

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 320/1 от «23» сентября 2021 г.
Директор МБОУ «Ржаксинская
СОШ № 1 им.Н.М. Фролова»
_____ А.В.Леонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И
УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Героя Советского Союза
Н.М. Фролова» Ржаксинского района Тамбовской области**

I. Общеположения

1.1 Настоящее Положение регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.М.Фролова» (именуемое в дальнейшем МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.Н.М.Фролова») и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня; устанавливает порядок комплектования групп продленного дня в рамках предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (далее - ГПД) осуществляется в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Гражданским кодексом, Постановлением Администрации Ржаксинского района Тамбовской области № 686 от 22.09.2021 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 24.12.2019 № 921 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в семейных группах являющихся структурным подразделением муниципальной образовательной организации, а также

группах дошкольного образования при муниципальных общеобразовательных организациях Ржаксинского района Тамбовской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова».

1.4. МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в группе по присмотру и уходу за детьми в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.5. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается Учредителем.

II. Порядок организации по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» открывает группу по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется приказом директора МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.3. Между родителями (законными представителями) и МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» заключается договор об оказании дополнительных платных услуг.

2.4. Отчисление обучающихся из группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова», несвоевременной оплаты за услугу по присмотру и уходу в ГПД.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе по присмотру и уходу за детьми в ГПД - 30 часов.

2.6. Информация о деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД, образец договора об оказании услуги размещается на официальном сайте МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова».

III. Организация деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. Режим работы для каждой группы устанавливается индивидуально в соответствии с расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности учащихся.

3.2. Режим дня включает:

- организацию прогулок на свежем воздухе, спортивного часа (подвижных игра) и отдыха детей;

- организацию дневного сна (не менее 1 часа);

- организацию занятий по интересам;

- организацию занятий в рамках внеурочной деятельности.

3.3 В время занятий в группе по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования

педагогическими работниками организуются консультации для обучающихся по учебным предметам.

3.3. Для работы группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД

дошкольного образования МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» выделяются помещения (учебные классы), игровая комната, а также спортивный зал, библиотека, и другие помещения в соответствии с расписанием группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагога группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования.

3.4. Питание (завтрак, обед, полдник) обучающихся в ГПД дошкольного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации горячего питания детей и подростков, обучающихся в МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» за счет родительской платы.

3.5 Освобождаются от платы за питание дети из многодетных семей.

3.6 Медицинское обслуживание воспитанников группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с должностной инструкцией.

3.7 Для посещения занятий внеурочной деятельностью педагог передает группу обучающихся руководителю программы в соответствии с выбором участвующих родителей программ внеурочной деятельности.

IV. Управление группой по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования

4.1. Функционирование группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования может осуществляться с 1 сентября до 25 мая.

4.2. Общеуправленческое и контрольное в ГПД осуществляет заместитель директора, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

V. Права и обязанности работников

5.1. Директор МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова», заместитель директора, несет ответственность за:

- создание необходимых условий предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

- организацию горячего питания и отдыха обучающихся,

- соблюдение требований санитарного содержания помещений,

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня
- 5.2. Педагог группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД отвечает:
- за состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
 - за посещаемость группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
 - за жизнь, здоровье и безопасность детей;
 - за соблюдение прав и свобод ребенка;
 - за ведение установленной документации.

VI. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД дошкольного образования

6.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им.Н.М. Фролова» и родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

6.2. Размер родительской платы устанавливается распоряжением главы администрации Ржаксинского района.

6.3 С 01.01.2020 г. взимаемая с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход в ГПД дошкольного образования МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.Н.М. Фролова» составляет:

115 рублей в день посещения для родителей (законных представителей), имеющих одного или двух несовершеннолетних детей, в том числе за счёт средств местного бюджета 40 рублей в день на каждого воспитанника;
 37,5 рублей в день посещения для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
 56,25 рублей в день посещения для родителей (законных представителей), имеющих одного или двух несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со статьёй 79, п.7 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием».

6.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, которые обучаются в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.Н.М. Фролова» родительская плата не взимается.

6.4 Полное или частичное освобождение родителей от родительской платы за содержание детей в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 1 им.Н.М. Фролова» осуществляется ежегодно на срок, не превышающий одного года, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в администрацию школы с представлением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований для полного или частичного освобождения от родительской платы.

6.5 Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Централизованная бухгалтерия Ржаксинского района» на

основании табеля учёта посещаемости, который составляет педагог группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД дошкольного образования.

Родительская плата начисляется с учётом фактического посещения ребёнком группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

6.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчётным.

6.7. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

6.8. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляет заместитель директора МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им. Н.М. Фролова»

