Приложение №1

к приказу от 11.08.20г № 225/1

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова»**

**на 2020 – 2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и  систематизация  имеющихся  материалов по  проблеме  наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Июль 2020 | Леонов А.В. директор школы,  администрация  школы |
| Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова» | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».  2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.  3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.  4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества | Июль  2020 | Леонов А.В.,  директор школы,  администрация  школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.  2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.  3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Июль  2020 | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрация  школы. |
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета.  2.Проведение родительских собраний.  3.Проведение ученической конференции.  4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.  6. Информирование на сайте школы. | Август-сентябрь 2020-2024гг. | Леонов А.В,  директор школы,  администрация  школы, классные руководители. |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных.  3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август-сентябрь 2020-2024гг. | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрация  школы, классные руководители. |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных.  3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-сентябрь 2020-2024гг. | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрация  школы, классные руководители. |
| 4. | Отбор и  обучение  наставников. | Выявление  наставников,  входящих в базу  потенциальных  наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь 2020-20-24г г. | Леонов А.В.,  директор школы, Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества,  администрация  школы. |
| 5. | Формирование  наставнических  пар / групп. | Отбор наставников и наставляемых. | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Сентябрь 2020г | Волкова Ю.Ф, куратор целевой модели наставничества,  наставники, педагог-психолог. |
| Закрепление наставнических пар/групп. | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп.  2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу,(при необходимости), продолжить поиск наставника | Сентябрь 2020г | Леонов А.В.  директор школы  Наставники  Психолог школы |
| 6. | Организация и осуществление  работы  наставнических  пар /  групп | Организация  комплекса  последовательных  встреч и текущего контроля  наставников и  наставляемых | 1.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг. | Наставники, Волкова Ю.Ф, куратор целевой модели наставничества. |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам  наставнической  программы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Декабрь 2020 - 2024гг. | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и  поощрения  наставников | 1.Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.  2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,  информации на сайте школы и организаций-партнеров. | Декабрь 2020 - 2024гг. | Леонов А.В.,  директор школы Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества. |