Приложение №1

 к приказу от 11.08.20г № 225/1

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова»**

**на 2020 – 2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммынаставничества | Изучение исистематизацияимеющихсяматериалов попроблеменаставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Июль 2020 | Леонов А.В. директор школы,администрацияшколы |
| Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Ржаксинская сош №1 им. Н.М. Фролова» | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества | Июль2020 | Леонов А.В.,директор школы,администрацияшколы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Июль2020 | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрацияшколы. |
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета.2.Проведение родительских собраний.3.Проведение ученической конференции.4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.6. Информирование на сайте школы. | Август-сентябрь 2020-2024гг. | Леонов А.В,директор школы,администрацияшколы, классные руководители. |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных.3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август-сентябрь 2020-2024гг. | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрацияшколы, классные руководители. |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных.3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-сентябрь 2020-2024гг. | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества, администрацияшколы, классные руководители. |
| 4. | Отбор иобучениенаставников. | Выявлениенаставников,входящих в базупотенциальныхнаставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.  | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.3. Организовать обучение наставников.  | Сентябрь 2020-20-24г г. | Леонов А.В.,директор школы, Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества,администрацияшколы. |
| 5. | Формированиенаставническихпар / групп. | Отбор наставников и наставляемых.  | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи.4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Сентябрь 2020г | Волкова Ю.Ф, куратор целевой модели наставничества,наставники, педагог-психолог. |
| Закрепление наставнических пар/групп. | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп.2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу,(при необходимости), продолжить поиск наставника  | Сентябрь 2020г | Леонов А.В.директор школыНаставникиПсихолог школы |
| 6. |  Организация и осуществлениеработынаставническихпар /групп | Организациякомплексапоследовательныхвстреч и текущего контролянаставников инаставляемых | 1.Регулярные встречи наставника и наставляемого.2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг. | Наставники, Волкова Ю.Ф, куратор целевой модели наставничества. |
| 7. | Завершениенаставничества | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Декабрь 2020 - 2024гг. | Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация ипоощрениянаставников | 1.Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,информации на сайте школы и организаций-партнеров.  | Декабрь 2020 - 2024гг. | Леонов А.В.,директор школы Волкова Ю.Ф., куратор целевой модели наставничества. |