

**Отдел образования администрации  
Ржаксинского района Тамбовской области  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени  
Героя Советского Союза Н.М.Фролова»  
Ржаксинского района Тамбовской области**

Рассмотрена на заседании методического  
совета  
Протокол № 1 от 16.06.2022г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Ржаксинская СОШ №1  
им. Н.М.Фролова» А.В.Леонов

Приказ № 140 от 16.06.2022г..

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
туристско-краеведческой направленности

**«Журналистика для начинающих»**

Стартовый уровень

Возраст детей: 14 – 16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Нефедов Сергей Александрович,  
педагог дополнительного образования

р.п. Ржакса, 2022 г

**Отдел образования администрации  
Ржаксинского района Тамбовской области  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени  
Героя Советского Союза Н.М.Фролова»  
Ржаксинского района Тамбовской области**

Рекомендовано  
на заседании  
методического совета  
Протокол от №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ржаксинская  
СОШ №1 им. Н.М.  
Фролова» \_\_\_\_\_  
А.В. Леонов  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
туристско-краеведческой направленности**

«Журналистика для начинающих»

**Базовый уровень**

**Возраст детей: 14 – 16 лет  
Срок реализации: 1 год**

Автор-составитель:  
Нефедов Сергей Александрович,  
педагог дополнительного образования

**Р.п. Ржакса, 2021 г**

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Учреждение	МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им. Н.М. Фролова»
2. Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Журналистика для начинающих»
3. Сведения об авторах:	
3.1. Ф.И.О., должность	Нефедов Сергей Александрович, педагог дополнительного образования
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);</p> <p><b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008;</b></p> <p>Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p> <p>Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам летних оздоровительных смен (методические рекомендации, разработанные Управлением образования и науки Тамбовской области, Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества») Тамбов, 2016</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,</p>

	содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Устав МБОУ «Ржаксинская СОШ №1 им. Н.М. Фролова»
4.2. Область применения	дополнительное образование
4.3. Направленность	Социально-педагогическая
4.4. Уровень освоения программы	базовый
4.5. Вид программы	общеразвивающая
4.6. Возраст учащихся по программе	14-16 лет
4.7. Продолжительность обучения	1 год

## **Блок №1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»**

### **1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Журналистика для начинающих » (далее - Программа) является программой **социально-гуманитарной направленности.**

**Уровень освоения – базовый**

#### **Новизна Программы**

Данная Программа призвана научить ребят остро ставить проблемы жизни, оформительскому мастерству начинающих издателей и станет своеобразным катализатором и генератором идей.

Программой предусмотрен большой объем практической части, формирования практических навыков. Обучающиеся по данной Программе смогут реализовать в интересном деле, попробовать себя в роли журналистов, выработать определенные навыки и умения, необходимые для этой профессии, стать конкурентоспособными на рынке труда, имеющими не только хороший багаж знаний, но и умение быстро адаптироваться в изменяющемся социуме.

**Актуальность Программы** заключается в том, что она дает общее представление, как сделать издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид и интересными читателю. В Программе собран материал, который направлен на получения представления о предмете и создании печатной продукции, приобретение практического и социального опыта, развитие у обучающихся нестандартного мышления, способности к творческому восприятию и отражению мира, формирование активной и независимой жизненной позиции, возможно необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера. Обучение построено последовательно, освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета.

## **Педагогическая целесообразность**

Данная Программа даёт обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
- развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

Работа по данной Программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

## **Отличительные особенности Программы**

Специфику программы обуславливает практико-ориентированный подход к ее реализации. Все полученные на занятиях знания, сформированные умения и навыки обучающиеся смогут применить на практике: в течение периода освоения Программы будет публиковаться материалы о жизни города (села), культурных и образовательных событиях, праздничных мероприятиях, досуге и хобби молодежи и многое другое. Обучающиеся пишут и говорят с читателями о том, что интересно им самим, тематика номеров и отдельных статей всегда обсуждается заранее и мнение каждого ребёнка при этом учитывается. Обучающиеся смогут попробовать свои силы в качестве журналистов, редакторов, дизайнеров-верстальщиков.

Программа направлена на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности обучающихся. Программа развивает творческие способности обучающихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

Практические задания способствуют развитию навыков анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска

информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах.

### **Адресат Программы**

Программа рассчитана на обучающихся 14-16 лет. Группа может состоять из обучающихся одного возраста или быть разновозрастной, включать детей 14-16 лет. На обучение принимаются все желающие, независимо от интеллектуальных и творческих способностей детей.

Подростковый возраст считают остро протекающим периодом перехода от детства к взрослости. Изменившиеся условия обучения детей 14-16 лет предъявляют более высокие требования и к интеллектуальному и к личностному развитию, к степени сформированности у них определенных учебных знаний, учебных действий. Это время плодотворного развития познавательных процессов.

Возрастной период 14-16 лет характеризуется становлением избирательности, целенаправленности восприятия, становлением устойчивого, произвольного внимания и логической памяти, время перехода от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями к мышлению теоретическому. Дети данного возраста способны на базовом уровне выполнять предлагаемые задания.

### **Объём и срок освоения Программы**

**Количество учащихся в группе 15 человек**

**Состав группы** - занятия проводятся по группам (подгруппам) с постоянным составом. В кружке могут быть обучающиеся разных возрастов.

**Особенность организации образовательного процесса** - образовательный процесс осуществляется в соответствии учебным планом.

### **Режим занятий**

Количество часов и занятий в неделю: 2 часа в неделю (72 часа в год), продолжительность занятий - 40 мин. Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части.

## **1.2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель Программы:** создание возможностей оптимального социального и творческого развития и самореализации детей и подростков путем введения в основы журналистики.

**Задачи:**

Обучающие:

- осваивать основы журналистской работы и издательского дела;
- формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- осваивать навыки журналистского мастерства;
- обучать работать с компьютером и современными издательскими программами и программами монтажа;

Развивающие:

- развивать творческие способности учащихся;
- формировать полноценное эстетическое восприятие, индивидуальное творческое мышление;
- развивать память, интерес, внимание, понимание слова, фразы, текста;
- расширять активный словарный запас;
- развивать фантазию, чувство юмора;
- активизировать и развивать ассоциативное мышление.

Воспитательные:

- прививать понятие о журналистской этике;
- формировать вкус к чтению;
- прививать культуру общения с миром средств массовой коммуникации;
- формировать духовную потребность в постоянном повышении информированности учащихся;
- формировать потребность в познавательном досуге.

## **1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**



№	Название раздела/темы	Содержание деятельности/занятия (формы организации деятельности)			Формы аттестации
<b>3.</b>	<b>Информационные жанры журналистики</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
3.1.	Заметка	3	2	1	Практическая работа
3.2.	Интервью	3	2	1	Практическая работа
3.3.	Репортаж	3	2	1	Практическая работа
3.4.	Контроль по блоку (Практическая работа по написанию текстов).	1	-	1	Практическая работа
<b>4.</b>	<b>Программа вёрстки «Microsoft Publisher»</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
4.1.	Работа с программой вёрстки «Microsoft Publisher»	4	1	3	Практическая работа
<b>5.</b>	<b>Аналитические жанры журналистики</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	
5.1.	Общие представление об аналитике в журналистике	6	2	4	Опрос
5.2.	Обзор, обозрение	8	2	6	Опрос
5.3.	Рецензия	7	2	5	Написание рецензии
5.4.	Контроль по блоку (Практическая работа по написанию текстов)	1	-	1	Практическая работа по написанию текстов
<b>6.</b>	<b>Художественно-публицистические жанры журналистики</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	
6.1.	Особенности публицистического жанра	3	2	1	Опрос
6.2.	Очерк	3	2	1	Практическая работа
6.3.	Статья	3	2	1	Практическая работа
6.4.	Эссе	3	1	2	Практическая работа
6.5.	Памфлет и фельетон	2	1	1	Практическая работа
6.6.	Контроль по блоку	1	-	1	Практическая работа по написанию текстов
<b>7.</b>	<b>Социологическая деятельность в журналистике</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
7.1.	Социологический опрос	3	1	2	Опрос
7.2.	Контроль по блоку	1	-	1	Социологическая акция
<b>8.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	Тестирование
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	

## 1.4 СОСОДОЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

### 1. Введение в образовательную программу

#### 1.1. Вводное занятие

Теория: Знакомство обучающихся с содержанием программы. Игры на знакомство. Техника безопасности, правила поведения. Знакомство с историей журналистики, спецификой профессии журналиста. Свобода слова. Нормы общения, речевой этикет.

Практика: Составление кодекса журналиста. [Коммуникативно-ситуативные упражнения](#). Упражнения на отработку норм речевого этикета.

#### 1.2. Журналистика в современном мире

Теория: История газеты, ее возникновение и развитие. Потребность людей в информации. Средства массовой информации. Знакомство с образцами печатной продукции.

Практика: Экскурсия в редакцию газеты «Славские новости», знакомство с организацией работы редакции, разделением полномочий между сотрудниками редакции. Беседа «Кто такой корреспондент, юный корреспондент». Деловая игра «Я – журналист»

#### 1.3. Контроль по блоку

Тестирование на выявление знаний о профессии журналиста

### 2. Основы журналистского мастерства

#### 2.1. Общие понятия

Теория: Знакомство с понятиями «тема» и «идея», различия этих понятий. Композиция и её составляющие. Понятие «лид». Виды лидов и их назначение. Правила написания лидов. Название, рубрика, заголовок.

Практика: Поиск тем в окружающем мире. Выявление идеи уже написанного произведения. Выбор одной темы из ряда найденных и написание текстов на эту тему. Обсуждение текстов. Написание сказки. Написание текстов на предложенную тему. Практика в написании лидов. Анализ информационных изданий.

#### 2.2. Информация и методы работы журналиста.

Теория: Информация - возможность общения. Факт и его интерпретация. Источники информации. Достоверность и недостоверность информации, способы проверки информации на достоверность. Газетная «утка», фейковая новость. Манипуляции информацией,

информационные войны. Качественная журналистика и желтая пресса. Процесс формирования аудитории получателей информации. Способы сбора информации: интервью, наблюдение, работа с документами. Типы информации. Методы обработки информации: выписки, цитаты, конспекты, тезисный план.

Практика: Анкетирование читательской аудитории для выявления интересов и предпочтений. Анализ полученной информации. Работа в библиотеке с книгой, виды обработки информации. Определение названия детской газеты, создание рубрик, подбор тем и создание заголовков высказываний. Проектирование детской газеты.

### **2.3. Языковые средства публицистического высказывания**

Теория: Свойства устной речи: тон, темп. Техника устной речи: речевое дыхание, качества голоса, дикция и орфоэпия. Письменная речь: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность. Публицистический стиль языка и речи.

Практика: Выполнение дыхательных упражнений, работа над совершенствованием свойств и качеств голоса, дикционная гимнастика. Анализ письменных текстов, определение стилевой принадлежности, устранение языковых ошибок.

### **2.4. Контроль по блоку**

Практическая работа №1.

## **3. Информационные жанры журналистики**

### **3.1. Заметка**

Теория: Информационный жанр «заметка». Заметка - рассказ об одном факте. Разновидности материалов этого жанра - заметка информационного характера, заметка - благодарность, заметка - просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Композиция высказывания. Использование языковых средств. Название заметки. Приёмы привлечения внимания читателей.

Практика: Изучение информационных материалов в различных газетах. Написание пробной заметки о любом из интересующих событий. Написание заметок на актуальные темы, обсуждение, выявление ошибок и корректировка текстов.

### **3.2. Интервью**

Теория: Интервью - разговор журналиста с собеседником. Интервью - особенности этого жанра, его виды: интервью - монолог, интервью - диалог, интервью - зарисовка, коллективное интервью, анкета. Высказывание в жанре интервью: анализ ситуации, изучение

особенностей респондента. Составление перечня вопросов. Культура общения, речевой этикет в процессе проведения интервью.

Практика: Знакомство с текстами интервью в СМИ. Составление плана беседы. Игровое задание «О чём спросить собеседника?». Тренинг «Как взять интервью?». Как расположить к себе собеседника. Выбор героя для интервью. Сбор информации о герое. Построение плана беседы. Подбор актуальных вопросов. Работа в жанре интервью, анализ текста. Практическая работа №2.

### **3.3. Репортаж**

Теория: Репортаж - наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие - использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Выбор темы репортажа. Анализ ситуации. Техника работы: наблюдение, детали, яркие зарисовки, создание точной модели события с изображением подробностей и специфических особенностей.

Практика: Знакомство с репортажем в СМИ. Поиск репортажей в газетах. Поиск репортажей на телевидении. Написание репортажного текста «с места событий». Вычитка текста. Создание текстов в жанре репортажа.

### **3.4. Контроль по блоку**

Практическая работа по написанию текстов.

## **4. Программа вёрстки «Microsoft Publisher»**

### **4.1. Работа с программой вёрстки «MicrosoftPublisher»**

Теория: Изучение основных инструментов работы в программе. Изучение основных принципов верстки газетного текста. Изучение основных принципов размещения фотографий на газетной полосе.

Практика: Верстка газетной полосы.

## **4.2. Контроль по блоку**

Практическая работа по вёрстке.

## **5. Аналитические жанры журналистики**

### **5.1. Общие представления об аналитике в журналистике**

Теория: Что такое аналитика. Общая классификация жанров. Изучение аналитических текстов в СМИ. Изучение интересных фактов о развитии аналитических жанров.

Практика: Написание аналитического текста на любую выбранную тему. Написание аналитического текста на любую предложенную тему.

### **5.2. Обзор, обозрение**

Теория: Отличия двух жанров друг от друга. Изучение двух жанров в СМИ. Анализ обзоров и различных СМИ.

Практика: Написание обзора произведений литературы. Написание обозрения театрального спектакля или кинофильма.

### **5.3. Рецензия**

Теория: Что такое «рецензия». Виды рецензий. Рецензии в СМИ. Выявление основной идеи любого произведения. Роль образа в произведении. Роль деталей в произведении.

Практика: Обсуждение рецензий в различных СМИ. Попытка дать устную оценку произведению. Коллективный просмотр фильма. Обсуждение просмотренного фильма. Подготовка плана будущей рецензии. Написание плана будущей рецензии. Выявление ключевых тем рецензии. Написание чернового варианта рецензии. Написание рецензии. Обсуждение. Написание рецензий на любимое произведение. Обсуждение.

### **5.4. Контроль по блоку**

Практическая работа по написанию текстов.

## **6. Художественно-публицистические жанры журналистики**

### **6.1. Особенности публицистического жанра**

Теория: Нормы функционального стиля речи. Грамматические средства

публицистического стиля. Использование выразительных средств языка. Элементы композиции текста. Роль вступления. Основной и частный тезисы высказывания. Лингвистический анализ публицистических высказываний. Редактирование текста.

Практика: Анализ языковых средств публицистического высказывания. Создание письменного текста на заданную тему. Редактирование текстов.

## **6.2. Очерк**

Теория: Очерк - близость к малым формам художественной литературы - рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Знакомство с особенностями портретного очерка Знакомство с понятиями «детализация», «типизация». Выявление деталей при написании портретного очерка. Знакомство с особенностями путевого очерка. Создание образа места.

Практика: Составление словесного портрета знакомого человека и словесного портрета незнакомого. Составление плана по написанию очерка. Написание портретного очерка. Обсуждение. Написание путевого очерка, обсуждение.

## **6.3. Статья**

Теория: Статья - роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения. Оформление статьи.

Практика: Обсуждение материалов периодической печати. Подбор различных статей по темам, их обсуждение. Подбор темы для собственной статьи. Создание статьи. Корректировка чернового материала. Окончательное редактирование статьи. Работа с собственным текстом. Художественное оформление статей. Презентация статей перед аудиторией.

## **6.4. Эссе**

Теория: Композиционные особенности эссе. Правильное построение повествования. Как заинтересовать читателя? Создание высказывания на базе основного тезиса. Раскрытие аргументов высказывания в жанре эссе.

Практика: Создание эссе на темы, предложенные корреспондентами.

## **6.5. Pamфлет и фельетон**

Теория: Pamфлет - злободневная острая сатирическая статья, брошюра, обычно

политического характера. Фельетон - газетная статья на злободневную тему, использующая приёмы литературно-художественного изложения, особенно приёмы сатиры. Понятие и особенности жанров. Юмор в тексте. Ирония, скрытая и открытая. Сходства и различия двух жанров. Сатира. Сатирический рассказ.

Практика: Знакомство с текстами известных фельетонистов. Выбор актуальной темы. Примеры сатиры, иронии, юмора в различных произведениях литературы и кинематографа. Написание юмористического или иронического текста.

**6.6. Контроль по блоку** Практическая работа по написанию текстов.

## **7. Социологическая деятельность в журналистике**

### **7.1. Социологический опрос**

Теория: Социологические опросы. Определение цели и темы опроса. Анализ полученных результатов. Использование информации в газете.

Практика: Проведение социологических опросов. Обработка результатов опроса. Использование информации в детской газете. Составление плана социологической акции.

**7.1. Контроль по блоку**  
**Социологическая акция**

## **8. Итоговая аттестация**

Теория: Итоговый опрос на знание терминологии и ключевых понятий журналистики.

Практика: Защита творческих работ (плаката, коллажа, малоформатной газеты и т.д.).

## **1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

По итогам реализации Программы обучающимися будут достигнуты:

Личностные результаты:

-устойчивый познавательный интерес к выбранной деятельности;

-навык самостоятельной работы (умение делать самостоятельный выбор, аргументировать его, способность самостоятельно подбирать и использовать в работе необходимую литературу, иные источники информации);

-навык сотрудничества со сверстниками и взрослыми в познавательной, проектной творческой деятельности;

-обладает социально ценными личностными качествами (трудолюбие, организованность,

инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду);  
-знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;

-формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;

-освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

- формирование активной жизненной позиции.

#### Метапредметные результаты:

- умение работать с различным информационным материалом, самостоятельно подбирать необходимый инструментарий для реализации своих замыслов;

-умение адекватно воспринимать оценку своих работ;

-овладение навыкам журналистского мастерства;

-овладение культурой общения с медиа,

-овладение навыками работы с различными источниками информации;

-развитие творческих и коммуникативных способностей;

-развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты,

-овладение различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

#### Предметные результаты:

-умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;

-знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью);

-овладение навыками работы с медиатекстом;

-анализ текста как конечного результата журналистской деятельности, создание текста в различных жанрах, поиск информации в различных источниках;



-макетирование газеты и создание номера, включающего основные структурные элементы; -  
умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах;

-умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения;

-умение оперировать формулировками, определениями;

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы ее развития, деление жанров согласно основным признакам (информационные, аналитические, художественно-публицистические), принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные умения и знания в практической деятельности.

## Блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1				Беседа	1	Вводное занятие	Классная комната	Анкетирование
2				Опрос	2	Журналистика в современном мире	Классная комната	Опрос
3				Тестирование	1	Контроль по блоку	Классная комната	Тестирование
<b>Основы журналистского мастерства</b>								
4				Беседа	2	Общие понятия	Классная комната	Опрос
5				Практическая работа	4	Информация и методы	Классная комната	Презентация

						работы журналиста		
6				Презентация, опрос, беседа	5	Языковые средства публицистического высказывания	Классная комната	Тестирование
7				Практическая работа	1	Контроль по блоку	Классная комната	Практическая работа
<b>Информационные жанры журналистики</b>								
8				Практическая работа, беседа	3	Заметка	Классная комната	Практическая работа
9				Беседа, демонстрация	3	Интервью	Классная комната	Практическая работа
10				Демонстрация, практическая работа	3	Репортаж	Классная комната	Практическая работа
11				Практическая работа	1	Контроль по блоку	Классная комната	Практическая работа по написанию текстов
<b>Программа вёрстки «Microsoft Publisher»</b>								
12				Практическая работа	4	Работа с программой вёрстки «Microsoft Publisher»	Классная комната	Практическая работа
<b>Аналитические жанры журналистики</b>								
13				Опрос, презентация	6	Общее представление об аналитике в журналистике	Классная комната	Опрос
14				Опрос, беседа, практическая работа	8	Обзор, обозрение	Классная комната	Опрос
15				Беседа, практическая работа	7	Рецензия	Классная комната	Написание рецензии
16				Практическая работа	1	Контроль по блоку	Классная комната	Практическая работа по написанию

								текстов
<b>Художественно-публицистические жанры журналистики</b>								
17				Опрос, беседа	3	Особенности публицистического жанра	Классная комната	Устный опрос
18				Практическая работа	3	Очерк	Классная комната	Практическая работа
19				Беседа, практическая работа	3	Статья	Классная комната	Практическая работа
20				Беседа, практическая работа	3	Эссе	Классная комната	Практическая работа
21				Беседа, практическая работа	2	Памфлет и фельетон	Классная комната	Практическая работа
22				Практическая работа	1	Контроль по блоку	Классная комната	Практическая работа по написанию текстов
<b>Социологическая деятельность в журналистике</b>								
23				Практическая работа, опрос	3	Социологический опрос	Классная комната	Социологический опрос
24				Беседа, практическая работа	1	Контроль по блоку	Классная комната	Социологическая акция
25				Контрольная работа	1	<b>Итоговая аттестация</b>	Классная комната	Контрольная работа

### **2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график проведения занятий по программе «Журналистика для начинающих» разрабатывается с учетом календарного учебного графика школы, утверждаемого на 01 сентября каждого учебного года

<b>Четверть</b>	<b>Даты начала и окончания четверти</b>	<b>Сроки каникул</b>	<b>Число учебных недель по программе</b>	<b>Число учебных дней по программе</b>	<b>Количество учебных часов по программе</b>
1 четверть	01.09.2021-29.10.2021	01.11.2021-07.11.2021	9	27	54
2 четверть	08.11.2021-31.12.2021	01.01.2022-09.01.2022	8	24	48
3 четверть	10.01.2022-25.03.2022	28.03.2022-03.04.2022	11	33	66

4 четверть	04.04.2022- 27.05.2022	30.05.2022- 31.08.2022	8	24	48
ИТОГО			36	108	216

## 2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### I. Материально-техническое обеспечение

- 1) Требования к помещению: просторное, светлое.
- 2) Оснащение мебелью: парты, стулья (с учётом возраста детей); стол, стул, шкаф для учителя; шкаф под материалы и инструменты.
- 3) Оборудование:
  - Компьютер;
  - Электронные ресурсы: программы, материалы на дисках;
  - МФУ;
  - Аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат, диктофон;
  - Стенды для макетирования газеты.

#### 4) Материалы и инструменты:

- Бумага для принтера,
- Блокноты;
- Ручки;
- Карандаши, краски, фломастеры;
- Ватманы.

### II. Методическое обеспечение

- Разработки по темам;
- Карточки с подбором лексики по изучаемой теме;

- Тематический материал периодической печати;
- Справочники;
- Словари;
- Наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- Различные периодические печатные издания;
- Тексты для редактирования.

### **2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Формы подведения итогов реализации программы

Отслеживание результатов образовательного процесса осуществляется посредством итоговой аттестации. Обучающиеся по данной программе, проходят итоговую аттестацию по окончании освоения Программы (май).

При подведении итогов освоения программы используются формы аттестации:

-опрос;

-выполнение творческой работы.

### **2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка, достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся.

Для оценки достижений используются следующие материалы:

- 1) Тестирование на выявление знаний о профессии журналиста (приложение 1);
- 2) Написание материалов на темы, предусмотренные учебным планом;
- 3) Написание материала для публикации в СМИ;

Контроль оценки достижений также предусматривается путем наблюдения за деятельностью обучающихся, анкетирования, анализа наработанного материала.

Система контроля основана на следующих принципах:

- **Объективности** (научно обоснованное содержание тестов, заданий, вопросов и т.д.; адекватно установленные критерии оценивания; одинаково справедливое отношение педагога ко всем обучающимся).
- **Систематичности** (проведение контроля на всех этапах обучения при реализации комплексного подхода к диагностированию).
- **Наглядности, гласности** (проведение контроля всех обучаемых по одним критериям; оглашение и мотивация оценок; составление перспективных планов ликвидации пробелов).

Работа обучающихся, оценивается по результатам освоения Программы (высокий, средний и низкий уровни). По предъявлению знаний, умений, навыков, возможности практического применения в различных ситуациях творческого использования.

Высокий уровень освоения программы	Обучающийся демонстрирует высокую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; показывает широкие возможности практического применения в собственной творческой деятельности приобретенных знаний умений и навыков.
Средний уровень освоения программы	Обучающийся демонстрирует достаточную заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; может применять на практике в собственной творческой деятельности приобретенные знания
Низкий уровень освоения программы	Обучающийся демонстрирует слабую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; не стремится самостоятельно применять на практике в своей деятельности приобретенные знания умения и

## 2.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

№	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения	Формы подведения итогов
1	Введение в образовательную программу	Сведения из Интернета	Беседа, работа с электронными носителями	Практический контроль

2	<b>Основы журналистского мастерства</b>	Компьютер, проектор, газетные материалы	Работа с печатными источниками проведение исследования, оформление результатов	Презентация
3	<b>Информационные жанры журналистики</b>	Компьютер, проектор	Беседа, оформление результатов	Опрос
4	<b>Программа вёрстки «Microsoft Publisher»</b>	Компьютер проектор	Работа в программе «Microsoft Publisher»	Практическая работа
5	<b>Аналитические жанры журналистики</b>	Компьютер, проектор, газетные материалы	Опрос, беседа	Практическая работа по написанию текстов
6	<b>Художественно-публицистические жанры журналистики</b>	Компьютер, проектор, газетные материалы	Опрос, презентация	Практическая работа
7	<b>Социологическая деятельность в журналистике</b>	Практикум	Опрос	Социологическая акция

При проведении занятий используются следующие методы:

Словесный метод базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и коллективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т. д.)

Игровой метод предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его - оперативный выпуск журналистской продукции.

Формы организации образовательного процесса:

- Индивидуальная (изучение теоретического материала, выполнение практических заданий различного вида);
- Групповая (совместные обсуждения).

Формы организации учебного занятия:

- Практикумы;
- «Круглый стол»;
- Встречи с интересными людьми;
- Занятие-консультация;
- Занятие-практикум;
- Чтение и обсуждение статей из газет;
- Подготовка статей для публикации в газетах;
- Подготовка стенных газет;
- Занятие-дискуссия;
- Занятие-экскурсия;
- Беседа;
- Акции.

Педагогические технологии:

- 1) Технологии компетентностно-ориентированного образования (проектное обучение, портфолио, интерактивное обучение);
- 2) Информационные технологии;
- 3) Технологии развивающего обучения;
- 4) Воспитательные технологии (технология воспитания социально активной личности).



**Алгоритм учебного занятия** - краткая характеристика рекомендуемой структуры занятия (в соответствии с учебным планом) и его этапов:

1. Раздел (наименование раздела в соответствии с учебным планом).
2. Тема занятия (в соответствии с учебным планом).
3. Цель, задачи занятия (направлены на достижения планируемых результатов при освоении конкретной темы занятия по учебному плану).
4. Оборудование, дидактический материал необходимый для организации образовательного процесса в ходе проведения конкретного занятия.
5. Ход занятия - организационный момент, актуализация изученных знания (повторение) обзор самого занятия (с разбивкой на теорию и практику).
6. Анализ. Рефлексия.
7. Список используемой литературы, иных ресурсов для организации образовательного процесса.

Дидактические материалы:

- 1) Игры, тренинги, упражнения:
  - Игры на знакомство;
  - Коммуникативно-ситуативные упражнения;
  - Упражнения на отработку норм речевого этикета;
  - Деловые игры;
  - Дыхательные упражнения;
  - Дикционная гимнастика.
- 2) Раздаточный материал:
  - Информационные издания;
  - Журналистские тексты разных жанров;

- Памятки написания текстов.

## 2.6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Для педагогов:

- 1) Агафонова Ю. А. Школьная газета - «Островок» медиабезопасности для современных подростков // Вестник ЧелГУ. 2013. №21 (312). URL: <https://cyberieninka.m/artide/n/shkolnaya-gazeta-ostrovok-mediabezopasnosti-dlya-sovremennyh-podrostkov>(дата обращения: 15.03.2019).
- 2) Белобородое Н. В. Социальные творческие проекты в школе практическое пособие / Н. В. Белобородое. - М.: АРКТИ, 2006. -168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
- 3) Бродский И. Большая книга интервью. М., 2000.
- 4) Бубнова, С. С. Системообразующие факторы индивидуальности - ценностные ориентации личности и ПВК субъекта деятельности [Текст] / С. С. Бубнова. - Чебоксары: Новое время, 2015. - 74, [1] с.
- 5) Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
- 6) Ворошилов, В. И. История журналистики в России: кон-спект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.
- 7) Генне Ж. Школьные и лицейские газеты [Текст] Ж.Генне - Народное образование. -2001. №10.
- 8) Голубева Е.И. Детское чтение в России: реальность, опасения, прогнозы//Книжное дело. - 2002. - №1. - С.60-63.
- 9) Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж. Гоне ; общ. ред. и вступ, ст. А. В.Шарикова. - М. : ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.
- 10) Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шакмин В.М. Не говори шершавым языком. М., 2000.
- 11) Гринина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах. 5-9 клас-сы / А. М. Гринина-Земскова. - Волгоград : Учитель, 2003. - 120 с.
- 12) Гуревич С.М. Номер газеты. М., 2002.
- 13) Кириллова И. Что читают наши дети//Библиотечная газета. - 2002. - №6. С.3.
- 14) Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама: учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия «Медиаобразование»).
- 15) Лицейское и гимназическое образование: Школьная газе та: формула успеха. - 2004. - № 3.

- 16) Лопатина, А. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).
- 17) Нафталиева В. О. Влияние современных СМИ на молодежь // Философские проблемы информационных технологий и киберпространства. 2011. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-sovremennyh-smi-na-molodezh>(дата обращения: 15.03.2019).
- 18) Самсонова, Н.Е. Педагогические условия творческого развития подростка в учреждении дополнительного образования : На примере студии журналистики : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.01. - Петрозаводск, 2003. - 241 с.
- 19) Семёнов П.П. Компьютерная газета как средство развития учащегося [Текст] П.П.Семёнов // Классный руководитель. - 2000., - №6.
- 20) Солодовникова А. Н. Основные способы воздействия в социальной рекламе // Изв. Сарат. ун-та Нов.сер. Сер. Филология. Журналистика. 2010. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-sposoby-vozdeystviya-v-sotsialnoy-reklame> (дата обращения: 15.03.2019).
- 21) Спирина, Н. А. Журналистика в школе экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н. А. Спирина. - Ленинск-Кузнецкий: Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. - 53 с.

#### **Для обучающихся**

- 1) Детская литература/Под ред. Е. Е. Зубаревой. - М., 2004.
- 2) Ладыженская Т.А. , Ладыженская Н.В. , Ладыженская Т.М. . Марысева О.В. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебник-тетрадь для 4- го класса. - М.: Издательский дом «С- инфо», Издательство «Баласс», 1997.
- 3) Легкое перо. Пособие для начинающих литераторов. Нижний Новгород, 2000.
- 4) Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике]: пособие для учащихся / С. И. Львова. - 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2006. - 202, [6] с.: ил. - (Серия «Познавательно!Занимательно!»).
- 5) Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка: Пособие для учащихся. М.: Просвещение, 1980.
- 6) Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении [Текст] Н.Н.Субботина - Ярославль, 2000.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1) Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей / Сайт 1 сентября // URL: <http://www.urok.sept.ru>
- 2) Разработки учителей. Внеклассная и внешкольная работа / Сайт Учительская газета // URL: <http://www.ug.ru>
- 3) Основы журналистики в школе. Педагогическое сообщество. Площадка для обмена опытом // URL: <http://www.vk.com>
- 4) Разработки учителей // URL: <http://www.videouroki.net>

## 2.7 ГЛОССАРИЙ (Понятийный аппарат)

Понятийный аппарат – основные определения, которые нужны журналистам для понимания друг друга.

**Журналистика** – это социальная система, предназначенная для поиска, сбора, переработки и передачи актуальной социальной информации с помощью специализированных коммуникационных средств (печать, радио, телевидение, интернет) неопределенной массовой аудитории с целью информирования ее, социального адаптирования, а также отражения и формирования общественного мнения.

**ЖУРНАЛИСТ** - лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ, связанное с нею трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся таковой деятельностью по ее уполномочию.

**Средства массовой информацией (СМИ)** - это специализированные носители массовой информации, предназначенные для распространения социально значимой информации массовой аудитории на информационном пространстве.

Наиболее близок к понятию СМИ англоязычный термин «**mass media**» - комплекс различных средств, используемых для доставки информации массовой аудитории: традиционные СМИ + книги, брошюры, кино, видеокассеты, диски.

В литературе в качестве синонима СМИ часто используется понятие «**средства массовой коммуникации**» (СМК). Объем понятия СМК шире, чем объем понятия СМИ. СМК могут выступать социальные институты, отличные от СМИ. Тому примеры — слухи, как коммуникационный канал распространения неформальной и неофициальной информации. СМК могут не иметь своего организационного и структурного оформления. Любая газета (СМИ) — это и трудовой коллектив (редакция), и материально-техническая база печати, и система распространения, и определенная аудитория. А вот слухи распространяются, используя «естественные» коммуникации. У СМК в отличие от СМИ нет обязательного требования в системности и/или периодичности распространения информации.

В качестве синонимов «журналистики» употребляются и такие понятия, как «**печать**» или «**пресса**». Не трудно догадаться, что эти термины нужно использовать лишь в отношении печатных изданий. Под печатью в широком и собирательном значении понимается вся печатная продукция. Она делится на несколько видов: **непериодические** (книги и брошюры), **продолжающиеся** (издания, выходящие по мере накопления материала, но сохраняющие при этом общее название, символику и обозначения последовательности), **периодические** (газеты и журналы, именно они и обозначаются термином «**пресса**» – **печатные СМИ**).

Слово «**публицистика**» также зачастую используется в качестве «журналистики». Публицистика – вид литературы, посвященный обсуждению насущных социальных вопросов с целью прямого воздействия на общественное мнение; публицистика тесно связана с текущей прессой; произведения этого вида (статьи, очерки, памфлеты,

фельетоны). Она играет важную политическую и идеологическую роль, является средством общественного воспитания, агитации и пропаганды, способом организации и передачи социальной информации.

**ИЗДАТЕЛЬСТВО** – предприятие, осуществляющее подготовку и выпуск печатной продукции. По видам печатной продукции различают издательства книжные, книжно-журнальные, газетные и газетно-журнальные.

**КАЧЕСТВЕННАЯ ПРЕССА** – издания, рассчитанные на высокообразованного читателя со средним и высоким доходами.

**ОМБУДСМЭН** – должностное лицо парламента, наблюдающее за законностью действий государственных органов и соблюдением прав и свобод граждан. 2. Журналист (юрист), расследующий жалобы граждан в отношении действий государственных органов, правительственных чиновников, средств массовой информации и журналистов.

**ИНФОРМАЦИЯ** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

**ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ** – гражданин, физическое лицо, в силу своего положения и полномочий располагающий сведениями, которыми интересуются СМИ.

Информационное агентство — специализированное информационное предприятие (организация, служба, центр), обслуживающее СМИ. Его основная функция — снабжать оперативной политической, экономической, социальной, культурной информацией редакции газет, журналов, телевидения, радиовещания, а также другие учреждения, организации, частных лиц, являющихся подписчиками на его продукцию. Функционирование агентства ориентировано на сбор новостей. **Россия:** ИТАР-ТАСС, РИА Новости, Регнум. Интерфакс. **Мир:** Agence France-Presse, Al-Jazeera, Associated Press, BBC News. **СПб:** БалтИнфо, ИтарТасс в СПб, Регнум, РосБалт, Интерпресс, Северо-Запад.

**ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ** - каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения: название издания; учредитель (соучредитель); фамилия, инициалы главного редактора; порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а для газет – также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое); тираж; цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»; адреса редакции, издателя, типографии.

**ТИРАЖ** – количество экземпляров разового выпуска периодического издания, обусловленное объемами подписки и розничной продажи, один из показателей успешности газеты на информационном рынке.

**ВЕРСТКА** – процесс формирования полос из гранок набора, линеек, заголовков и шапок.

**ДАЙДЖЕСТ** - краткое изложение; обзор; периодическое издание, перепечатавающее материалы из других СМИ, а также иных источников.

**ЛЭЙАУТ** – графическое оформление – заполнение поверхности печатных страниц газеты рамками, заголовками, рекламой, таблицами, рисунками, снимками.

МАКЕТ ГАЗЕТЫ – графический план размещения на странице заголовков, иллюстраций, снимков, графики.

ЛИД – первый абзац текста, содержащий самую важную информацию

БЭКГРАУНД - информация, которую можно использовать без уточнения источника; дополнительные сведения.

ДЭДЛАЙН – последний срок подачи текстов в номер

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Примерный перечень вопросов для проведения опроса и тестирования

- 1) К методам сбора информации не относится...
  1. наблюдение;
  2. работа с документами и письменными источниками;
  3. беседа;
  4. заголовок.
- 2) К какому типу относится данный заголовок «Ребята, давайте жить дружно!»?
  1. заголовок-вопрос;
  2. заголовок-цитата;
  3. заголовок-перечисление;
  4. заголовок-противопоставление.
- 3) Заметка - это ...
  1. выяснение мнения большого количества людей по одному вопросу;
  2. короткий рассказ корреспондента об одном факте;
  3. разговор журналиста с собеседником, предназначенный для СМИ;
  4. пересказ содержания одним предложением.
- 4) Информация - это.
  1. небольшой рассказ журналиста об одном событии;
  2. то, о чем пишется материал;
  3. необычное, интересное вступление;
  4. художественное описание природы, человека, обстановки, мыслей.
- 5) На какой вопрос в информации журналист не отвечает?
  1. что?
  2. где?
  3. как?
  4. зачем?
- 6) Что не относится к шкале ценности информации?
  1. интересность темы;
  2. подготовка материала;
  3. новость для читателя;

4. раскрытие темы.
- 7) Что не относится к композиции материала?
  1. лид;
  2. основная часть;
  3. противоречие;
  4. заключение
- 8) Найдите неверное понятие:
  1. журналистика - это литературно-публицистическая деятельность в журналах, газетах;
  2. журналистика - это периодические издания;
  3. журналистика - это актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время;
  4. журналистика - это употребление в языке газеты слов и выражений официально-делового стиля.
- 9) Газета «Ведомости» была создана при ...
  1. Иване Грозном;
  2. Петре I;
  3. Екатерина II;
  4. Елизавете II.
- 10) Хороший материал не включает в себя ...
  1. язык, близкий к разговорному;
  2. очень длинные предложения;
  3. ясно и четко сформулированную мысль;
  4. тему, соответствующую идее.
- 11) Журналист не имеет право:
  1. искать информацию;
  2. получать информацию;
  3. распространять информацию;
  4. искажать информацию.
- 12) Заголовок-парадокс - это.
  1. специально созданная двусмысленность;
  2. сочетание несочетаемого;
  3. крылатая фраза;
  4. фраза из текста.
- 13) Какие виды иллюстраций вы знаете?
- 14) Назовите основные правила беседы?
- 15) Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?
- 16) С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?
- 17) Журналистика - это..
  - Наука о журналистах
  - Область научно - практической деятельности
  - Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
  - Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.
- 18) Журналист - это.
  - Человек, который пишет статьи в газету.



- Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
- Человек, который является посредником между читателем и информацией.
- Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

19) Основные методы получения информации

- Опрос, наблюдение, интервью.
- Наблюдение, интервью, работа с документами.
- Наблюдение, работа с документами.
- Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

20) Основные жанры школьной газеты.

- Информационные заметки, интервью, статьи.
- Статьи, информационные заметки, репортажи.

21) Лид - это.

- Маленький рассказ.
- Первый абзац публикации.
- Метод сбора информации.
- Последний абзац публикации.

22) Желтая пресса - это.

- Газета желтого цвета
- Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- Самая качественная пресса.
- Пресса для домохозяек.

23) Закон о СМИ регулирует

- Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Отношения между журналистами.
- Отношения между разными СМИ.
- Отношения между журналистом и читателем газеты.

24) Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

- Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
- Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
- Это международный закон о журналистах.
- Это необязательное соблюдение норм.

25) Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

- В 1984 году
- В 1894 году
- В 1994 году
- В 2004 году

26) К основным методам исследования аудитории относится:

- Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Наблюдение, интервью, работа с документами.
- Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Наблюдение, тестирование, работа с документами.

27) Назовите виды СМИ:

---

□ Информационные заметки, интервью, репортажи.

□ Статьи, заметки, очерки, репортажи.

28) Назовите основные качества журналиста:

29) Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?

30) Какие бывают виды анкет по числу респондентов?

31) Какое бывает анкетирование по типу контактов?

32) Переведите на русский publicrelations.

34) Каким вы видите СМИ в будущем? Напишите в виде заметки.