

Утверждено
Директор МБОУ «Ржаксинская СОШ
№ 1 им. Н.М. Фролова» _____ А.В. Леонов

Положение по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов.

3.1.1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это

означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.2.3. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с ФСЭМ. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания, согласно приложению №1 к настоящему положению.

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки школы, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.3.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов

Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки образовательной организации, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения

3.4.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки образовательной организации запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки образовательной организации запрещенные издания. Акт подписывается по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке образовательной организации.

3.4.4. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде образовательной организации запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке образовательной организации;

3.4.6. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора образовательной организации. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда образовательной организации образовательной организации, заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда образовательной организации запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь).

Приложение № 1
к Положению по работе с изданиями, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ржаксинская СОШ №1
им. Н.М.Фролова» _____ А.В. Леонов
« ____ » _____ г.

АКТ № _____
« ____ » _____

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О. лиц, участвовавших в составлении акта)
Об исключении из фонда библиотеки МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им. Н.М.
Фролова» и уничтожении _____ экземпляров _____

(указать вид документа)
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. И
в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 №114-
ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и «Федеральным
списком экстремистских материалов», запрещенных к распространению,
производству или хранению на территории РФ.

Список выбывших _____ на
листах прилагается _____
(указать вид документа)

Список по акту №

№ п/п	Автор, заглавие	Год издания	Кол-во Экземпляров

Библиотекарь _____ / _____

Директор МБОУ «Ржаксинская СОШ №1
им. Н.М.Фролова

А.В. Леонов

Приложение № 2

Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

[illegible]