



ПРИНЯТ
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 16.04.2025г. № 2

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЖАКСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.М. ФРОЛОВА» РЖАКСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Н.М. Фролова» (далее Школа, Учреждение) создано в Тамбовской области (далее Тамбовская область) в целях обеспечения бюджетных учреждений на основании Закона Тамбовской области от 29.09.2009 № 29-03-2025-09 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Н.М. Фролова» в Тамбовской области».

1.2. Школа является некоммерческой организацией, наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, составленное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Статус Учреждения:

тип: «общеобразовательная организация»,
организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование:

МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М.Фролова».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Ржаксинский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация

Учредительный документ государственного лица
ОГРН 10268000098377 в новой редакции
представлен при внесении в ГРПСО
записи от 14.04.2025 за ГРН 10268000276799



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00810005CBVETAP985554884992C333
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 29.09.2035

Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области, именуемая в дальнейшем Учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущество и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Школой.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с директором Учреждения, педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Учреждение организует питание обучающихся.

1.14. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Место нахождения учреждения:

- юридический адрес: ул. Школьная, д. 36, р.п. Ржакса, Тамбовская область, 393520.

фактический адрес: ул. Школьная, д. 36, р.п. Ржакса, Тамбовская область, 393520.

1.16. МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М.Фролова» осуществляет образовательную деятельность в следующих зданиях:

1.16.1. **Здание основное.** В нем осуществляется деятельность по реализации программ: основного общего образования, среднего общего образования. Место нахождения здания: ул. Школьная, д. 36, р.п. Ржакса, Тамбовская область, 393520

1.16.2. **Здание начальной школы** (начального общего образования). В нем осуществляется деятельность по реализации программ: начального общего образования. Место нахождения здания: ул. Школьная, д. 36, р.п. Ржакса, Тамбовская область, 393520

1.16.3. **Здание дошкольного образования.** В нем осуществляется деятельность по реализации программ: дошкольного образования. Место нахождения здания: ул. Школьная, д. 36, р.п. Ржакса, Тамбовская область, 393520

1.17. Учреждение имеет 8 (восемь) филиалов.

Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании Устава Учреждения и Положения о филиале.

1.18. Положения о филиалах принимаются и утверждаются директором Учреждения с согласованием первичной профсоюзной организацией Учреждения.

~ 1.19. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Ответственный за работу филиала назначается приказом директора Учреждения.

1.21. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Филиалы регистрируются по месту их нахождения. Учреждение имеет следующие филиалы:

- 1) *Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Семеновка Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.*
- Сокращённое наименование филиала: филиал МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М.Фролова» в с. Семеновка.*

5) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1

Филиал «Ржаксинская СОШ № 1 им. Н.М. Фролова» в с. Ярославка осуществляет образовательную деятельность в одном здании. Место

нахождения здания: 393514, Тамбовская область, Ржаксинский район, с. Ярославка, ул. Центральная, д. 5.

I. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, техническая направленности);
- присмотр и уход за детьми, пребывающих в группах дошкольного образования полного дня, дошкольных группах общеразвивающей

направленности;

• организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

• осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

• использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, пребывающих в группах дошкольного образования полного дня, дошкольных группах общеразвивающей направленности.

В вышеуказанных группах Учреждением оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий, стирка и глажка постельного белья);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей).

За присмотр и уход за ребенком Учреждение взимает с родителей (законных представителей) плату, размер которой устанавливается постановлением учредителя Учреждения.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения.

В соответствии с нормами действующего законодательства в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы дошкольного образования полного дня, дошкольные группы общеразвивающей направленности, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Между Школой и родителями (законными представителями) детей, посещающих группы дошкольного образования полного дня, дошкольные группы общеразвивающей направленности, заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми.

Порядок организации деятельности групп дошкольного образования полного дня, дошкольных групп общеразвивающей направленности устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

2.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение на своей базе может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом учащихся.

Порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

2.7. Учреждение вправе реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, разрабатывать программы дошкольной подготовки детей.

2.8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в том числе посредством реализации дополнительных образовательных программ (при наличии соответствующей лицензии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.9. Образовательное учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.10. Образовательное учреждение в праве осуществлять:

- услуги логопедической, психологической помощи.

Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Доход от деятельности, указанной в п. 2.8 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

Порядок организации платной деятельности Учреждения устанавливается

соответствующими локальными актами Школы.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Для реализации своих целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

• самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы на основе примерных основных

образовательных программ в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;

• разрабатывать и утверждать годовую календарный график, штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

• осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливать требования к одежде обучающихся;

• разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта

Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

• использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное и сетевое обучение;

- организовывать научно-методические работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

• участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

II. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ржаксинский муниципальный округа Тамбовской области, полномочия которого осуществляет администрация Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.2. Земельные участки передаются собственником Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Школы, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение, с согласия Собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляет Учредитель.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Учреждением;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства от оказания услуг за просмотр и уход за ребенком. Вплату за просмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения;

• иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.9. Школа вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником.

3.11. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пределами утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

III. Организация деятельности Учреждения и образовательный процесс

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Учреждение осуществляет разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- Дополнительных общеобразовательных программ;
- Образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2 Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Учреждение организует обучение обучающихся по

образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Порядок организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное и сетевое обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок приема на обучение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в соответствующем локальным акте Учреждения.

4.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.6. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- Дошкольное образование (нормативный срок освоения—1 год);
- Начальное общее образование (нормативный срок освоения—4 года);
- Основное общее образование (нормативный срок освоения—5 лет);
- Среднее общее образование (нормативный срок освоения —2 года);
- Дополнительное образование.

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.7. Режим работы Школы, порядок организация питания обучающихся, расписание занятий, годовой календарный график определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Количество классов и их наполняемость в Учреждении зависит от

количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

4.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются законодательством Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, государственного образца.

4.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации

или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Учреждения.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных

предметов, курсов, дисциплин;

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Образовательного учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие.
- Спиртные напитки, табачные изделия. Токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

• уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. В целях защиты своих прав обучающиеся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять обращения о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья. Свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления). Половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные категории предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой

исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке,

установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегияльных органах управления, в порядке установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

Объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести достоинства;
 - право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- досрочное назначение пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки. Установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

5.17. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

• развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

• применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

• учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

• систематически повышать свой профессиональный уровень;

• проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

• проходить в соответствии с требованиями законодательства

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

• проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.18. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.19. Заместителем директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам действующим законодательством.

V. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единственным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения –

директор.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность главой администрации Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

При назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения, а также кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения, а также кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Школы, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах установленного размера выделенных субсидий на оплату труда работников Учреждения (доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливается Учредителем);
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в

том числе за выполнение муниципального задания, за целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.6. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в его трудовом договоре, заключаемом с администрацией Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

6.7. Заместители директора назначаются приказом директора Учреждения.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.8. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Общее собрание работников Учреждения, (далее—Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее—Педагогический совет);
- Управляющий совет Учреждения (далее—Управляющий совет).

К иным коллегиальным органам Учреждения относятся:

- Родительский комитет Учреждения (далее—Родительский комитет);
- Методический совет Учреждения (далее—Методический совет).

6.9. Коллегиальные органы Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказом директора Учреждения.

6.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.11. Общее собрание работников Учреждения при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников филиалов Школы.

6.13. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- Директор Учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 20% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников Учреждения.

6.14. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

6.15. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

6.16. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.17. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

- 6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и

видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

• рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждением, об охране труда и здоровья обучающихся.

6.19. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству на условиях почасовой оплаты).

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

6.20. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.21. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.22. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.24. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

6.26. Общее руководство Учреждением

осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

• рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся Учреждения;

- установление необходимости и вида ученической формы;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.27. В состав Управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения.

6.28. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

6.29. На первом заседании Управляющего совета его члены избирают председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протокола заседания Управляющего совета избирается секретарь.

6.30. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раза в год.

Управляющий совет считается полномочным принимать решения

При наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

6.31. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

6.32. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.33. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Тамбовской области.

Управляющий совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.34. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равной (законных представителей) обучающихся Учреждения от каждой возрастной категории обучающихся.

Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

6.35. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся: -содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

6.36. Методический совет Учреждения создан в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

Методический совет обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной процесса.

6.37. В состав Методического совета входят:

- заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- психолог;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

6.38. К компетенции Методического совета относятся:

- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- Проведение первичной экспертизы документов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса (образовательных и учебных программ, учебных планов).
- Анализ результатов педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования.

6.39. Методический совет создается приказом директора Учреждения.

6.40. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

6.41. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в два месяца.

6.42. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

6.43. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

6.44. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.45. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6.46. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решения по вопросам, касающимся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждение Устава и внесение в него изменений;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

Учреждением муниципальных услуг, выполнение работ (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором

Учреждения, коллегияльными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VI настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут издаваться в виде: договора (коллективный, трудовой), приказа, распоряжения, инструкции, положения, правила и иных документов.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегияльных органов управления Учреждением с последующим согласованием с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с первичной профсоюзной организацией Учреждения, может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования – Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются администрацией Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

9.2. Устав, а также изменения и (или) дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, являются его неотъемлемой частью.