

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова»  
на 2020 – 2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль 2020	Леонов А.В. директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	Июль 2020	Леонов А.В., директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Июль 2020	Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества

			<p>2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>		<p>тва, администрация школы.</p>
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	<p>1.Проведение педагогического совета.</p> <p>2.Проведение родительских собраний.</p> <p>3.Проведение ученической конференции.</p> <p>4.Проведение классных часов.</p> <p>5.Информирование внешней среды.</p> <p>6. Информирование на сайте школы.</p>	Август-сентябрь 2020-2024гг.	<p>Леонов А.В, директор школы, администрация школы, классные руководители.</p>
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2020-2024гг.	<p>Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.</p>
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся</p>	Август-сентябрь 2020-2024гг.	<p>Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.</p>
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение	<p>1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2.Подготовить методические материалы для сопровождения</p>	Сентябрь 2020-2024г г.	<p>Леонов А.В., директор школы, Волкова Ю.Ф.,</p>

		наставников для работы с наставляемыми.	наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.		куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2020г	Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.
		Закрепление наставнических пар/групп.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2020г	Леонов А.В. директор школы  Наставники  Психолог школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг.	Наставники, Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь 2020 - 2024гг.	Волкова Ю.Ф., куратор целевой

			Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Декабрь 2020 - 2024гг.	Леонов А.В., директор школы Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества.