
86.	Об организации летнего отдыха учеников	
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.	
88.	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников	
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году	

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.		Психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	

	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2022.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Результаты ВШК 9-е классы		Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2023– 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

3. Методическая работа школы.

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Обновление содержания образования в школе в условиях реализации обновлённых ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей математики, физики и информатики	МО учителей химии, биологии и географии	МО учителей иностранных языков	МО учителей технологии, физкультуры, ИЗО и музыки	МО учителей истории И обществознания	МО классных руководителей

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2024 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2024-2025 годы

5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию

6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.		Директор Руководители МО	Аналитические материалы
3	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Руководители МО.	Аналитические материалы.

	<ul style="list-style-type: none">- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.- Организация и проведение ВПР- Организация и проведение работ РЦОКО-Репетиционный русский устный

Заместитель директора по УВР	
Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.

4	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
	- Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ			квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования освоение компетентностного через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат п/п
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.7. Работа методических объединений педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и

	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2023-2024 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2023-2024 учебный год	Январь- февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2022-2023 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2023 -2024»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
1.8. Информационное обеспечение методической работы				

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с учащимися				
Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7		В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2025-2026 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

4. Система оценки качества образования.

4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля
АВГУСТ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 5,10 классов	Заявления о приеме в 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР, отв. по УР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, отв. по УР кл. рук-ли	Личные дела
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, отв. по УР кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми
4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР отв. по УР	Тарификация, отчеты ООШ-1
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями. Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Библиотекарь, зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительное образование, программы для детей с ОВЗ	программно-методическое обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	Зам. директора по УВР отв. по УР	Утверждение на МО, приказ, размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Собеседование с учителями
Контроль ведения школьной документации							

1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Утверждение планов

СЕНТЯБРЬ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог, кл.рук.	Собеседование
2	Работа со школьниками группы риска	Обучающиеся группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, кл.рук.	Список социальный
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Заявка на аттестацию
2	Работа методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл.рук	Приказ

4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Библиотекарь	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по русскому языку, математике в 10 классах	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический		4 неделя	Заместитель директора по УВР, отв. по УР учителя-предметники	Справка

		(стартовый контроль)					
2	Стартовая диагностика 5-х классов по русскому языку, математике	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к УВР, учителя-предметники	Собеседование анкетирование диагностика анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР, отв. по УР	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы ФГОС	Методическое просвещение педагогов	Собеседование	29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УВР отв. по УР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Зам.директора по УВР, отв. по УР	Информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	Зам. директора по УВР, отв. по УР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Утверждение

2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов работы	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание
				анализ			
3	Оформление личных дел 1-х, 5-х классов	Состояние школьной документации и	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	Кл.рук.	информация
ОКТАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог отв. по УР	Собеседование

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	3 неделя	Зам. директора по УВР, психолог отв. по УР	Справка
2	Мониторинг качества образования по русскому языку, математике 2-11 классы	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 5-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
		классов					
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Информация на родит. собраниях по итогам

							1 четверти
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	2 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Составление списка обучающихся совещание при директоре
Методическая работа							
Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР отв. по УР	Протоколы, приказы на муниципальный тур	
2. Методическая неделя в базовой школе	Методическая работа	Организация методической работы	Распространение опыта работы	2 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт	

НОЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающихся, стоящими на Учебный процесс ВШК	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог отв. по УР	Собеседование	
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации	1 неделя (отчёт успеваемости)	Зам. директора по УВР отв. по УР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль учебного предмета «ОБЗР»	Преподавание учебного предмета	Уровень преподавания учебного предмета в соответствии с ФГОС Качество практических навыков обучающихся	Посещение уроков (3-4 урока)	1 неделя	Зам. директора по УВР, отв. по УР	Справка
2	Реализация рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 5-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка

Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	2 неделя	Рук. МО, психолог отв. по УР	Справка
2	Методическая неделя в филиале в с.Ярославка	Методическая работа	Организация методической работы	Распространение опыта работы	4 неделя	Отв. по УР	Отчёт
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Пробное сочинение	11 класс	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	справка

ДЕКАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог Зам. Директора по УВР отв. по УР	Собеседование
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	1 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Собеседование
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	4 неделя	Рук. МО, зам. директора отв. по УР	Справка
2	Методическая неделя в филиале в с.Золотовка	Методическая работа	Организация и проведение методической работы	Распространение опыта	3 неделя	Отв. по УР	Отчёт
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию	Анализ	2 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка

			итогового сочинения				
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
2	Административные контрольные работы для 4-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 4-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР по рус. яз, матем	4 неделя	Зам. директора по УВР Руководители МО отв. по УР	Справка
ЯНВАРЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемост и по итогам II четверти (Полугодия).	2 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. директора по УВР отв. по УР	Заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль учебного предмета «ОДНКНР»	Изучение уровня преподавания учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС;	Тематический	Образовательный процесс в 5-6 кл. (посещение 2-3 уроков)	4 неделя	заместитель директора по УВР, отв. по УР	Справка

		качество усвоения преподаваемого материала.
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС

Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР отв. по УР	Совещание учителей
--------------	-------------------	------------	------------------------------------	--------------------

Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2025 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР отв. по УР	Заседание методического совета
2	Методическая неделя в филиале в п. Чакино	Методическая работа	Организация и проведение методической работы	Распространение опыта	2 неделя	Отв. по УР	Отчёт
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность	Состояние школьной	Выполнение единых требований	Проверка журналов,	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка; совещание

	выставления отметок по предметам	документации		собеседование		отв. по УР	учителей
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл по ОДНКНР	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УВР отв. по УР	Справка (дополнение к справке)
ФЕВРАЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающихся 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц. педагог	Совещание
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном	Включенности обучающихся группы риска во	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация

	учете и в КДН и ЗП, и их родителями	внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль преподавания профильного обучения в 10-11 кл.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10-11 классах на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10-11 классах	4 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса отв. по УР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка тетрадей по профильным предметам	Выполнение единого орфографического режима	Работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка (дополнение к справке)
Методическая работа							
1	Методическая неделя в филиале в п.Жемчужный	Методическая работа	Организация и проведение методической работы	Распространение опыта	2 неделя	Отв. по УР	Отчёт
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных	Создание условия	своевременная	анализ	В течение	Зам.директора	Совещание

	ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	для проведения ЕГЭ, ОГЭ	коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	оформлены я базы данных	месяца	по УВР, отв. по УР	учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл	Анализ результатов	экзамен	3 неделя	Зам.директора по УВР, отв. по УР	Справка

МАРТ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Предварительное распределение выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3 неделя	Кл. рук-ли	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР отв. по УР	Информация
Методическая работа							
1	Методическая неделя в филиале в с.Богданово	Методическая работа	Организация и проведение методической работы Подготовка к проекту	Распространение опыта	2 неделя	Отв. по УР	Отчёт
2	Проектная деятельность по предмету ИП В 10 кл.	оценка соответствия требованиям ФГОС		Анализ работы	1неделя	Зам директора по УВР отв. по УР	Справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Тематический контроль учебных предметов общественно-научного цикла (история, обществознание, география)	Изучение уровня преподавания учебных предметов
---	---	--

Тематический	Образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС (посещение 3-4 уроков)	4 неделя	Заместитель директора по УВР отв. по УР	Справка
--------------	---	----------	--	---------

Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 2-11 классов	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Выполнение ООП, АООП	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ (предм. по выбору)	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка ;

АПРЕЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координатор ГИА	Собеседования с учителями
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание при директоре

		тренировок с работниками и обучающимися школы					
Методическая работа							
1	Методическая неделя в филиале в с.Лукино	Методическая работа	Организация и проведение методической работы	Распространение опыта	3 неделя	Отв. по УР	Отчёт
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль учебного предмета «Труд(технология)»	Преподавание учебного предмета	Уровень преподавания учебного предмета в соответствии с ФГОС Качество практических навыков обучающихся	Посещение (2-3 уроков)	2 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка журналов индивидуального обучения	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований Выполнение АООП	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9) (рус. яз.,матем)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	4 неделя	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11кл.	Справка
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УВР отв. по УР	Списки

			деятельности медалистов				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

МАЙ 2025г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучн	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из

				ых семей			неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	1 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Отчетная информация
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ВПР, ИКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	3 неделя (ВПР) 4 неделя ИКР	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка Справка
Методическая работа							
1	Методическая неделя в филиале в с.Б.-Ржакса	Методическая работа	Организация и проведение методической работы	Распространение опыта	3 неделя	Отв. по УР	Отчёт
Контроль за ведением школьной документации							

1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 2-11 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	Кл.рук-ли	Совещание
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
ИЮНЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода	координатор ГИА	Совещание при

		результатов			аттестации		директоре
Условия образовательного процесса							
1	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованности точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	координатор ГИА	Совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. директора по УВР отв. по УР	Отчетная информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора по УВР отв. по УР	Совещание

4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей

образовательных услуг;

6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на

образовательные программы				совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Педагог-библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Администрация	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	администрация	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании

	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка

	языку, математике во 5,9 классах		рук.ШМО	
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10 - х классов к обучению	Психологическое тестирование	Педагог-психолог	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработник, кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка

учащихся				
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, УВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление

посещаемости учебных занятий учащимися	за четверть			на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

Февраль

Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог- психолог учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на

эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Администрация	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Психолог	Информация на шк.сайте

образовательных результатов	качества образования			
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной	Справка

	имеющих методические разработки, печатные работы		работе	
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	У учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет

	руководителями			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт

4.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

График оценочных процедур на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Месяц
Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (с использованием Банка заданий на платформе «РЭШ»)			
1	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной)	8-9	Октябрь, март
Административные контрольные работы			
1	Русский язык	2-11	Декабрь
2	Математика	2-11	
3	Биология	5-11	
4	Обществознание	5-11	
5	История	5-11	
6	География	5-11	
7	Иностранный язык	5-11	
8	Химия	8-11	
9	Физика	8-11	
Мониторинг навыков чтения			
1	Мониторинг техники чтения	1-4	Март
Итоговые контрольные работы в форме ВПР			
1	Русский язык	4-8	Апрель, май
2	Математика	4-8	
3	Окружающий мир	4	
4	Биология	5-8	
5	Обществознание	6-8	
6	История	5-8	
7	География	6-8	
8	Иностранный язык	4,7	

9	Химия	8	
10	Физика	8	

5. Организация работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО

6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	Июнь	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

5.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УВР

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации. 	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год. 	Зам.директора по УВР Аттестуемые
Январь- Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 	Аттестуемые, Зам.директора по УВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год 	Зам.директора по УВР

**Анализ реализации программы воспитания МБОУ «Ржаксинская сош
№ 1**

им. Н.М.Фролова »

за 2023 – 2024 учебный год.

Цель воспитательной работы школы – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Данная цель охватывает всю образовательную деятельность, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь обучающихся, разнообразные виды внеурочной деятельности, традиции через выполнение следующих задач:

- содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
- содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации, поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности.
- организация воспитательного пространства через детские объединения, где обучающиеся развивают свои способности и склонности.
- развитие системы нравственно-патриотического воспитания.
- поиск новых форм работы с родителями (законными представителями).

Реализация цели и задач воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы.

Программа включает реализацию 14 модулей:

Модуль «Урочная деятельность» Модуль «Внеурочная деятельность» Модуль «Классное руководство» Модуль «Ключевые обшкольные дела» Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды» Модуль «Взаимодействие с родителями»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профилактика и безопасность» Модуль «Социальное партнерство»

Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Профориентация»

Модуль «Дополнительное образование»

Модуль «Школьное медиа»

Каждый модуль отражен в календарных планах воспитательной работы.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Основные дела – это главные традиционные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы такие как:

- День Знаний;

- Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение гимна РФ;
- Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944);
- Акция «Блокадный хлеб»;
- Мероприятия, посвященные 8 Марта;
- Мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ;
- Акция «Георгиевская лента»;
- Акция «Открытие ветерану»;
- Общешкольная линейка «Последний звонок»;
- Выпускной вечер.

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию обучающихся к участию в мероприятиях.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 17 классных руководителей в 17 классных коллективах.

В каждом классе составлен план воспитательной работы, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был сделан социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Классными руководителями проводилась работа с учителями- предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность реализуется в 1-11 классах по направлениям:

- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся.

Часть реализуемых программ ВУД обязательна для всех обучающихся («Разговоры о важном»), часть обучающиеся посещают по выбору.

Направления	Название курса	Класс
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Проориентация» Реализация проекта «Россия – страна возможностей»	1 – 6 7-11
Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	1-11
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Функциональная грамотность»	1-11
Занятия, связанные с реализацией	«Умники и умницы» «В стране русского языка»	2,4 6
особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Увлекательный русский язык» «Математический практикум» «1000 и одна задача по химии»;	9 11 10
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Калейдоскоп здоровья» «Мое творчество» «Изучаем виды спорта в игре»	1-4 5 9

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместнособучающимися комплекса мероприятий	«Орлята России»»	1-4
	Уроки милосердия	1-4
	«Школа юного лидера»	5-6
	«Патриот»	7-11
	«Волонтеры»	10

Занятость учащихся 1-11 классов во внеурочной деятельности – 100%. Расписание занятий соответствует требованиям. Внеурочная деятельность охватывает все виды деятельности.

Программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ.

Модуль «Урочная деятельность»

Педагоги, выполняя программу воспитания, на уроках применяли не только стандартные формы проведения уроков, но и интерактивные, такие как: интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Что? Где? Когда?», «Поле чудес», которые стимулировали познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые давали учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.

Включали в урок игровые процедуры, которые помогали поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогали установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

В 2023-2024 учебном году были проведены открытые уроки для родителей обучающихся.

Открытый урок в отличие от обычных — специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках протекает реальный учебный процесс. На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения.

Открытые уроки: 1 класс «Окружающий мир», учитель: Шевцова Т.В; 5 «а» класс « История», учитель: Аникеева Е.Б., 8 «б» класс «Математика», учитель: Воропаева М.И.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Также они используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Модуль «Самоуправление»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

В школе создан Совет обучающихся, в состав которого вошли обучающиеся 5-11-х классов.

Совет обучающихся работает в 5 направлениях:

1. Духовно-нравственное
2. Социальное
3. Общеинтеллектуальное;
4. Общекультурное;
5. Физкультурное-спортивное и оздоровительное развитие;

В течение учебного года Советом обучающихся проведена следующая работа: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся, принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно плану.

Анализируя работу по данному направлению, следует отметить, что школьники чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В школе уже не первый год работают отряд «Юные инспектора дорожного движения», руководитель Бугров А.Ю. Ребята проводят беседы,

викторины, выпускают стенгазеты, информационные вестники, листовки по безопасности дорожного движения. Проводят шефскую работу, помогают ученикам начальной школы в изучении правил дорожного движения, проводят конкурсы рисунков, поделок, оказывают помощь при подготовке наглядных пособий.

В сентябре 2023 года состоялось открытие первичного отделения российского движения детей и молодежи "Движение первых".

«Движение первых» (координатор Хоцян Е.С.) дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Обучающиеся принимают участие в конкурсах, проектной деятельности, днях открытых дверей. Были организованы экскурсии на предприятия в рамках «Недели без турникетов».

В МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова» реализуется проект «Билет в будущее». В течение учебного года были организованы просмотры открытых онлайн-уроков «ПроекТОрия».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов, обучающихся, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» включает в себя создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня правовой грамотности обучающихся, что способствует снижению тенденции роста противоправных деяний.

Ключевые мероприятия:

- День правовой помощи;
- Акция «Дети России»;
- Акция «За здоровый образ жизни»;

- индивидуальные беседы и консультационные мероприятия. В начале учебного года ежегодно составляются социальные паспорта классов 1-11 классы), при анализе которых выявляются учащиеся, требующие особого педагогического внимания. С данными детьми проводится профилактическая и корректирующая работа социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, инспектором ОПДН.

С данными ребятами проводятся беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая обучающегося предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимися школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой образовательной организации как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация;
- тематическое оформление окон к праздникам;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.);
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее ученикам проявить свою фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Вся работа с родителями в 2023 – 2024 учебном году строилась по следующим направлениям:

-Образовательная деятельность:

- адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения;
- организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

В 2023-2024 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- новогодние утренники;
- праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
 - Просветительская деятельность.
- просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей;
- просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье;
- профилактика суицида среди детей.
 - Социальная защита прав.
- Защита прав ребёнка в семье;
- При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

Модуль « Социальное партнерство»

В реализации программы воспитания школа сотрудничает с межпоселенческой центральной библиотекой, с районным краеведческим музеем, с ЦДД, ДЮСШ, домом детского творчества и школой искусства. Форма взаимодействия разнообразна: организация культурного досуга, вовлечение в систему дополнительного образования, участие в конкурсах, уроках памяти, днях молодого избирателя.

Модуль «Дополнительное образование»

Дополнительное образование – это процесс свободно избранного обучающимся освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации, и культурной адаптации, входящих за рамки стандарта общего образования.

Материально-техническое оснащение школы позволяет организовывать деятельность очень широкого спектра дополнительных услуг.

Занятия проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- Художественное направление,
- Естественно – научная направленность,
- Физкультурно-спортивное направление,
- Социально-гуманитарное направление,
- Туристско-краеведческое направление,
- Техническое направление.

Модуль «Школьное медиа»

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- школьный пресс-центр - разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- школьный медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;

Выводы: подводя итоги за выполнения рабочей программы воспитания, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- увеличилось количество, состоящих на учёте в ОПДН.
- низкий процент охвата учащихся «Движение первых».

Утверждено
директором школы
приказ от 21.08.2024г.
№188

ПЛАН
воспитательной работы
МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1
имени Н.М. Фролова»
на 2024-2025 учебный год.

Содержание

- 1. Социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса**
- 2. Гигиеническое обучение, воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся**
- 3. Спортивно – массовая работа**
- 4. Гражданско - патриотическое воспитание**
- 5. Духовно – нравственное воспитание**
- 6. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании и употребления ПАВ. Работа с неблагополучными семьями. Работа социальной гостиной «Огонек».**
- 7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**
- 8. Работа комиссии по предупреждению травматизма**
- 9. Детская организация и ученическое самоуправление**
- 10. Культурно-массовая деятельность (традиционные мероприятия)**
- 11. Деятельность дружины «Юных пожарных»**
- 12. Деятельность отряда «Юных инспекторов движения»**
- 13. Родительский лекторий**
- 14. Общешкольные родительские собрания**

Цель: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в

интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

I. Социально-педагогическое сопровождение воспитательного процесса.

Задачи:

- создание гуманных, воспитывающих отношений в социуме для формирования всесторонне развитой, общественно-активной и социально-полноценной личности;
- профилактика и предупреждение возникновения проблемных жизненных ситуаций, негативных явлений в жизни несовершеннолетних;
- защита и охрана прав несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультации для обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы
2	Консультации для родителей	В течение учебного года	Администрация школы
3	Мониторинг уровня воспитанности	Апрель	Классные руководители
4	Мониторинг уровня удовлетворённости обучающихся работой ОУ	Май	Классные руководители
5	Мониторинг уровня удовлетворённости родителей обучающихся работой ОУ	Май	Классные руководители
6	Диагностика для подростков на предрасположенность к наркомании.	Сентябрь	Школьный психолог

II. Гигиеническое обучение, воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся

Задачи:

- формирование здорового образа жизни подростков и молодежи, профилактика наркомании, алкоголизма, улучшение здоровья молодежи;
- формирование психофизического здоровья обучающихся посредством здорового режима школьного дня; организация просветительской работы с обучающимися, сохранению и коррекции здоровья через систему воспитательных мероприятий.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Раздел 1. Организационно-методическая работа			
1	Мероприятия по реализации приказа №100/265 Управления здравоохранения администрации Тамбовской области от 30.12.97г. «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения Тамбовской области по гигиеническому обучению и воспитанию населения»	В течение года	Школьная медсестра
2	Вопросы здоровья подрастающего поколения (педагогический совет, совещание при директоре)	В течение года	Зам.дир по УВР
3	Обновление фонда наглядных учебных пособий по вопросам формирования ЗОЖ		Зам.директора по УВР Матвеева О.П., учителя естественного цикла.
4	Углубленные медицинские осмотры учащихся школы (по отдельному графику)	Сентябрь, апрель.	Школьная медсестра, классные руководители.
5	Обновление тематической документации в медицинском кабинете	В течение года	Школьная медсестра
6	Оформление классных Уголков здоровья (1-11 кл)	Сентябрь	Кл руководители
7	Выставка информационной литературы по пропаганде ЗОЖ	Раз в четверть	Библиотекарь
8	Оперативный выпуск санитарных бюллетеней по профилактике различных заболеваний	По мере необходимости	Школьная медсестра
Раздел 2. Работа с обучающимися			
1	Лекторий для обучающихся «Если хочешь быть здоров» 1-4классы: - «Уроки здоровья»:	В течение года	Школьная медсестра, классные руководители.

	5-8 классы: - «Моё здоровье - моё богатство»» 9-11 классы: -«Здоровье в твоих руках».		
2	Праздники здоровья: - День здоровья в школе - «День психического здоровья» - 9 октября - «Всемирный день отказа от курения»- 19 ноября. - «Всемирный день борьбы со СПИДом» - 1 декабря - «День борьбы с наркоманией и наркобизнесом» - 1 марта - Всемирный День здоровья – 7 апреля	В течение года	Зам. директора по УВР Карева Е.Е. Зам. директора по ВР Волкова Ю.Ф., учителя физкультуры, классные руководители 1-11 классов.
3	Оздоровительная и профилактическая работа пришкольного лагеря: -ежедневный медицинский осмотр детей, посещающих лагерь дневного пребывания.	Июнь	Школьная медсестра
Раздел 3. Работа с родителями			
1	- «Профилактические прививки для детей» родительские собрания -Регулярный выпуск санитарных бюллетеней (грипп, туберкулёз, СПИД, профилактические прививки, гололёд, опасность ледохода, правила поведения на воде, оказание первой помощи пострадавшим)	Раз в четверть В течение года	Школьная медсестра Школьная медсестра
Раздел 4. Учёт			
1	Регулярное оформление отчетной документации по гигиеническому обучению и воспитанию. Фиксирование информации в «Журнале учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию»	В течение года	Школьная медсестра

2	Проведение совместных мероприятий с МБОУ ЦРБ по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни у обучающихся.	В течение года	Школьная медсестра, классные руководители
---	--	----------------	---

II. Спортивно-массовая работа

Задачи:

- развитие общего физического развития, укрепление здоровья, развитие ловкости и координации движений;
- создание условий для хорошего отдыха после учебных занятий, предоставление возможности каждому ребенку выплеснуть накопившуюся энергию в конструктивной форме

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Первенство школы по волейболу, баскетболу, пионерболу, футболу.	В течение года	Учителя физкультуры
2	Участие в районных соревнованиях по различным видам спорта.	В течение года	Учителя физкультуры
3	Классные часы и беседы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.	В течение года	Классные руководители
4	Уроки здоровья	В течение года	Учителя физкультуры
5	Тематические классные часы по ЗОЖ	В течение года	Классные руководители
6	Работа спортивных секций	В течение года	Учителя физкультуры
7	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	Бугров А.Ю., Гаврилин А.А.
8	Кросс нации	Сентябрь	Учителя физкультуры
9	День отказа от курения	19 ноября	Зам дир по ВР
10	« Не сломай свою судьбу» - Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	Мед.сестра, кл.рук
11	Лыжня России	Январь – февраль	Учителя физкультуры
12	Школьная спартакиада	В течение года	Учителя физкультуры

13	Семейные спортивные праздники	В течение года	Учителя физкультуры
14	Веселые старты	Февраль	Учителя физкультуры
15	Спорт - вместо наркотиков. Всемирный День здоровья	Апрель	Классные руководители
16	Организация летней оздоровительной компании	Апрель	Зам дир по ВР, кл рук-ли
17	Мероприятия, посвященные единой европейской Неделе иммунизации	Апрель	Администрация, мед сестра

IV. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- формирование патриотических чувств и сознания молодежи на основе культурно-исторических ценностей, славных трудовых и боевых традиций тамбовчан и всего российского народа, почитания святынь и ценностей многонационального государства;
- изучение многовековой истории Отечества, места и роли России в мировом историческом процессе, героического прошлого различных поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны;
- формирование глубокого понимания конституционного гражданского и воинского долга, развитие высокой культуры и образованности;
- осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Урок Знаний	01.09.2024	Классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом: классные часы и беседы «День памяти трагедии в Беслане». День окончания Второй мировой войны	03.09.2024	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию классные руководители
3.	День рождение Зои Космодемьянской.	13.09.2024	Классные руководители, советник по воспитанию
4.	Исторический час, посвященный Государственным символам России.	01.09.-30.09.2024	Учитель истории
5.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Торжественная церемония поднятия и спуска Государственного флага РФ и Тамбовской	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию,

	области.		классные руководители
7.	Акция, посвященная международному дню пожилых людей.	01.10.2024	Классные руководители
8.	День отца в России	20.10.2024	Классные руководители, советник по воспитанию
9.	Мероприятия по празднованию «Дня народного единства»	01.11-04.11.2024	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
10.	Декада гражданско-патриотического воспитания. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08-12.11.2024	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
11.	День толерантности	16.11.2024	Классные руководители
12.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2024	Учителя истории
13.	День матери в России. Акция «Нет в мире слова милее «мама»»	24.11.2024	Классные руководители, советник по воспитанию
14.	День Государственного герба РФ	30.11.2024	Классные руководители, учителя истории советник по воспитанию
15.	День Неизвестного Солдата	03.12.2024.	Классные руководители, советник по воспитанию
16.	День добровольца	05.12.2024	Советник по воспитанию
17.	Урок права «Учусь быть гражданином»	01.12-29.12.2024	Учителя истории
18.	День Героев Отечества	09.12.2024	Учителя истории, советник по воспитанию
19.	Единый классный час «Я – гражданин России»	12.12.2024	Классные руководители
20.	Торжественное вручение паспортов «Мы дети твои, Россия»	01.12-12.12.2024	Классные руководители
21.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25.12.2024	Заместитель директора по ВР, учителя истории,

			классные руководители, советник по воспитанию
22.	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	27.01.2025	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители, советник по воспитанию
23.	Изучение Государственного гимна РФ и гимна Тамбовской области на уроках музыки	В течение учебного года	Учитель музыки
24.	Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое отечество» (по отдельному плану)	01.02.-28.02.2025	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители, советник по воспитанию
25.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию
26.	Фестиваль «Герои сквозь века», посвященный Дню защитника Отечества.	19.02-23.02.2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию
27.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией.	14.03-18.03.2025	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители, советник по воспитанию
28.	День космонавтики	12.04.2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию
29.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19.04.2025	Учителя истории, советник по воспитанию
30.	День российского парламентаризма	27.04.2025	Учителя обществознания
31.	Акция «Ветеранам наше уважение!»	1.05-09.05.2025	классные руководители, советник по воспитанию
32.	Декада «Я помню! Я горжусь!»	01.05-09.05.2025	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители, советник по воспитанию
33.	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	05.05-09.05.2025	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
34.	Цикл уроков мужества «Вы мир нам подарили, деды!!»	Февраль, май	Классные руководители
35.	Вахта памяти	9 мая 2025г	Советник по воспитанию

V. Духовно-нравственное воспитание

Задачи: - формирование высоконравственных, профессионально-этических норм поведения, самоотверженности, ответственности и коллективизма, уважения и добросовестного отношения к труду у обучающихся;

- приобщение обучающихся к культуре, формирование эстетического вкуса и иммунитета против низкопробной духовной продукции;

- формирование у обучающихся единства нравственных мыслей – чувств – деятельности, умения согласовывать свои поступки с человеческим достоинством;

- формирование у обучающихся толерантного отношения к окружающим, отзывчивости, человечности, доброты.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические классные часы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	1 раз в месяц	Классные руководители
2	Концертная программа «День добрых традиций»	1 октября	Советник директора по воспитанию
3	Праздник «Покров день»	14 октября	Отв за дух-нравс воспитание
4	Конкурс «Красота Божьего мира»	До 20 октября	Советник директора
5	Конкурс поделок «Православная культура Тамбовского края»	До 15 ноября	Советник директора
6	Уроки нравственности «Я и ты, пообщаемся?»»	Январь	Классные руководители
7	Классные часы « Чистота человеческих помыслов»	Март	Классные руководители
8	Цикл тематических классных часов «Нравственные высоты»	В течение года	Классные руководители
9	Дискуссия «Отношения сверстников в коллективе!»	Декабрь	Классные руководители 7-11 классов

10	Праздник «Рождество Христово»	Январь	Отв. за дух-нравственное воспитание.
11	Праздник «Пасхальная радость»	Апрель	Отв за духовн – нравственное воспитание.
12	Праздник «День семьи»	Май	Советник директора
13	Посещение музеев.	В течение года	Кл. рук 1 -11 классов

VI. Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, вредных привычек у обучающихся. Работа с неблагополучными семьями

Задачи: - оценка степени развертывания всех требований законности, реального следования нормам закона всех участников образовательного процесса;

- повышение эффективности правового воспитания старшеклассников во внеучебной деятельности;
- выявление педагогических условий эффективности правового воспитания старшеклассников во внеучебной деятельности;
- защита прав детей в школе и за её пределами силами самих детей;

Раздел 1. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании и употребления ПАВ. Работа с неблагополучными семьями.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение и анализ морально-психологического фона школы с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации. Создание в школе обстановки нетерпимости к нарушению дисциплины и правопорядка.	В течение года	Администрация, кл. руководители, актив д/о , психолог, инспектор ПДН.
2	Сосредоточить внимание всех участников образовательного процесса на проблемах и потребностях обучающихся, родителей Повысить ответственность педагогического, ученических коллективов за пропуски учебных занятий. С этой целью проводить: -общешкольные рейды; -анализ причин пропусков уроков;	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив ДО, школьный психолог.

	-выявление прогульщиков, - постановку их на школьный профилактический учет.		
3	Повысить эффективность всех форм воспитательной работы во внеурочное время, добиваясь ее неограниченной связи с учебным процессом и развитием интересов обучающихся в области науки, технического и художественного творчества.	В течение года	Администрация, кл. руководители, , руководители кружков, секций.
4	В целях изучения условий обучения и воспитания обучающихся в семье систематически проводить работу: -посещение семей обучающихся; -раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся; -организация и проведение рейдов; -регулярное проведение родительских патрулей.	В течение года Ноябрь, январь, март 2 и 4 пятница каждого месяца	Классные руководители, психолог, инспектор ПДН, соц педагог
5	Ведение банков данных: - безнадзорных детей; - несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; - несовершеннолетних, состоящих на учёте в правоохранительных органах; - несовершеннолетних, состоящих на учете в общеобразовательном учреждении; - детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, соц педагог.
6	Сверка картотеки подростков, совершивших	Сентябрь	Инспектор ПДН, психолог.

	<p>правонарушения, поставленных на учет в ПДН. Индивидуальная работа с ними.</p> <p>Раннее выявление неблагополучных семей, создание банка данных по семьям группы риска, имеющим детей с особенностями психофизического развития. Ведение картотеки учёта противоправных деяний обучающихся.</p>	В течение года	соц педагог
7	<p>Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учёта («группа риска», внутришкольный контроль, ПДН.</p>	В течение года	Психолог, инспектор ПДН.
8	<p>Изучение социальной карты, проведение социальной паспортизации классов, школы.</p> <p>Определение центров социально- культурного влияния на обучающихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.</p>	Сентябрь	Зам. директора по ВР, психолог.
9	<p>Организация в школе профилактических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цикла классных часов, бесед, «круглых столов», лекций по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании; - игровых коммуникативных тренингов; - анкетирования учащихся на выявление склонности к асоциальным проявлениям; - родительских всеобучей по профилактике правонарушений, преступлений, наркомании, суицидального поведения и т.д.; 	В течение учебного года	Соц педагог, классные руководители, психолог, инспектор ПДН.

	- дней здоровья, тематических дней и недель по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и токсикомании.		
10	Диагностирование уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов. Реализация плана мероприятий по профилактике суицидального поведения учащихся	Март В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог.
11	Разнообразить формы и методы индивидуальной работы с обучающимися по профилактике наркомании, правонарушений и преступлений. С этой целью: - проводить беседы, тематические часы общения, просмотр и обсуждение видеофильмов: на правовые темы; по сохранению и укреплению здоровья; об ответственности человека за поступки, совершенные в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; о правилах пользования мобильной связью обучающимися; о пользе и вреде Интернета.	В течение года	Зам. директора по ВР., классные руководители, психолог, инспектор ПДН
12	Заслушать на заседаниях Совета профилактики отчет классных руководителей о работе с детьми с асоциальным поведением и неблагополучными семьями	Март - апрель	Соц педагог, классные руководители, психолог.
13	Оказать помощь школьникам в трудоустройстве в летний период совместно с биржей труда	Май - август	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц педагог.
14	Помочь обучающимся в профессиональном самоопределении, в организации летнего оздоровительного отдыха обучающимся,	Май - август	Психолог, инспектор ПДН, соц педагог

	состоящим на учёте в ПДН и на школьном профилактическом учёте		
15	Активно вовлекать девиантных обучающихся в кружки и спортивные секции. Взять под особый контроль время препровождения в период каникул и во второй половине дня учащихся с асоциальным поведением. Активизация работы по вовлечению подростков в деятельность детской организации, в проведение массовых внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР., классные руководители, руководители кружков, психолог, соц педагог.
16	Проведение массовых профилактических мероприятий, - День инспектора в школе; - День профилактики; - Целевая профилактическая операция «Подросток»; - Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»; - Акция «Мой мир без наркотиков!»; - Всероссийская акция: «Мы выбираем жизнь»; - Патриотическая акция «Неделя мужества»; - Декады гражданско-правового воспитания; - Единый классный час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией.	1 раз в четверть ноябрь, март сентябрь ноябрь, март ноябрь Октябрь-ноябрь Февраль Ноябрь, март. Март	Зам. директора по ВР., классные руководители, психолог, инспектор ПДН, соц педагог.
17	Осуществлять организацию и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для родителей и педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог, инспектор ПДН, соц педагог.

	по разрешению социально-педагогических проблем. Проведение общешкольных и классных родительских собраний на темы: «Права и обязанности родителей», «Бесконтрольность со стороны родителей за свободным времяпровождением детей - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Подросток и наркотики», «Профилактика суицидального поведения детей», «Ваш ребенок - подросток», «Авторитет родителей», «Так ли безобидна компьютерная зависимость?».		
18	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников через работу школьной службы медиации, управляющего совета, родительского комитета.	В течение года	Зам дир по ВР, психолог, инспектор ПДН
19	Поддерживать оперативную взаимосвязь с ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Администрация, инспектор ПДН, психолог.
20	Обеспечение тьюторского сопровождения учащихся, находящихся в конфликте с законом, в рамках реализации комплексной программы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних Тамбовской области «Не оступись!»	В течение года	Зам дир по ВР, психолог.
21	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики.	В течение года	Психолог школы, соц педагог.
22	Рассмотрение на совещаниях при директоре,	В течение года	Администрация школы,

	семинарах классных руководителей вопросов, касающихся профилактики безнадзорности и правонарушений, обеспечения безопасности учащихся и предупреждении агрессивных и насильственных способов разрешения межличностных конфликтов в детских коллективах		инспектор ПДН, соц педагог.
--	--	--	-----------------------------

Раздел 2. Деятельность Совета профилактики

№ п/п	Тема заседаний	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ социальной паспортизации классов, школы. Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете, неблагополучных семей, детей из семей «группы риска».	Сентябрь	Соц педагог, классные руководители.
2	Анализ эффективности индивидуальной работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими занятия в ОО по неуважительным причинам.	Октябрь	Соц педагог, классные руководители, школьный психолог.
3	Предупреждение детского дорожно-транспортного и иного травматизма: урочная и внеурочная деятельность	Ноябрь	Классные руководители, организатор ОБЖ, руководители кружков.
4	Эффективность работы по вовлечению подростков в деятельность детской организации, в проведение массовых внеклассных мероприятий, в кружки и секции.	Декабрь	Советник, руководители кружков.
5	Итоги работы с детьми, состоявших на учете в ПДН, в рамках реализации региональной Программы «Не оступись».	Январь	Зам дир по ВР, психолог, соц педагог.
6	Работа классных руководителей, психологической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов.	Февраль	Зам дир по ВР, психолог

7	Эффективность совместной работы Совета профилактики с школьной службой медиации, управляющим советом, родительским комитетом в регулировании взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Отчет классных руководителей о работе с детьми с асоциальным поведением и неблагополучными семьями.	Март	Классные руководители, психолог
8	Соблюдение прав опекаемых и подопечных детей. Отчет инспектора по охране прав детства.	Апрель	Социальный педагог
9	Анализ системы работы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений обучающихся	Май	Зам дир по ВР, психолог.

Раздел 3. Охрана детства и социальная защита обучающихся

Цель: - создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на оказании помощи обучающимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, оказание ему комплексной помощи в саморазвитии, самореализации, включение его в социально - значимую деятельность.

Задачи:

1. Координация деятельности всех соответствующих служб школы по социальной защите детей и подростков.
2. Оказание социально-педагогической поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
3. Выявление ведущих проблем и ценностных ориентаций детей.
4. Способствование успешной социализации детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малообеспеченных семей.
5. Повышение правовой грамотности обучающихся, обучение решению жизненно важных задач, включение их в социально - значимую деятельность.
6. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.
7. Оказание консультативной помощи родителям, повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания детей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			

1	Составление и анализ социального паспорта школы.	Сентябрь	Соц педагог
2	Индивидуальная работа с классными руководителями по выявлению детей, нуждающихся в социальной защите.	В течение года	Инспектор по охране детства, психолог
3	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей.	Сентябрь	Инспектор по охране детства, психолог, соц педагог.
4	Составление списков детей по категориям	Октябрь	Соц педагог.
5	Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	Сентябрь	
6	Проверка информации об устройстве выпускников 9, 11 классов, состоявших на учёте в ПДН и на профилактическом учёте.	Август	Классные руководители, психолог, соц педагог.
7	Проверка наличия учебников и школьных принадлежностей у обучающихся льготной категории, оказание помощи в их приобретении (силами школьной библиотеки, спонсорская помощь).	Сентябрь	Соц педагог, психолог
8	Социально-педагогическая защита прав ребёнка в различных инстанциях (педсовет, Совет профилактики, и т. д.).	В течение года	Соц педагог, психолог
9	Продолжить работу по вопросу укрепления здоровья обучающихся.	В течение года	Соц педагог, психолог
10	Профилактика табакокурения, токсикомании, наркомании: проведение Дней профилактики, часов общения, пятиминуток здоровья, просмотр и обсуждение фильмов, выставки	В течение года	Соц педагог, психолог, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних

	литературы в школьной библиотеке, встречи с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками, психологом школы.		
11	Организация и контроль времяпрепровождения обучающихся льготных категорий.	В течение года	Соц педагог, психолог, классные руководители
12	С целью развития способностей и общего развития детей льготной категории вовлекать их в кружковую работу в школе и во внешкольных учреждениях.	Октябрь и по запросу	Соц педагог, психолог, руководители кружков.
Охрана прав и защита детей, оставшихся без попечения родителей			
13	Учёт детей и подростков, переданных под опеку (попечительство)		Соц педагог, психолог
14	Первичное обследование, составление актов условий жизни и воспитания несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.	По запросу	Соц педагог, психолог.
15	Посещение, составление контрольных актов обследования условий жизни и воспитания опекаемых или подопечных детей.	Декабрь, май	Соц педагог, психолог
16	При выявлении принадлежащего имущества опекаемого составлять его опись и принимать меры к его сохранности.	В течение года	Соц педагог.
17	Систематический контроль за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальнобытовым содержанием опекаемых и подопечных детей	В течение года	Соц педагог, психолог

18	Индивидуальные консультации для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей	По запросу	Соц педагог.
Социально-педагогическая работа с детьми из многодетных и малообеспеченных семей			
19	Выявление, учёт обучающихся из многодетных семей, ведение картотеки, сбор документов на денежную выплату для приобретения школьной формы и спортивной одежды.	В течение года	Соц педагог, психолог, классные руководители.
20	Оказание помощи родителям в оформлении документов на бесплатное питание	Сентябрь	Соц педагог.
21	Выявление малообеспеченных семей, наблюдение, изучение их состояния, потребностей, специфики воспитания и внутрисемейных взаимоотношений	В течение года	Соц педагог, психолог, классные руководители
	Организация социально-психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья		
22	Изучение медико-социально-педагогических условий, влияющих на личность ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Соц педагог, психолог, медсестра
23	Организация социально-педагогической , деятельности в социуме, различных видов сотрудничества детей с ограниченными возможностями и взрослых.	В течение года	Соц педагог
24	Организация бесплатного горячего питания для детей льготной категории.	Сентябрь	Зам дир по ВР
25	Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков (забота о больных, инвалидах, благотворительные мероприятия для	В течение года	Соц педагог, психолог.

	сверстников и пожилых людей, благоустройство школы).		
	Социально-педагогическое консультирование.		
26	Ведение учёта проведённых индивидуальных консультаций для учащихся льготной категории, их родителей (лиц, их заменяющих)	В течение года	Соц педагог, психолог.
27	<p>Примерная тематика социально-педагогического семейного консультирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание детей в семье (решение проблем школьной дезадаптации, диагностика и коррекция девиантного поведения, помощь в правовых вопросах); - проблемы внутреннего и внешнего общения семьи (помощь в налаживании нормального общения как внутри семьи, так и с её ближайшим окружением, содействие в разрешении внутрисемейных конфликтов); - пропаганда здорового образа жизни (профилактика детской заболеваемости, наркомании, токсикомании, алкоголизма); - духовно-ценностные ориентации (семейные устои и традиции, расхождения в ценностных ориентациях членов семьи); - организация жизнедеятельности (привитие навыков гигиены детям, организация условий уголка школьника, спального места, организация контроля внешкольного пребывания ребёнка, его досуга, профессиональной ориентации, трудоустройства). 	В течение года	Соц педагог, психолог, классные руководители

Профилактическая услуга «Социальная гостиная в рамках реализации комплексной программы

Тамбовской области «Право ребёнка на семью»

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Предполагаемые результаты
Организация отдыха, досуга, помощь в обучении			
1	Поддержание режима в социальной гостиной, отслеживание посещаемости и состояния детей	В течение года	Создание комфортной, непринужденной обстановки
2	Индивидуальная работа с детьми по отработке учебных пробелов.	В течение года	Формирование позитивного отношения к учебе
3	Организация развивающих продуктивных видов деятельности: конструирование, изобразительная деятельность. Работа кружков «Художественная роспись», «Секреты мастеров».	В течение года	Привитие чувства прекрасного. Выставка рисунков, поделок
4	Выступление на родительских собраниях с различной тематикой	В течение года	Повышение уровня психологической культуры родителей
5	Совместная организация досуга детей и родителей	В течение года	Повышение уровня психологической культуры педагогов
6	Подготовка информационных памяток для посетителей социальной гостиной и их родителей	В течение года	Повышение уровня психологической культуры школьников
7	Социально-педагогическая поддержка семье, ребенку	В течение года	Оказание своевременной социально-педагогической помощи детям
8	Социально-педагогическое исследование с	Сентябрь-октябрь	Паспортизация групп

	целью выявления социальных и личностных проблем детей		
9	Социально-педагогическая защита ребенка	В течение года	Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях
10	Организация групповых и индивидуальных занятий с детьми	В течение года	Оказание своевременной социально-педагогической помощи детям
11	Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Повышение уровня социально-правовой грамотности детей, родителей
12	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.	В течение года	Папка «В помощь специалистам социальной гостиной»
13	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся	Сентябрь, по мере необходимости	Акты обследования
14	Проведение мероприятий по вовлечению обучающихся для занятий в кружках и секциях	Октябрь	Оказание помощи в выборе занятий по интересам
15	Реабилитация обучающихся, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений	В течение года	Налаживание отношений детей со сверстниками и взрослыми
16	Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся	В течение года	Отсутствие случаев постановки детей социальной гостиной на внутришкольный учет, в

			ПДН.
Психологическая профилактика			
16	Проведение тренинговых занятий по программе «Путешествие в мир дружбы и сотрудничества»	В течение года	Оказание своевременной психологопедагогической помощи детям
17	Обучение родителей навыкам конструктивного взаимодействия с детьми, умениям оказывать поддержку и заботиться о своих детях.	В течение года	Предотвращение школьной дезадаптации
18	Проведение тренинговых занятий по программе «Путешествие в мир дружбы и сотрудничества»	В течение года	Оказание своевременной психологопедагогической помощи детям
Психодиагностика			
19	Диагностика посетителей социальной гостиной, формирование целевой группы, ее правил и норм; составление индивидуальных карт	Сентябрь, октябрь	Выявление психологических особенностей детей
20	Диагностика интересов, склонностей обучающихся	Сентябрь, октябрь	Помощь в самоопределении обучающихся
21	Психологическая диагностика проблем ребенка	Октябрь, ноябрь	Удовлетворение индивидуальных запросов
22	Диагностическая работа с детьми, имеющими отклонения в личностном развитии.	В течение года	Удовлетворение индивидуальных запросов
23	Групповая психологическая диагностика по различным направлениям и возрастам	В течение года	Удовлетворение групповых запросов ОУ
24	Диагностика результативности коррекционных и развивающих мероприятий	Май	Выявление динамики проведенной работы
Коррекционная и развивающая работа			
25	Организация индивидуальных и групповых занятий по следующим направлениям: 1. Коррекция поведенческой сферы	В течение года	Преодоление эмоциональных проблем ребёнка, повышение

	2. Коррекция мотивационной сферы 3. Коррекция эмоциональной сферы 4. Коррекция личностной сферы 5. Коррекция сферы общения и взаимоотношений		самооценки, уверенности, отработка травматических переживаний.
26	Проведение тренингов для родителей «Пойми меня»	По запросу	Оптимизация семейных взаимоотношений
27	Организация занятий по развитию речи «Умей общаться»	В течение года	Содействие личностному росту обучающихся
28	Организация занятий по теме «Час вежливости»	Каждый понедельник	Содействие нравственному воспитанию обучающихся
29	Индивидуальное педагогическое и психологическое консультирование посетителей социальной гостиной по различным вопросам	По запросу	Психолого-педагогическая поддержка
30	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	По запросу	Психолого-педагогическая поддержка
31	Организация семейных консультаций	По запросу	Психолого-педагогическая поддержка
	Организационно-методическая деятельность		
32	Оформление комнаты социальной гостиной. Оснащение настольными играми, игрушками.	В течение года	Создание безопасного пространства для детей
33	Составление психолого-педагогических карт по коррекции и развитию психических процессов	В течение года	Карты работы
34	Составление психолого-педагогических мероприятий психологического сопровождения	В течение года	Обеспечение готовыми рабочими материалами
35	Участие специалистов в семинарах, круглых столах, конференциях по вопросам воспитания	В течение года	Повышение профессиональной компетенции специалистов
36	Семинар-совещание «Социальная гостиная для	Апрель	Повышение

	детей группы риска: итоги реализации услуги»		профессиональной компетенции специалистов
37	Оформление папки нормативно-правовой базы работы социальной гостиной.	Сентябрь	Обеспечение нормативно-правовой документацией специалистов
38	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога.
39	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога.
40	Оформление сопроводительной психологопедагогической документации посетителей социальной гостиной.	В течение года	Обеспечение необходимой документальной базой социальной гостиной «Огонек»
41	Составление индивидуальных планов коррекционной работы на детей, посещающих социальную гостиную	Ноябрь, декабрь	Обеспечение готовыми рабочими материалами
42	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога.
	Промежуточные отчеты, мониторинги	В течение года	Справки, информации
43	Анализ работы социальной гостиной по полугодиям,	Декабрь, июнь	Анализ деятельности

44	Освещение работы социальной гостиной в СМИ	В течение года	Буклет, печатный материал
45	Освещение работы социальной гостиной на сайте школы. Создание группы специалистов, работающих в социальной гостиной		Материалы сайта

VII. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Задачи:

- создание организационно-педагогических условий для повышения уровня знаний детьми основ безопасного поведения на дороге, правил дорожного движения;
- сохранение жизни и здоровья детей и подростков, снижение числа дорожно-транспортных происшествий с их участием;
- воспитание транспортной культуры безопасного поведения на дорогах детей и подростков;
- профилактика правонарушений несовершеннолетними в сфере дорожного движения.

№ п/п	Содержание деятельности	Целевая группа	Сроки проведения
Раздел 1. Работа с педагогическим коллективом			
1	Обсуждение состояния проблемы ДДТТ для повышения качества обучения детей и подростков навыкам безопасного поведения на дорогах на совещаниях педагогического коллектива	Педагоги	1 раз в четверть
2	Цикл уроков безопасности, профилактика дорожно-транспортного травматизма Обновление схемы безопасного пути в школу	1 -11 классы	В течение года
3	Обновление банка данных учета наличия вело-мототехники у обучающихся	1 – 11 классы	Сентябрь, октябрь
Раздел 2. Работа с обучающимися			
1	Обновление модуля «Изучение ПДД» для уроков ОБЖ и внеурочной деятельности	5 - 11	В течение года
2	Формирование отряда ЮИД. Планирование работы детского объединения	5 - 6	сентябрь

3	Тематическая неделя по ПДД	1 -11	Сентябрь, май
4	Ежедневные беседы по ПДД «Правильно переходи улицу»	1-11	ежедневно
5	Тематические недели «Дорожная безопасность»	1- 11	Сентябрь, май
6	Смотр классных уголков по ПДД	1 - 5	сентябрь
7	Сотрудничество с работниками ГИБДД	1 - 11	В течение года
8	Обновление информационных стендов и наглядных пособий по безопасности дорожного движения.		В течение года
9	Экскурсии в Детский Автоград .	1 – 4	В течение года
10	Тематические выставки периодических изданий и художественной литературы по тематике ПДД в школьной библиотеке	1 - 6	В течение года
11	Участие команды ЮИД к участию в районных соревнованиях « Безопасное колесо-2024»	6	сентябрь
12	Внеклассные мероприятия (по классам): -Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» -Традиционные беседы по соблюдению ПДД с обучающимися перед каникулами -Викторина «Весёлый Светофорчик» -Практические занятия в игровой форме «Важный перекресток»	1 - 11	В течение года

Раздел 3. Работа с родителями

1	Обсуждение вопроса дорожной безопасности детей на родительских собраниях	1 - 11	1 раз в четверть
2	Инструктаж родителей по ПДД перед каникулами, предупреждение родителей о повышении ответственности родителей и усилении контроля за детьми в каникулярное время, соблюдение ПДД родителями-	1 - 11	1 раз в четверть

	автолюбителями, использование детских кресел и ремней безопасности для перевозки детей.		
--	---	--	--

VIII. Работа комиссии по предупреждению травматизма

Задачи:

- организация и проведение мероприятий, позитивно влияющих на профилактику травматизма обучающихся;
- привлечение родителей к сотрудничеству профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Вводный инструктаж для классных руководителей по соблюдению правил ТБ при организации массовых мероприятий, экскурсий, походов, спортивных соревнований. Оформление соответствующей документации.	Сентябрь	Бугров А.Ю.
2	Обсуждение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма на совещании при директоре, педсоветах, заседаниях МО классных руководителей)	В течение года	Волкова Ю.Ф.
3	Ежедневный инструктаж по соблюдению правил техники безопасности для обучающихся на уроках химии, физкультуры, технологии (работа с реактивами, выполнение упражнений на спортивных снарядах, бег, прыжки, работа с острыми и режущими инструментами, швейными машинами и т.д.)	В течение года	Учителя физ-ры, химии, технологии

4	Ведение документации по предупреждению детского травматизма (журналы инструктажа обучающихся). Оперативное оформление текущей документации по детскому травматизму (регистрация случаев травмирования обучающихся, акты по факту травмы, журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, аналитические отчеты)	В течение года	Классные руководители, Волкова Ю.Ф., Бугров А.Ю.
5	Жесткий контроль пропусков уроков обучающимися, оперативное выяснение причины, информирование родителей	В течение года	Классные руководители, Волкова Ю.Ф.
6	Организация родительского лектория: -«Дисциплинированный родитель - дисциплинированный ребёнок»	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Включение вопросов о состоянии детского травматизма в повестку заседаний Совета профилактики: - отчеты классных руководителей, -случаи травматизма в начальных классах	В течение года	Классные руководители, Волкова Ю.Ф., учителя начальной школы, учителя физ-ры, технологии
8	Обязательный инструктаж по ТБ обучающихся и педагогических работников в начале каждой четверти и перед каникулами	В течение года	Классные руководители
9	Организация дежурства педагогических работников по школе (информация о случаях детского травматизма на совещаниях педагогического коллектива)	3-ий четверг месяца	Волкова Ю.Ф.
10	Консультации «Ответственность педагогических работников за жизнь и здоровье детей» (административное взыскание, дополнительные инструктажи по ТБ)	В течение года	Администрация.

11	Применение обучающимися знаний по предупреждению опасных ситуаций для жизни и здоровья, полученных в процессе изучения курса ОБЖ	В течение года	Волкова Ю.Ф.
----	--	----------------	--------------

IX. Детская организация и ученическое самоуправление

Задачи:

- формирование социально-активной личности, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь, систему отношений в любой сфере (частной, профессиональной, общественной, политической). формирование культуры общения;
- формирование осознания сути и понимания важности самостоятельности в жизненных ситуациях;
- воспитание стремления к самостоятельному принятию решений, самостоятельным поступкам в различных жизненных обстоятельствах;
- создание условий для проявления оригинальности, нестандартности мышления и подхода к делу в большинстве сфер жизнедеятельности;
- воспитание способности у обучающихся осознавать, что такое творчество и в каких сферах оно может проявляться

№ п/п	Мероприятия	Целевая группа	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Необходимые ресурсы	Ответственные
	Месячник «Дорога без опасности»- ПДД	1 - 11	Формирование у детей ответственности за поведение на проезжей части дороги	Сентябрь	Спортплощадка	Бугров А.Ю.
	Организация трудового десанта «Моя школа»	1 - 11	Формирование у детей чистоты и порядка	Сентябрь	Территория школы	Классные руководители, советник
	Месячник добра и		Приобщение	Октябрь	Помещение,	Классные

уважения: -акция, посвященная дню пожилых людей; -акция «Любимому Учителю!» -посвящение первоклассников в ученики	1 – 11 5, 11 5,1	детей к школьным традициям, воспитание уважения к старшему поколению		оформление зала.	руководители, советник.
Урок толерантности	1 - 11	Воспитание толерантного отношения к окружающим	Ноябрь	Оформление классной комнаты	Классные руководители, советник.
-День матери (по классам)	1 – 9 классы	Воспитание эстетических чувств, любви и уважения к взрослым	Ноябрь	Оформление классных комнат	Классные руководители, советник
Месячник «Новогодний калейдоскоп» - Конкурс поделок «Фабрика Деда Мороза» -Новогодние утренники; - Новогодний бал.	1 – 6 классы 1 – 7 классы 8 -10	Праздничное оформление школы к новогодним праздникам. Организация детского досуга	Декабрь	Оформление зала	Классные руководители, советник
Месячник «Марафон добрых дел»: -Акция «Прояви милосердие»	1 - 11	Организация детского досуга. Воспитание чувства сострадания, милосердия, любви и уважения к	Январь	Помещение, оформление, призы	Советник директора

			людям.			
	Месячник «Воинская Слава» Акция-поздравление - Уроки патриотизма (по классам)	1 - 11	Воспитание чувства патриотизма, уважения к воинским традициям страны	Февраль	Помещение, оформление	Волкова Ю.Ф., учителя истории.
	-Месячник « Весенние деньки»: - Праздник «Масленица» - Праздник «Прощай, азбука» (по классам). Праздник «Международный женский день (по классам) - Операция «Кормушка» - «Птицы – наши друзья»	1 - 11	Организация детского досуга Формирование сплочённости детского коллектива Развитие творческих способностей у учащихся	Март	Помещение, оформление	Советник, классные руководители.
	Месячник «Всемирный день здоровья» (по спец плану) -Конкурс рисунков «Берегись пожара!!»	1 - 11	Развитие спортивных и творческих способностей детей	Апрель	Помещение, оформление	Учителя физ-ры Учитель ИЗО
	Месячник «Победный май»: - Акция «Помоги памятникам» -Праздник «До свидания, первый класс!» (по классам) -Праздник «Прощай,	1 - 11	Воспитание чувства патриотизма, уважения к ветеранам ВОВ, развитие творческих способностей у	Май	Помещение, оформление	Учителя нач классов, советник.

	начальная школа!» (по классам) -Уроки мужества «В гости ждём мы ветерана!»		обучающихся, организация детского досуга.			
--	---	--	---	--	--	--

X. Культурно-массовая деятельность (традиционные мероприятия)

Задачи:

- формирование общечеловеческой способности чувствовать, оценивать и создавать прекрасное во всех сферах бытия (труда, познания, искусства, в себе самом);
- организация и проведение мероприятий, позитивно влияющих на интеллектуальное развитие учащихся;
- создание условий для проявления у учащихся инициативы, самостоятельности, ответственности, открытости, искренности в реальных жизненных ситуациях, развитие интереса к внеклассной деятельности;
- развитие у детей потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности; - организация работы с одаренными детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года и Дню знаний.	2 сентября	Зам дир по ВР
2	«Разговоры о важном»	Еженедельно	Классные руководители
3	День открытых дверей в Центре дополнительного образования	Сентябрь	Классные руководители
4	Традиционные тематические недели по Правилам дорожного движения (по отдельному плану)	Сентябрь, май	Бугров А.Ю.
5	Концертная программа , посвящённая Дню старшего поколения. Праздничная программа «Нашим дорогим учителям»	5 октября	Советник, кл рук 5 классов
6	Осенний бал старшеклассников «Золото осени»	Ноябрь	Кл рук 9 классов
7	Всемирный день отказа от курения (по отдельному плану)	Ноябрь	Волкова Ю.Ф. и Хацян Е.С.

8	Антинаркотический слет «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Советник директора
9	Концертная программа, посвящённая Дню матери «Мамам посвящаем!»	Ноябрь	Советник директора
10	Всемирный день борьбы со СПИДом. Сохрани себя и свое будущее.	1 декабря	Советник директора
11	«Мы дети твои, Россия!»	Декабрь	Советник директора
12	Новогодние мероприятия (1-11 классы)	Декабрь	Советник директора
13	Акция «Мой мир без наркотиков»	Декабрь	Соц педагог
14	День борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Соц педагог
15	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	Ноябрь, март	Зам дир по ВР
16	День космонавтики	12 апреля	Советник директора
17	Всемирный День здоровья (по отдельному плану)	7 апреля	Учителя физкультуры
18	Вахта памяти	9 мая	Советник.
19	Праздник, посвящённый окончанию 2024-2025 учебного года «Последний звонок»	25 мая	Волкова Ю.Ф.

XI. Деятельность дружины «Юный пожарный»

Задачи:

- формирование культуры противопожарной безопасности у обучающихся;
- раскрытие, развитие и реализация познавательных и творческих способностей учащихся, их социализация в максимально благоприятных условиях организации воспитательного процесса;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения личности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Формирование состава дружины юных пожарных. Выборы командира дружины. Изучение нормативных документов по организации работы дружины юных пожарных. 2. Разработка мероприятий по проведению Дня безопасности	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ

	ребенка.		
2	1.Обновление уголка дружины юных пожарных и наглядной агитации по организации противопожарной безопасности в учебных заведениях. 2.День безопасности ребенка (совместные мероприятия со службами ГО МЧС, сотрудниками пожарных служб и т.д.).	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
3	1 Знакомство с основными положениями Приказа Министерства образования РФ и Министерства РФ по делам ГО «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений».	Ноябрь	Преподаватель ОБЖ
4	1.Пожары в быту. 2. Пожар в квартире.	Декабрь	Преподаватель ОБЖ
5	1. Комплекс мер по укреплению пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях. 2. Анализ причин возникновения пожароопасных ситуаций.	Январь	Преподаватель ОБЖ
6	1.Конкурс на лучший рисунок «Останови огонь!» (2-6 классы). Конкурс плакатов «Будь бдителен!» (7-11 классы). Оформление выставки работ победителей конкурсов. 2. Ваши действия «Если начался пожар...».	Февраль	Преподаватель ОБЖ
7	1. Первая помощь пострадавшим при пожаре. 2. Викторина «Искорка = пламя!». 3. Причины пожаров.	Март	Преподаватель ОБЖ
8	1. «Юный спасатель»- тренировочные упражнения. 2.Участие команды школы в районных соревнованиях по пожарноспасательному спорту. 3. Экскурсия обучающихся школы в областной музей пожарной службы..	Апрель	Преподаватель ОБЖ
9	1. Практическое занятие «Спасись сам и спаси других!».	В течение года	Преподаватель ОБЖ

	2. Плановая эвакуация обучающихся и педагогических работников школы при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары и т.д.)		
--	---	--	--

XII. Деятельность отряда «Юный инспектор движения»

Задачи:

- формирование культуры участников дорожного движения у обучающихся;
- раскрытие, развитие и реализация познавательных и творческих способностей учащихся, их социализация в максимально благоприятных условиях организации воспитательного процесса
- создание условий для самовыражения, самоутверждения личности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	1. Формирование отряда ЮИД (создание штаба отряда, организационное заседание) 2. Обновление банка данных обучающихся, имеющих в наличии вело и мототехнику.	Сентябрь	Отв. за ЮИД
2	1. Оформление уголка ЮИД. 2. Инструктаж по Правилам дорожного движения с обучающимися, имеющими вело и мототехнику.	Октябрь	Отв. за ЮИД
3	1. Встреча с работниками ГИБДД. 2. Викторина «Важные правила». 3. Проект «Важный перекрёсток» .	Ноябрь	Отв. за ЮИД.
4	1. Инструктаж «Каникулы+ безопасность» 2. Выпуск буклета по ПДД «Школьный отряд ЮИД»	Декабрь	Отв. за ЮИД
5	1. Проект «Эти правила должен знать каждый» . 2. Лекционный модуль «Азбука пешехода».	Январь	Отв. за ЮИД
6	1. Практикум «Ситуации на дороге». 2. Встреча с работниками ГИБДД.	Февраль	Отв. за ЮИД
7	1. Лекционный модуль «Азбука пешехода».	Март	Отв. за ЮИД

	2. Инструктаж «У Светофора каникул нет!» .		
8	2. Инструктаж по Правилам дорожного движения с обучающимися, имеющими вело - мототехнику.	Апрель	Отв. за ЮИД
9	4. Итоговое заседание отряда ЮИД. Анализ реализации плановых мероприятий	Май	Отв. за ЮИД
10	1. Создание профильного отряда ЮИД в школьном лагере дневного пребывания .	Июнь	Отв. за ЮИД

ХIII. Родительский лекторий

Задачи:

- изучение семей обучающихся, системы нравственных ценностей и традиций семьи, влияющих на нравственное и личностное становление ребенка;
- организация консультативной и групповой работы с родителями;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс школы;
- установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость, целостность личности.

№ п/п	Темы лекций	Сроки проведения
	1 – 4 классы	
1	Личная гигиена младшего школьника	Сентябрь
	Причины нарушения детьми ПДД	Октябрь
2	Я и моя семья	Ноябрь
3	Педагогика семейного воспитания.	Январь
4	Моя семья - мой причал	Март
5	Досуг наших детей	Май
	5 – 8 классы	
1	Компьютер или прогулка???	Сентябрь
2	Праздники в нашей семье	Ноябрь
3	Что нас может разозлить?	Январь
4	Учение с увлечением.	Март
5	Гимнастика здоровья.	Май

9 – 11 классы		
1	Этика межличностных отношений.	Сентябрь
2	Уроки здравого смысла	Ноябрь
3	Какие мы. Психология души.	Январь
4	Профориентация. Что выбрать	Март
5	Пора подводить итоги. Окончание учебного года.	Май

XIV. Общешкольные родительские собрания

№п/п	Тема общешкольного собрания	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в профилактике дорожно-транспортных происшествий. 2. Здоровье – важнейший фактор учебно-воспитательного процесса 3. Дополнительное образование на базе школы. 	Сентябрь	Администрация школы
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика суицидального поведения у детей. 2. Патриотическое воспитание обучающихся в школе. 3. Развитие духовно-нравственного воспитания учащихся. 	Ноябрь	Администрация школы
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. 2. О работе по предупреждению ДДТТ. 3. Интернет-безопасность детей. 4. О выполнении Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся. 	Январь	Администрация школы
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность на дороге. 	Май	Администрация школы,

- | | | |
|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Из опыта работы школы с «трудными» подростками. Сквернословие и его последствия.3. Подросток и наркотики.4. Создание условий для полноценного отдыха детей в семье и школе. Организация летнего оздоровительного периода. | |
|--|--|--|

	<p>классные руководители</p>
--	------------------------------

**Аналитический отчет социального педагога МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова»
за 2023 – 2024 учебный год.**

В 2023- 2024 учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося и школой, семьёй, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности я руководствуюсь следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»
- Конституцией РФ
- Семейным кодексом и др.

В течении года, исходя из поставленных задач, строилась работа с педагогическим коллективом, родителями, учащимися, организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в сотрудничестве с межведомственными организациями (ОП (дислокация п.г.т. Ржакса) МОМВД России «Уваровский», КДН и ЗП администрации р.п. Ржакса, ТОГБУ СОН "Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района", Прокуратура Ржаксинского района, ТОГБУЗ «Ржаксинская ЦРБ, ТОГКУ ЦЗН (отдел по Ржаксинскому району).

Общее количество учащихся, обучающихся в 2023-2024 учебном году:

- на начало года – 292 чел.
- на конец года – 299 чел.

Социальный статус детей и семей по школе:

Всего по школе –300 семей:

- Полных – 176 семей
- Неполных – 124 семей
- Многодетных – 49 семей
- Семей находящихся в СОП – 0
- Семей находящихся в ТЖС – 0 семей
- Малообеспеченных – 50 семей

Всего детей по списку – 299 человек, из них:

- Опекаемые–1 человек
- Приемные семьи – 0 человек
- Состоящие на учете ОПДН – 6 человек
- Состоящие на учете КДН и ЗП –6 человек
- Внутришкольный учет – 6 человек
- Дети, находящиеся в социально-опасном положении – 0
- Дети-инвалиды – 4 человек
- Обучение на дому – 3 человек

Списки несовершеннолетних состоящих на всех видах учета:

➤ Количественный состав учащихся, стоящих на внутришкольном (профилактическом) учете.

На начало уч. года	Поставлены на учет (Ф.И.,	На конец уч. года	Причина постановки на	Снятие с учета, причина
--------------------	---------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------

0 чел.	когда) 5 чел.	5 чел.	учет	
	1. Тимофеева София Владимировна, 1.11.2023г.		Мелкое хулиганство	Исправление
	2. Кудрявцев Дмитрий Андреевич, 12.01.2024г.		Появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	Исправление
	3. Борисов Александр Олегович, 12.01.2024г.		Появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	Исправление
	4. Самойлов Артем Станиславович, 12.01.2024г.		Появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	Исправление
	5. Жариков Станислав Константинович		Курение в общественном месте	Исправление

5

➤ Количественный состав учащихся, стоящих на учете ОПДН.

На начало уч. года	На конец уч. года	Поставлены на учет	Причина постановки на учет	Снятие с учета, причина
0 чел	5 чел	5 чел	Появление в общественных	Исправление

			местах в состоянии Курение в общественном месте Мелкое хулиганство	
--	--	--	---	--

Количественный состав учащихся, стоящих на учете КДН и ЗП.

На начало уч. года	На конец уч. года	Поставлены на учет	Причина постановки на учет	Снятие с учета, причина
0 чел	5	5	Появление в общественных местах в состоянии Курение в общественном месте Мелкое хулиганство	Исправление

На несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета был составлен план индивидуальной профилактической работы соц. педагогом, кл. руководителем, психологом на основании которых строилась вся профилактическая работа. За учащимся состоящим на учете ВШУ закреплены наставники из числа педагогического состава школы .

В течение учебного года с учащимися состоящими на всех видах профилактического и их законными представителями проводилась межведомственная работа, и несовершеннолетние и их законные представители идут на контакт, делают правильные выводы. В семье осуществлялись выезды соц. педагога совместно с кл. руководителем, зам. директора по ВР, специалистом соц. защиты, инспектором ОПДН. За время нахождения на всех видах учета учащиеся занятия не пропускали, отсутствовали только по уважительной причине, дисциплину в школе не нарушали, принимали участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, внеклассных мероприятиях.

На протяжении всего учебного года отслеживалась успеваемость, ежедневное посещение учебных занятий.

Психологом ежемесячно (согласно плана работы) проводилась индивидуальная работа с несовершеннолетним стоящим на учете направленная на коррекцию поведения, изучение тревожности, агрессивности, профилактику

конфликтных ситуаций, профилактику вредных привычек. Проводились тренинги уверенного поведения, тренинг личного роста. Проводились тематические беседы:

- Ответственность за проступки,
- Устав школы, правила поведения,
- Твои успехи и неудачи,
- Законы школьной жизни,
- Как избежать конфликтных ситуаций в классе,
- Мотивы учебной деятельности,
- Основы здорового образа жизни и т.д.

Социальным педагогом ежемесячно проводились индивидуальные беседы с несовершеннолетним и его законным представителем на повышение правовой грамотности, по вопросам нравственного воспитания, ответственности за воспитание и содержание ребенка:

- Пример родителей основа воспитания;
- Основные приоритеты Закона РФ об образовании.
- Разъяснение норм законодательства за совершение противоправных деяний (кражи).
- Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних.
- Проступок, правонарушение, преступление.
- Основы поведения дома и на улице.
- Опасные игры.
- Для чего нужен контроль свободного времени ребенка?
- Ответственность родителей за безопасность ребенка в каникулярное время.
- Поощрения и наказания и т.д.

В течении учебного года социальным педагогом, психологом, кл. руководителем, воспитателем несовершеннолетним и их родителям оказывалась консультативная, педагогическая помощь (журнал консультаций социального педагога). Родители приглашались на классные и школьные мероприятия, с целью включения их в образовательный и воспитательный процесс.

Все учащиеся были вовлечены в кружковую деятельность. Учащиеся, состоящие на всех видах учета участвовали в классных и школьных мероприятиях (День знаний, День здоровья, День матери, День инвалидов, веселые старты, Конвенция по правам ребенка, Новый год, 8 марта, Масленица, День Победы и т.д.), были вовлечены в кружковую деятельность.

В течение учебного года соц. педагогом совместно с сотрудниками ОПДН, ДПС, сотрудников наркоконтроля, ТОГБУ СОН «ЦСУ Ржаксинского района», ТОГБУЗ «Ржаксинская центральная районная больница», священнослужителем отцом Алексием Носоновым проводились профилактические беседы, инструктажи (запись в журналах по ТБ), показывались видеоролики по профилактике детского травматизма, ППБ, ПДД, электробезопасности, безопасности на ЖД объектах, безопасном поведении в каникулярное время, интернет безопасности, профилактике вредных привычек и употребления ПАВ, профилактике АУЕ, экстремизма и терроризма и т.д.

В период каникулярного времени, на несовершеннолетнего стоящего на всех видах учета был составлен план работы соц. педагога, кл. руководителя, согласно которому с учащимся проводилась работа в телефонном режиме: беседы, выезды в семьи с целью контроля занятости несовершеннолетних в каникулярное время, а также просмотры видеороликов, вручение памяток и т.д.

Регулярно отчет по работе с несовершеннолетним состоящим на разных видах учета заслушивали на Совете профилактики (поведение, успеваемость по учебным предметам). Во время каникулярного времени родителям под роспись раздавались памятки о том, что в каникулярное время и праздничные дни ответственность за несовершеннолетних несут их родители или лица их замещающие.

Вся работа по педагогической поддержке строилась на системной деятельности, включающей в себя следующие компоненты:

- Выявление причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности.
- Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
- Психологическое консультирование с целью помочь ребенку разобраться в своих проблемах и подсказать, как можно было бы их решить.
- Изучение интересов и способностей учащихся и вовлечение их в кружки, секции. Общественно-полезную деятельность.

Весь педагогический коллектив стремился к тому, чтобы воспитательная система школы, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей обеспечивала возможно более полное и всестороннее развитие личности каждого ребенка, формировала его самостоятельность и ответственность, гражданское становление.

С целью предупреждения правонарушений, девиантного поведения учащихся использовались различные методы и формы работы:

- индивидуальные профилактические беседы соц. педагога с детьми;
- встречи с школьным инспектором, совместные советы профилактики;

- ежемесячное рассмотрение поведения, посещаемости, успеваемости несовершеннолетних, стоящих на разных видах учета, на заседаниях совета профилактики;
- занятия психолога, по коррекции поведения несовершеннолетних;
- классные руководители и соц. педагог изучали индивидуальные особенности детей, их занятость в свободное время, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, велись дневники индивидуального сопровождения на учащихся требующих повышенного внимания;
- организовывались рейды в семьи, требующие особого внимания совместно с сотрудниками органов системы профилактики.

В течение года в школе проводилась работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек, а также повышение уровня жизнестойкости учащихся.

В школе приняты дополнительные меры по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учебного учреждения: размещена информация на стендах в школьной рекреации и на школьном сайте, информация по профилактике суицидального поведения размещена в классных группах в социальной сети «ВКонтакте», проводились беседы совместно с медиком школы по теме повышения половой грамотности учащихся и их родителей, профилактики ранних половых связей. Родителям и учащимся вручались памятки по безопасности в каникулярное время и праздничные дни.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся, работы с неблагополучными семьями, выявлению и анализу причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних, профилактике пропусков учебных занятий без уважительных причин, профилактике вредных привычек в течение 2023-2024 учебного года проводились заседания Совета профилактики.

Работа Совета профилактики проводилась согласно утвержденному плану. В связи с этим, регулярно проводятся плановые заседания Совета профилактики и внеплановые (**было проведено 4 плановых заседаний Совета профилактики**). На заседаниях рассматривались вопросы:

- Отчет по работе с учащимися состоящими на учете ВШУ, КДН и ЗП, ОПДН в летнее время.
- Беседа с учащимися, состоящими на разных видах учета и требующими особого внимания по профилактике преступности среди несовершеннолетних.
- Отчет о проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, а также жестокого обращения с ними.
- Посещение учащихся требующих повышенного внимания на дому с целью контроля занятости в каникулярное время (составление актов посещения).
- Трудоустройство выпускников 9 класса, 10 класса.
- Проверка занятости детей и подростков требующих повышенного внимания в кружках и секциях.

По заявлениям классных руководителей было рассмотрен учащийся.

При активном содействии членов Совета профилактики в школе проводились мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними, по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

Анализируя работу Совета профилактики в 2023-2024 учебном году, можно отметить, что поставленные задачи были решены не в полной мере (5 учащихся совершили противоправные деяния:

- Усилить профилактику правонарушений, безнадзорности, беспризорности.
- Разнообразить работу по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей с привлечением межведомственных организаций системы профилактики.
- Обеспечить осуществление систематического мониторинга личностных и поведенческих проблем учащихся, личностных особенностей.
- Продолжить выявление учащихся и их семей, требующих повышенного внимания, находящихся в ТЖС, социально-опасном положении и своевременно оказывать помощь в устранении негативных причин.
- Продолжить предупреждение, а также рассмотрение и обсуждение правонарушений и принятие мер по устранению условий и причин им способствующих.

Одной из главных задач являлось изучение семей учащихся, микроклимата в семьях, профилактика негативного семейного воспитания через индивидуальные встречи, беседы с родителями.

Семьи находящиеся в социально-опасном положении на 2022-2023 уч. год: на начало года – 0 , на конец года – 0.

На начало уч. года	На конец уч. года	Поставлены на учет (когда)	Причина постановки на учет	Снятие с учета, причина
0	0	0		

Семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации – в 2022-2023 учебном году – на начало уч. года – 1, на конец уч. года – 4 семьи.

На начало уч. года	На конец уч. года	Поставлены на учет (когда)	Причина постановки и на учет	Снятие с учета, причина
0	0	0	0	0

Социальным педагогом были проведены индивидуальные беседы и консультации, направленные на повышение правовой грамотности родителей:

- Права и обязанности детей.
- Половое воспитание в семье.
- Что такое – жестокое обращение с детьми.
- Ответственность родителей за воспитание детей.
- Вредные привычки в семье.
- Обязанность родителей.

Дети в школе обеспечены бесплатным подвозом на учебные занятия, учебниками.

В школе с несовершеннолетними занимаются специалисты – психолог, социальный педагог. С родителями ведется постоянная профилактическая работа со стороны классного руководителя, соц. педагога, зам директора по ВР.

Опекаемые и приемные семьи.

В 2023-2024 учебном году число детей оставшихся без попечения родителей изменилось:

На начало года	На конец года	Снята опека
1 человек	1 человек	
1 опекаемых детей	1 опекаемых детей	
0 детей из приемных семей	0 детей из приемных семей	

Со всеми семьями, где воспитываются опекаемые, подопечные и приемные дети, установлены взаимоотношения на основе сотрудничества и поддержки. Условия проживания, материального обеспечения, воспитания, развития отвечают требованиям.

В течение учебного года поддерживалась тесная взаимосвязь с Отделом спорта и молодежной политики.

Анализируя работу социального педагога за 2023-2024 учебный год, можно выявить ряд проблем, которые возникают в процессе работы:

1. Проблемы, связанные с девиантным поведением учащихся, нарушением Устава школы, поведением на уроках и ГПД (сквернословие, курение на территории школы).
2. Проблемы, связанные с морально-психологическим климатом в отдельных семьях учащихся, попустительский тип воспитания.
3. Не выполнение родителями рекомендаций, данных специалистами школы (психолог, соц. педагог, кл. руководитель).

Ослабленный контроль со стороны законных представителей.

В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи работы социального педагога на 2024 - 2025 учебный год:

1. Усиление профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних; предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
3. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
4. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении (пропусков без уважительной причины), проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактические мероприятия направленные на ЗОЖ (профилактика табакокурения, употребления спиртосодержащих напитков, употребление ПАВ и т.д.).

Социальный педагог Таровых Е.С.

План работы социального педагога

МБОУ «Ржаксинская сош № 1 им. Н.М. Фролова» на 2024-2025 учебный год

Цель работы: Социально – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, социализации личности.

Задачи работы:

1. Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
3. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
4. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
5. Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.
6. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, учениками, родителями, включающей в себя просветительскую и консультативную деятельность.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Участники	Привлекаемые специалисты	Форма отчетности
Формирование банка данных					
1	Оформление социального паспорта МБОУ «Ржаксинская сош № 1 им. Н.М. Фролова» с приложением списков обучающихся из семей различных социальных категорий (многодетные, опекаемые, инвалиды, обучающиеся на дому)	Сентябрь			Банк данных
2	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, контроле, патронаже в структурах системы профилактики: ОПДН ОП МОМВД России «Уваровский» (р.п. Ржакса), КДН и ЗП администрации Ржаксинского округа, ТОГБУСОН «Центр социальных услуг», обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении	Ежеквартально	Классные руководители 1 – 11 классов	Инспектор ОПДН, секретарь КДН и ЗП, специалисты ТОГБУСОН «Центр социальных услуг» , социальный педагог школы	Банк данных
3	Корректировка, дополнение банка данных, наполняемость класса, изменение	В течение	1-11классы	Классные	Список банка данных

	состава семьи.	учебного года		руководители	
Диагностическая деятельность					
1	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно	Обучающиеся состоящие на учёте	Классные руководители	Личное дело, обучающегося, состоящего на учете
2	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении, рейды в семьи детей «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	1 раз в четверть	Обучающиеся группы риска	Классные руководители, специалисты учреждений системы профилактики	Акты обследования условий жизни и воспитания.
3	Социально-педагогическая диагностика обучающихся по определению проблем в обучении, поведении, развитии, адаптации к обучению в школе обучающихся 1-х классов	Сентябрь-декабрь 2024	Обучающиеся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов, педагог-психолог	Статистические данные, характеристики обучающихся по наблюдениям классных руководителей
4	Социально-педагогическая диагностика обучающихся для определения проблем обучающихся в их адаптации к обучению в среднем звене (5 класс)	Сентябрь-декабрь 2024	Обучающиеся 5-х классов	Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог	Карты диагностики
5	Мониторинг занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах в системе дополнительного образования	сентябрь 2024 январь 2025 г.	Обучающиеся группы риска	Заместитель директора, педагог-психолог,	Данные о занятости обучающихся
6	Совещание педагогов и администрации школы, отчёт работы социального педагога по социальной адаптации, предупреждению безнадзорности правонарушений Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год	Май 2025	Родители, обучающиеся, педагоги	Администрация Классные руководители, педагог-психолог	Аналитический отчёт План работы социального педагога на 2023-2024
Просветительская деятельность					
1	Обновление стенда «Телефоны доверия», служб психологической помощи, суицидологической службы	В течение года			
2	Консультирование классных рук. обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ	Октябрь	Классные рук.		Журнал консультаций
3	Совместное заседание Совета профилактики и работников правоохранительных органов по вопросам состояния поведения обучающихся в школе и во внеурочное время.	Ноябрь		Инспектор ПДН, участковый	Протокол
4	- Размещение по средствам сети интернет, родительских группах, сайте СОШ информации о телефонах и адресах служб, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения. - Распространение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательств; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах социальной поддержки и видах предоставляемых услуг),	Сентябрь и в течение года, по мере необходимости	Родители	Администрация	Информации, планирование

	размещение на сайте.				
5	Совещание класс. руководителей по вопросам организации работы с обучающимися «группы риска».	Один раз в четверть	Класс. Рук. 1-11 класса	Инспектор ПДН, Администрация,	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
6	<p>Законопослушное поведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Посиделки при свечах: «На какие вопросы жизни я не могу ответить»,- - « Кто такой «Человек сильной воли?»» - «Я ребёнок - и я имею права» -Классный час: «Знай свои права и управляй свои будущим!» - Беседа « «Будущее за нами» - Классный час « В плену вредных привычек!» - Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям» - -Беседа «Правда и ложь об алкоголе». -Урок – конференция по профилактике наркомании, вредных привычек: « Один в поле не воин» 	<ul style="list-style-type: none"> Октябрь Март Сентябрь Февраль Ноябрь Апрель Декабрь Май Сентябрь Январь Ноябрь, Апрель 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 классы 1-2 классы 3-4 классы 3-4 классы 5-6 классы 5-6 классы 7-8 классы 7-8 классы 9-11 классы 9-11 классы 5-11 классы 	Классные руководители, педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика) Журнал профилактических бесед
	<p>Экстремизм и формирование толерантности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма, нормативных документов (Алгоритмы действий, инструктаж). - Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом. - Семинар классных руководителей: - «Профилактика травли»; - «Толерантность учителя». 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь Ноябрь, Апрель Октябрь Март 	Педагогический коллектив	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> Информации, тезисы, тексты выступлений Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
8	<p>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений». - Родительское собрание «Закон и правопорядок»; - «Предотвращение суицидальных попыток». 	<ul style="list-style-type: none"> Октябрь Декабрь Март 	Родители	Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> Информации, тезисы, тексты выступлений Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)

9	<p>Родительский всеобуч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника. -Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов. -Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков. - Компьютер и подросток. - Подросток в мире вредных привычек. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>1 классы</p> <p>5 классы</p> <p>6-7 классы</p> <p>8-9 классы</p> <p>6-11 классы</p>	<p>Специалисты учреждений и организаций системы профилактики, органов и учреждений здравоохранения, социальный педагог, заместитель директора</p>	<p>Информации, тезисы, тексты выступлений Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)</p>
10	Оказание консультативной и методической помощи классным руководителям, родителям	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, родители.	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Журнал консультаций
Организация социально-значимой деятельности					
1	<p>Привлечение обучающихся группы риска к внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение новогодних праздников (изготовление елочных игрушек, оформление школы, выпуск новогодних газет, участие в новогоднем представлении) - привлечение обучающихся группы риска к проведению мероприятий, посвященных празднику 9 мая (изготовление открыток, вручение ветеранам подарков, участие в концерте) 	В течение периода	Обучающиеся группы риска	Классные рук.	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
2	Акция «Весенняя неделя добра» (оказание помощи детским домам, домам – малютки).	Март -апрель	Обучающиеся школы, дети «группы риска» и их родители	Заместитель директора, старшая вожатая, классные руководители	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
3	Акция «Помоги ветерану!»	Февраль – май 2023г.	Обучающиеся 5-11 классов, дети «группы риска» и их родители	Старшая вожатая, классные руководители	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
4	Организация отряда Юные друзья полиции	Сентябрь	5-11 класс		Отчет на слете
5	Привлечение обучающихся группы риска к спортивным мероприятиям	В течение года	Обучающиеся группы риска	Классные руководители, Учитель физкультуры.	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
6	Участие в организации и проведении субботников по благоустройству территории школы и прилегающей к ней территории	Сентябрь-октябрь 2024г., апрель-май	Обучающиеся 5-11 классов	Классные руководители	Журнал групповых форм

		2025г.			работы(просвещение и профилактика)
Профилактическая деятельность					
1	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости			
2	Организация встречи обучающихся 8-11 классов с наркологом	Октябрь	8-11 классы	Нарколог	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
3	Встреча 5-9 классов с инспектором ПДН	Раз в четверть	5-11 классы	Инспектор ПДН	Журнал профилактических бесед
4	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	В течение года	Учащиеся группы риска	Инспектор ПДН, классные рук., администрация	Протокол
5	Профилактика употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции: - Показ и обсуждение документальных фильмов ПАВ; «Мы за здоровый образ жизни» - Акция «Нет табачному дыму!» - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»; - Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	8-11 классы 1-4 классы 5-11 классы 5-8 классы 9-11 классы	Классные руководители	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
6	Проведение рейдов на микроучастке	Один раз в четверть		Учителя, инспектор ПДН, педагог-психолог	Журнал проводимых рейдов
7	Участие в акциях: - «Родительский час»; - «Я выбираю жизнь»; - «Классный час».	Май 2025г. Сентябрь 2024г.	Обучающиеся	Участники образовательного процесса	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
8	- Всемирный день борьбы со СПИД. – Дискуссия; - «Без наркотиков»(1 Марта Международный день борьбы против наркотиков.) -«Тайна едкого дыма» (конкурс рисунков о вреде курения, 31 мая «Всемирный день против курения»).	Декабрь Март Май	8-11 классы 8-11 классы 5-11 классы	Классн. руков.	Метод. разработка Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
9	Показ цикла видеофильмов «Вред алкоголя».	Октябрь	7-11классы	Классн. руков.,	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
Межведомственное взаимодействие					

1	Планирование совместной работы с ПДН	Сентябрь		Инспектор ПДН	План
2	Участие в заседании КДН и ЗП	По мере необходимости			Протокол
3	Привлечение специалистов детской поликлиники, МСЧ к профилактическим беседам с обучающимися родителями и учителями	По плану			Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
4	Совместная работа с центром профориентации	По плану	1-11 классы	Сотрудники центра профориентации	Журнал по профориентации
5	Отдел опеки образование (социальная и юридич. защита, лишение родительских прав)	В течение года			Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
6	Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН,с органами Управления и попечительства в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	В течение года по мере необходимости		Специалисты учреждений и организаций системы профилактики	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
7	- беседы врача нарколога	Октябрь -Апрель	5-11 классы		Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
Социальная помощь и социальная защита					
1	Защита прав обучающихся	В течение года	1-11 классы	Администрация	Справка
2	Оказание помощи в трудоустройстве в летний период. Организация временного трудоустройства в летний период 2025 года и трудового воспитания несовершеннолетних «группы риска».	Май	8-11 классы	Администрация	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
3	Оказание материальной помощи обучающимся, находящимся в СОП	Сентябрь	1-11 классы		Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
4	Обеспечение удостоверениями на льготный проезд в общественном транспорте	Сентябрь	7-11 классы		Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
5	Помощь в оформлении документов на получение паспорта	В течение года	8-11 классы	Классные рук.	Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)
6	Представление интересов обучающихся в суде, КДН и ЗП	По мере необходимости, в течение года			Журнал групповых форм работы(просвещение и профилактика)

7	Организация внеурочной занятости, летнего оздоровления, оказание помощи в трудоустройстве в период школьных каникул обучающихся «группы риска».	Каникулярный период.	4-11 классы	Зам. директора, Классные рук-ли	Справка, сертификат
Повышение профессиональной компетентности					
1	Посещение семинаров-совещаний социальных педагогов.	По графику, в соответствии с телефонограммам и, в течение года			Справка, сертификат
2	Расширение материальной базы электронной методической библиотеки для педагогов на сайте школы Пополнение виртуальной копилки материалов посвященных профилактики употребления ПАВ, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и т.д.	В течение года		Системный администратор	Сайт школы
3	Участие в городских семинарах и совещаниях по профилактике употребления наркотических средств	в течение года	Заместитель директора, педагог-психолог		Справка, сертификат

Социальный педагог Таровых Е.С.